

募集要項 (長野自然環境事務所) 環境省アクティブ・レンジャーを募集します

1. 募集職種

環境省アクティブ・レンジャー（自然保護官補佐）
（非常勤の国家公務員）



自然観察会での解説
（上信越高原地区）

2. 募集人員、勤務地及び業務内容

（所属する事務所）

環境省長野自然環境事務所

（勤務する事務所）

① 中部山岳（立山）地区 1名

立山自然保護官事務所

富山県中新川郡立山町前沢新町282（電話 076-462-2301）

主な業務（自然保護官を補佐し、次のような業務を行います）

- 国立公園等の巡視、各種規制の監視、利用者指導、各種資料の作成・整理
- 活動協力に関する地元団体との連絡調整
- 登山道カルテの作成、登山者カウンターの設置・データ収集処理、簡単な維持補修
- 地獄谷の安全管理のための指導・現場統括
- ライチョウ繁殖期の監視

次のような経験をお持ちの方を希望します

- 3000m級の山岳登山及び宿泊を伴う単独登山
- パソコンによるデータ処理や図表類を含む資料作成業務

② 中部山岳（南部）地区 1名

松本自然環境事務所

長野県松本市安曇124-7（電話 0263-94-2024）

主な業務（自然保護官を補佐し、次のような業務を行います）

- 国立公園等の巡視、各種規制の監視、利用者指導、各種資料の作成・整理
- 活動協力に関する地元団体との連絡調整
- 登山道カルテの作成、登山者カウンターの設置・データ収集処理、簡単な維持補修
- スキー場カルテの作成
- パークボランティアのコーディネート
- 外来植物除去作業時の実施指導

次のような経験をお持ちの方を希望します

- 3000m級の山岳登山及び宿泊を伴う単独登山
- パソコンによるデータ処理や図表類を含む資料作成業務
- 多くの場所でのスキー経験

③ 上信越高原（戸隠・妙高高原）地区 1名

戸隠自然保護官事務所

長野県長野市戸隠豊岡9794-128（電話 026-254-3060）

主な業務（自然保護官を補佐し、次のような業務を行います）

- 国立公園等の巡視、各種規制の監視、利用者指導、各種資料の作成・整理
- 活動協力に関する地元団体との連絡調整
- 登山道カルテの作成、登山者カウンターの設置・データ収集処理、簡単な維持補修
- スキー場カルテの作成

- 笹ヶ峰地区ビジターセンターの運営管理
 - パークボランティアのコーディネート
 - いもり池や野尻湖での外来生物対策
- 次のような経験をお持ちの方を希望します
- 2000m級の山岳登山及び宿泊を伴う単独登山
 - パソコンによるデータ処理や図表類を含む資料作成業務
 - 多くの場所でのスキー経験
 - マニュアル車の運転が可能なこと



立ち入り禁止ロープの補修
(中部山岳地区)

④ 上信越高原（志賀高原）地区 1名

志賀高原自然保護官事務所

長野県下高井郡山ノ内町大字平隠7148（電話 0269-34-2104）

主な業務（自然保護官を補佐し、次のような業務を行います）

- 国立公園等の巡視、各種規制の監視、利用者指導、各種資料の作成・整理
- 活動協力に関する地元団体との連絡調整
- 登山道カルテの作成、登山者カウンターの設置・データ収集処理、簡単な維持補修
- スキー場カルテの作成
- 外来植物除去作業等の実施指導
- 自然観察会や環境教育の企画・実施、サブレンジャーのコーディネート

次のような経験をお持ちの方を希望します

- 2000m級の山岳登山及び宿泊を伴う単独登山
- パソコンによるデータ処理や図表類を含む資料作成業務
- 多くの場所でのスキー経験

※各地区とも、業務のため自動車の運転（雪道を含む）及びパソコンを使用します。

3. 雇用条件

(1) 雇用期間

- 中部山岳（南部）地区、上信越高原（戸隠・妙高高原）地区及び上信越高原（志賀高原）地区の3地区

平成20年4月1日から平成21年3月30日。なお、いったん9月末までの雇用となりますが、引き続き10月から継続雇用となります。また、雇用期間終了の際に勤務地における業務内容などによって再雇用できる場合がありますが、雇用を継続する期間は最長4年までとなります。

- 中部山岳（立山）地区

平成20年4月1日から平成20年11月30日。なお、いったん9月末までの雇用となりますが、引き続き10月から継続雇用となります。

(2) 勤務日数

週5日勤務（原則として土曜、日曜、祝祭日は休日）

※業務の都合により、休日に勤務した場合には代休の取得が可能です。

(3) 勤務時間

午前8時30分～午後5時30分

(4) 給与関係

- ①給与は日給月給（日給を月給で支給）で、別に定める給与の取扱いによります。

※大学卒の場合で日額8,000円程度、経験年数により加算があります。

※なお、社会保険等の自己負担があります。

- ②手当関係

通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当が支給されます。

※ただし、勤務地への赴任に要する旅費は支給しません。

4. 応募方法

次の(1)～(3)を下記の申込先あてに郵送して下さい。

(1)履歴書(市販のもの)に必要事項を記入したもの 1部

(記入上の注意事項)

①希望勤務先は、上記4地区のうち、第1、第2、第3希望地まで記入して下さい。

②応募動機を記入して下さい。

※必要に応じて、職務経歴や自己PRを別紙(A4版2枚以内)で添付してください。

※連絡先の住所、電話番号を明記してください。

(2)小論文 1部

様式：A4版の400字詰原稿用紙に横書きで1200字以内(パソコン作成可)

テーマ：日本の自然環境(山岳地域)を守るために優先して行うべきと思うことをあげて、その理由を述べて下さい

(3)返信用封筒 1通(連絡先住所と氏名を書いて切手を貼付して下さい)

【申込先】 〒380-0846

長野県長野市旭町1108 長野第一合同庁舎 (電話 026-231-6570)

環境省長野自然環境事務所「アクティブ・レンジャー公募係」宛

5. 応募期間

平成20年2月14日(木)から平成20年2月25日(月)まで(必着)

6. 選考方法

長野自然環境事務所で4名を選考採用し、配属先を決定します。

(1)一次選考

書類審査：提出いただいた、履歴書及び小論文により審査を行います。

※一次選考の結果については、本人宛に文書で通知し、応募書類を返却します。

※一次選考合格者には二次選考(面接)の日時と場所を平成20年2月27日(水)に電話で連絡します。

(2)二次選考

一次選考合格者に対し面接を行います。

日時：平成20年3月3日(月)または4日(火)(予定)

会場：長野自然環境事務所(長野市旭町1108 長野第一合同庁舎)

※二次選考結果については、本人宛に文書で通知します。

※選考の経過及び結果についての問い合わせには応じられませんので、予めご了承下さい。



インタープリター養成研修会(上信越高原地区)



山岳地域の巡視(中部山岳地区)

【問い合わせ先】環境省長野自然環境事務所 電話：026-231-6570 FAX：026-235-1226