

## 入札説明書

令和7年度（繰越）中部山岳国立公園及び上信越高原国立公園自然公園施設長寿命化計画見直し業務に係る手続開始の公示に基づく指名競争入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする

1. 手続開始の公示日 令和8年6月9日

2. 契約担当官等

分任支出負担行為担当官 中部地方環境事務所信越自然環境事務所長 松本 英昭

3. 業務の概要

(1) 業務名 令和7年度（繰越）中部山岳国立公園及び上信越高原国立公園自然公園施設長寿命化計画見直し業務

(2) 業務の目的

見直し時期を迎えている令和2年度に策定した中部山岳国立公園及び上信越高原国立公園の長寿命化計画を更新する。

(3) 業務内容

環境省が直轄整備した自然公園施設の予備調査及び健全度調査を実施して、令和2年度に策定した長寿命化計画の見直しを行う。

(4) 業務の打合せは全4回とする。

(5) 主たる部分

本業務における「主たる部分」は「設計業務等共通仕様書（自然公園編）第3編 設計業務等共通仕様書」（平成29年7月環境省 自然環境局）第1章1.28号第1項に示すとおりとする。ただし、設計業務等共通仕様書 第1章1.28号第2項に規定する「軽微な部分」は除く。

(6) 再委託の禁止

本業務について、主たる部分の再委託は認めない。

(7) 成果品

成果品は次のとおりとする。

- ・ 報告書及び設計業務成果概要書 8部
- ・ 電子媒体 1部

(8) 履行期間

履行期間は、以下のとおり予定している。

契約締結の翌日 ～ 令和9年3月12日

(9) 担当部局

〒380-0846

長野県長野市旭町1108 長野第1合同庁舎3階

環境省信越自然環境事務所 総務課

電 話 026-231-6570

4. 入札方式等

(1) 予定価格が1,000万円を超える場合、予算決算及び会計令（以下「予決令」という。）（昭和22年勅令第165号）第85条の基準に基づく調査基準価格を設定する。

(2) 本業務は、参加表明書の資料提出及び入札を電子調達システムにより行う対象業務である。ただし、当初より電子調達システムによりがたいものは、発注者の承諾を得て紙入札方式に代えるものとする。この場合は、環境省入札心得に定める様式2による書面を令和8年6月22日（月）17時までに下記に提出すること。

この申請の窓口及び受付時間は、次のとおりである。

- ① 受付窓口：3. (9)担当部局に同じ
- ② 受付時間：行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する行政機関の休日（土曜日、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日。以下「休日」という。）を除く毎日の9時00分～17時00分（12時から13時までを除く。）まで。
- ③ 電子調達システムによる手続に入った後に、紙入札方式への途中変更は原則として認めないものとするが、応札者側にやむを得ない事情があり、全体入札手続きに影響がないと発注者が認めた場合に限り、例外的に認めるものとする。

5. 指名されるために必要な要件

入札参加希望者は、以下に示す要件を満足する場合は、電子調達システムにより競争参加資格確認通知書を通知する。ただし、紙入札方式による参加者については書面により競争参加資格確認通知書を通知する。なお、競争参加資格確認通知書の日は、令和8年6月24日（水）を予定する。

(1) 入札参加者に要求される資格

① 企業に関する事項

1) 基本的要件

入札に参加しようとする者は、次に掲げる資格を満たしている企業であること。

- a) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号。以下「予決令」という。）第98条において準用する予決令第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
- b) 環境省における令和7・8年度一般競争（指名競争）参加資格のうち自然環境共生関係コンサルタント業務又は土木関係建設コンサルタント業務の認定を受けていること。

(会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更生手続き開始の申立てがなされている者又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続き開始の申立てがなされている者については、手続き開始の決定後、環境省が別に定める手続きに基づく一般競争参加資格の再認定を受けていること)。

※上記に掲げる一般競争(指名競争)参加資格の認定を受けていない者も参加表明書を提出することができるが、その者が入札に参加するためには、開札の時において、当該資格の認定を受けて、かつ、競争参加資格の認定を受けていなければならない。

なお、開札日は、令和8年6月25日(木)を予定している。

- c) 会社更生法に基づき更正手続き開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続き開始の申立てがなされている者(bの再認定を受けた者を除く。)でないこと。
- d) 参加表明書の提出期限の日から開札の時までの期間に、環境省から建設コンサルタント業務等に関し「工事請負契約等に係る指名停止等措置要領」(令和2年12月25付け環境会第2012255号)に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- e) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する業者又はこれに準ずるものとして、環境省発注の建設コンサルタント業務等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

## 2) 資本関係及び人的関係に関する要件

参加表明書を提出しようとする者の間に以下の基準のいずれかに該当する関係のないこと。

### a) 資本関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。

- ア) 親会社等(会社法(平成17年法律第86号)第2条第4号の2に規定する親会社等をいう。イ)において同じ。)と子会社等(同条第3号の2に規定する子会社等をいう。イ)において同じ。)の関係にある場合
- イ) 親会社等を同じくする子会社等同士の関係にある場合

### b) 人的関係

以下のいずれかに該当する二者の場合。ただしア)については、会社等(会社法施行規則(平成18年法務省令第12号)第2条第3項第2号に規定する会社等をいう。以下同じ。)の一方が民事再生法第2条第4号に規定する再生手続きが存続中の会社等又は更生会社である場合は除く。

- ア) 一方の会社等の役員が、他方の会社等の役員を現に兼ねている場合
- イ) 一方の会社等の役員が、他方の会社等の民事再生法第64条第2項又は会社更生法第67条第1項の規定により専任された管財人(以下「管財人」という。)を現に兼ねている場合
- ウ) 一方の会社等の管財人が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合

3) 業務実施体制に関する要件

参加表明書等に示される業務実施体制に関し、次の事項に該当しないこと。

- ・再委託の内容が主たる部分の場合。
- ・業務の分担構成が、不明確又は不自然な場合。

※ 本業務における「主たる部分」は「設計業務等共通仕様書（自然公園編）第三編設計業務等共通仕様書（以下「設計業務等共通仕様書」という。）」（平成29年7月環境省 自然環境局 自然環境整備課）第1章1.28号第1項に示すとおりとする。ただし、設計業務等共通仕様書 第1章1.28号第2項に規定する「軽微な部分」は除く。

4) 参加表明者の同種業務の実績に関する要件

- a) 下記に示される同種業務等について、令和3年度以降公示日までに完了した業務（再委託による業務の実績は含まない）において1件以上の実績を有すること。

なお、関連する調査、計画、研究、企画設計、分析、評価、著述等の具体的な業務を同種業務として認める。

- ・同種業務：国又は地方公共団体の発注する自然公園法に基づく公園事業施設に関する実施設計業務（ただし園地事業または歩道事業に限る）

- b) 実績として挙げた個々の業務評定点が65点以上であること。ただし、「設計等請負業務成績評定要領の制定について」（平成20年8月13日付け環境会発第080813003号、環自総発第080813003号）及び「設計等請負業務成績評定要領の改定について」（令和4年5月19日付け環境会発第2205192号）の対象業務以外の業務は、この限りではない。

- c) 令和6年度から7年度末までに完了した業務のうち、環境省発注の自然環境共生関係コンサルタント業務又は土木関係建設コンサルタント業務の平均業務評定点が65点以上であること。ただし、100万円を超える環境省発注業務の実績がない場合は、この限りではない。

② 予定管理技術者の資格に関する要件

予定管理技術者については下記の1)、3)、4)に示す条件を満たす者であり、2)の実績を有する者であることとする。

1) 予定管理技術者の資格に関する要件

下記のいずれかの資格を有する者。

1. 技術士（総合技術監理部門：建設部門関連科目）
2. 技術士（以下のいずれか）
  - 建設部門：建設環境又は都市及び地方計画
  - 環境部門：自然環境保全又は環境保全計画
  - 森林部門：森林土木
3. R C C M（建設環境又は造園部門）
4. 造園施工管理技士（1級、2級）

## 5. 土木施工管理技士（1級、2級）

### 2) 予定管理技術者の業務実績に関する要件

下記の実績を有する者。

下記に示される同種業務等について、平成28年度以降公示日までに完了した業務において、1件以上の実績を有する者。

なお、関連する調査、計画、研究、企画設計、分析、評価、著述等の具体的な業務を同種業務として認める。

- ・同種業務：国又は地方公共団体の発注する自然公園法に基づく公園事業施設に関する実  
施設業務（ただし園地事業または歩道事業に限る）

ただし、再委託による業務及び照査技術者として従事した業務は除く。

### 3) 予定管理技術者の手持ち業務に関する要件

令和8年6月9日現在の手持ち業務量（本業務を含まず、特定後未契約のものを含む）が4億円未満かつ10件未満である者。手持ち業務とは、管理技術者、又は担当技術者となっている契約金額500万円以上の業務。

### 4) 予定管理技術者の業務成績評定点に関する要件

令和5年度から7年度末までに完了した業務について、担当した環境省発注の自然環境共生関係コンサルタント業務又は土木関係建設コンサルタント業務の平均技術者評点が65点以上であること。

### 5) 予定照査技術者の資格要件

a) 下記のいずれかの資格を有する者。

1. 技術士（総合技術監理部門：建設部門関連科目）

2. 技術士（以下のいずれか）

建設部門：建設環境又は都市及び地方計画

環境部門：自然環境保全又は環境保全計画

森林部門：森林土木

3. R C C M（建設環境又は造園部門）

4. 造園施工管理技士（1級、2級）

5. 土木施工管理技士（1級、2級）

参加表明者及び予定管理技術者を対象に、以下の項目（「企業の評価」、「予定管理技術者の評価」）について、技術的能力の審査を行うことを標準とする。

【①企業の評価】

評価項目		評価の着眼点			評価点	
		判断基準				
参加表明者の経験及び能力	実績等	専門技術力	成果の確実性	過去5年間の同種業務等の実績の内容	<p>令和3年度以降公示日までに完了した同種業務の実績を評価する。</p> <p>① 同種業務の実績（関連する調査研究実績を含む。）がある。 : 15点</p> <p>② ①以外は選定しない。 : -</p>	15点
	成績・表彰	専門技術力	業務評定	過去2年間の同じ業種区分の業務成績	<p>令和6年度～7年度末までに完了した業務のうち、同じ業種区分の環境省発注業務（建築関係については、関係省庁の発注業務）の平均業務評定点により評価する。ただし、100万円を超える環境省発注業務（建築関係については、関係省庁の発注業務）の実績がない場合は、この限りではない。</p> <p>① 80点以上 : 10点</p> <p>② 75点以上80点未満 : 8点</p> <p>③ 70点以上75点未満 : 6点</p> <p>④ 65点以上70点未満 : 4点</p> <p>⑤ 実績がない場合 : 0点</p>	10点
			表彰等	過去5年間の業務表彰の有無	<p>令和3年度以降公示日までの同種業務に係る国（地方環境事務所及び自然環境事務所を含む。）、都道府県、公的団体（公的な学術団体等）の表彰（基本設計・実施設計業務に関する）について、表彰の内容により評価する。</p> <p>（土木関係建設コンサルタント業務の表彰を含む）</p> <p>① 国レベルの表彰あり : 10点</p> <p>② 都道府県等レベルの表彰あり : 5点</p> <p>③ 表彰なし : 0点</p>	10点

<p>ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する取組状況</p> <p>※複数(区分1~3)の認定等に該当する場合は、最も配点が高い区分により加点を行うものとする。</p> <p>※内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認を受けている外国法人については、相当する各認定等に準じて加点する。</p> <p>※提案書提出時点において認定等期間中であること。</p>	<p>区分1</p> <p>女性活躍推進法に基づく認定(プラチナえるぼし認定企業・えるぼし認定企業)</p>	<p>①プラチナえるぼし ※1 : 5点</p> <p>②3段階目 ※2 : 4点</p> <p>③2段階目 ※2 : 3点</p> <p>④1段階目 ※2 : 2点</p> <p>⑤行動計画 ※3 : 1点</p> <p>⑥認定無し : 0点</p> <p>※1 女性活躍推進法(令和2年6月1日施行)第12条に基づく認定</p> <p>※2 女性活躍推進法第9条に基づく認定 なお、労働時間等の働き方に係る基準は満たすことが必要。</p> <p>※3 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定義務のない事業主(常時雇用する労働者の数が100人以下のもの)に限る(計画期間が満了していない行動計画を策定している場合のみ)。</p>	5点
	<p>区分2</p> <p>次世代法に基づく認定(プラチナくるみん認定企業・くるみん認定企業・トライくるみん認定企業)</p>	<p>① プラチナくるみん : 3点</p> <p>② くるみん(新基準※4) : 2点</p> <p>③ くるみん(旧基準※5) : 1点</p> <p>④ トライくるみん : 1点</p> <p>⑤ 認定無し : 0点</p> <p>※4 新くるみん認定(改正後認定基準(令和4年4月1日施行)により認定)</p> <p>※5 旧くるみん認定(改正前認定基準又は改正省令附則第2条第5項の経過措置による認定)</p>	
	<p>区分3</p> <p>若者雇用促進法に基づく認定(ユースエール認定企業)</p>	<p>① 認定あり : 3点</p> <p>② 認定無し : 0点</p>	

	事故及び不誠実な行為	<p>環境省信越自然環境事務所長から建設コンサルタント業務等に関し、以下の措置を受けている期間である場合、下記の順位で評価を減ずる。</p> <p>① 文書注意（参加表明者の経験及び能力に係る評価点満点の50%相当を減ずる）</p> <p>② 口頭注意（参加表明者の経験及び能力に係る評価点満点の25%相当を減ずる）</p>	—
小計			40点

※ワーク・ライフ・バランス等推進企業のうち、複数の企業等が共同で事業を行う組織等に対する加点は下記のとおりとする。

- 1 官公需適格組合として各種認定を取得していれば加点評価する。（当該官公需適格組合に所属する一部の企業が各種認定を取得している場合は加点評価しない。）
- 2 共同企業体（ジョイント・ベンチャー、JV）  
共同企業体の構成員の該当する各種認定の点数に、各構成員の出資の割合を乗じた点数の和を用いて加点評価する。
- 3 共同実施  
共同実施を行う各企業の該当する各種認定の点数に、業務実施割合を乗じた点数の和を用いて加点評価する。

【②予定管理技術者の評価】

評価項目	評価の着眼点				評価点
	判断基準				
予定管理技術者の経験及び能力	資格要件	技術者資格	技術者資格等、その専門分野の内容	<p>業務において必要とされる技術者資格について評価する。</p> <p>① 技術士（総合技術監理部門：建設部門関連科目）：5点</p> <p>② 技術士建設部門（建設環境又は都市及び地方計画）、環境部門（自然環境保全又は環境保全計画）、森林部門（森林土木）：5点</p> <p>③ R C C M（建設環境又は造園造門）</p> <p>④造園施工管理技士（1級、2級）</p> <p>⑤土木施工管理技士（1級、2級）：3点</p>	5点
		継続教育	令和6年度又は令和7年度の継続教育（CPD）の点数	<p>CPD取得単位を評価する。</p> <p>①推奨単位以上：5点</p> <p>②推奨単位の半分以上：3点</p> <p>③推奨単位の半分未満：0点</p>	5点
	専門技術力	成果の確実性	過去10年間の同種業務等の実績の内容	<p>下記の順位で評価する。</p> <p>① 平成28年度以降公示日までに完了した同種業務の実績（関連する調査研究実績を含む。）がある。：15点</p> <p>② ①以外は選定しない。：-</p>	15点
成績・表彰	専門技術力	業務評定点	過去3年間に担当した同じ業種区分の業務成績	<p>令和5年度～7年度末までに完了した業務について、担当した同じ業種区分の環境省発注業務（建築関係については、関係省庁の発注業務）の平均技術者評定点を評価する。なお、成績評定を受けた環境省の発注業務（建築関係については、関係省庁の発注業務）の業務実績がない場合には加点しない。</p> <p>① 75点以上：15点</p> <p>② 70点以上75点未満：10点</p>	15点

				③ 65 点以上 70 点未満 : 5 点 ④ 65 点未満又は評価点なし : 0 点	
		表彰等	過去 5 年間の技術者表彰の有無	過去 5 年間の同種業務に係る国（地方環境事務所及び自然環境事務所を含む。）、都道府県、市町村、公的団体（公的な学会等）の表彰（基本設計・実施設計業務に関する）について、表彰の内容により評価する。 （土木関係建設コンサルタント業務の表彰を含む） ① 国レベルの表彰あり : 10 点 ② 都道府県等レベルの表彰あり : 5 点 ③ 表彰なし : 0 点	10 点
	専任性	専任性	手持ち業務金額及び件数（特定後未契約のものを含む。）	① ②以外の場合 : 10 点 ② 下記の場合は選定しない。 全ての手持ち業務の契約金額の合計が 4 億円以上、又は手持ち業務の件数が 10 件以上。 （手持ち業務とは、管理技術者又は担当技術者となっている 500 万円以上の他の業務を指す。）	10 点
小計					60 点

※複数の技術者を評価する場合は、評価点を適宜変動させて配分する。

### 【③業務実施体制】

評価項目	評価の着目点		評価点
	業務実施体制の妥当性	判断基準	
業務実施体制	業務実施体制の妥当性	なお、下記のいずれかの項目に該当する場合には選定しない。 ① 業務の主たる部分を再委託としている。 ② 業務の分担構成が、不明確又は不自然な場合。	—
合計			100 点

※評価項目を設定しなかった場合の評価点は、他の評価項目の評価点に振り替えることとする。

## 7. 参加表明書の提出等

### (1) 作成方法

電子調達システムにより参加表明書を提出する場合は、以下の点に留意すること。

- ① 配布された様式（様式－1から様式－10）を基に作成を行うものとする。  
文字サイズは10ポイント以上、ファイル形式は、Microsoft Word2010形式以下、Microsoft Excel2010形式以下、Just System 一太郎2011形式以下及びPDFファイル形式に限る。
- ② 複数の申請書類は、全てを一つのファイルにまとめ、契約書等印のあるものや図面等については、スキャナー等で読み込み本文に貼り付け、ファイル容量10MB以内とすること。（2つ以上のファイルは認めない。）申請書類は、極力ファイルに収めるものとするが、指定のファイル容量で入りきらない場合は必要書類一式（電子調達システムとの分割は認めない）を持参又は郵送による（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）また、電子調達システムにより次の内容を記載した書面（様式自由）のみを送信すること。
  - 1) 郵送する旨の表示
  - 2) 郵送する書類の目録
  - 3) 郵送する書類のページ数
  - 4) 発送年月日
- ③ プリントアウト時に規定の枚数内となるように設定しておくこと。なお、送信された参加表明書のプリントアウトは白黒印刷で行う。

### (2) 関連資料

- ① 5.(1)①4)に示す同種業務の実績として記載した業務に係る契約書等の写しを提出すること。ただし、当該業務が、一般財団法人日本建設情報総合センターの「業務実績情報システム（テクリス）」に登録されている場合、または一般社団法人公共建築協会の「公共建築設計情報システム（PUBDIS）」に登録されている場合は、契約書等の写しを提出する必要はない。
- ② 過去5年間に参加表明者が受けた業務表彰の実績が記載されている資料の写しを提出すること。
- ③ 予定管理技術者に係る技術士等の登録証等の写しを提出すること。
- ④ 予定管理技術者に係る令和6年度又は令和7年度の継続教育（CPD）の点数が記載されている資料の写しを提出すること。
- ⑤ 予定管理技術者が、平成28年度以降公示日までに完了した業務（5.(1)②2)に示す同種業務）において、管理技術者又は担当技術者として従事した業務がある場合は、業務に係る契約書等の写しを提出すること。
- ⑥ 予定管理技術者が令和5年度以降公示日までに完了した業務（同じ業種区分の環境省発注業務（建築関係については関係省庁の発注業務を含む。設計共同体での業務（照査技術者として従事した業務は除く。）を含む））がある場合は、成績評定点を確認できる書類

(委託業務等成績評定通知、業務成績確認書等の写し)を提出すること。

- ⑦ 過去5年間に予定管理技術者が受けた技術者表彰(優秀技術者表彰又は優良業務表彰等)の実績が記載されている資料の写しを提出すること。
- ⑧ 予定管理技術者の業務実績として、関連する調査、計画、研究、企画、設計、分析、評価、著述等を提出する場合は、業務実績を明らかにするために「業務の概要(A4版1枚程、任意様式)」及び「業務における立場と役割(A4版3枚以内、任意様式)」を提出すること。

(3) 提出期限、提出場所及び提出方法

提出期限：令和8年6月22日(月)17時00分

ただし、紙入札方式による場合は、同日の17時00分

提出場所：紙入札方式による場合は3.(9)担当部局に同じ。

提出方法：電子調達システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は持参又は郵送による(書留郵便等の配達記録が残るものに限る。)

8. 非指名理由について

参加表明書を提出した者のうち、指名しなかった者に対して、指名しなかった旨及び指名しなかった理由(以下「非指名理由」という)を電子調達システムにより通知する。ただし、紙入札方式による参加者に対しては、書面をもって(分任)支出負担行為担当官から通知する。

9. 入札説明書の内容についての質問の受付及び回答

- (1) 質問は、①の期間内に、電子調達システムにより行うものとする。ただし、紙入札方式による参加希望者は、②に、③の期間内に文書(書式自由、ただし規格はA4判)により行うものとし、持参、郵送又は電送(ファクシミリ)により提出すること。電送により提出した場合は、3.(9)に提出した旨を、電話で通知すること。

① 電子調達システムによる受付期間

参加表明書に係る質問

令和8年6月9日(火)～令和8年6月16日(火)17時00分まで。

② 紙入札方式による受付場所

〒380-0846

長野県長野市旭町1108 長野第一合同庁舎3階

環境省信越自然環境事務所総務課

電話 026-231-6570

FAX 026-235-1226

③ 紙入札方式による受付期間

参加表明書に係る質問

令和8年6月9日(火)～令和8年6月16日(火)17時00分(12時から13時を除く)ま

で。

- (2) 電子調達システムによる質問書の提出にあたっては、質問書に業者名（過去に受注した具体的な業務名等の記載により、業者名が類推される場合も含む。）を記載しないこと。このような質問があった場合には、その者の参加表明書及び技術提案書を無効とすることがある。紙入札方式による場合に限り、回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話及びファクシミリ番号を併記するものとする。
- (3) 質問に対する回答は、令和8年6月19日（金）17時00分までに信越自然環境事務所ホームページの当該入札公告ページに記載する。

## 10. 入札及び開札の日時及び場所

### (1) 入札書の受付期間

- ① 電子調達システムによる場合：令和8年6月25日（木）13時30分まで。
- ② 入札書を持参する場合（紙入札が認められている者）：令和8年6月25日（木）13時30分まで。
- ③ 場 所：〒380-0846

長野県長野市旭町1108 長野第一合同庁舎3階  
環境省信越自然環境事務所総務課

### (2) 開札日時

- ① 日時：令和8年6月25日（木）13時30分
- ② 場所：長野県長野市旭町1108 長野第一合同庁舎3階  
環境省信越自然環境事務所会議室

## 11. 入札方法等

- (1) 入札書は、電子調達システムにより提出すること。ただし、紙入札方式による場合は、入札書は持参すること。郵送又は電送による入札は認めない。
- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (3) 入札執行回数は、原則として2回を限度とする。

## 12. 入札保証金及び契約保証金

- (1) 入札保証金 免除
- (2) 契約保証金 免除

## 13. 開札

(1) 開札は、電子調達システムにより行うこととし、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて行う。

(2) 紙による入札を行う場合には、入札参加者又はその代理人は開札に立ち会うこと。入札参加者又はその代理人が開札に立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて開札を行う。

なお、紙入札方式参加者で、第1回目の開札に立ち会わない場合でも、当該紙による入札参加者の入札は有効と扱うが、再度入札を行うこととなった場合には、再度入札を辞退したものとして取り扱われること。

(3) 第1回目の入札において落札者が決定しなかった場合、再度入札に移行する。再度入札の日時等については、発注者から指示する。この場合、発注者から再入札通知書を送信するので、電子調達システム使用端末の前でしばらく待機すること。

なお、開札処理に時間を要する場合は、発注者から開札状況を電子調達システムにより連絡する。

#### 14. 入札の無効

手続開始の公示に示した指名されるために必要な要件のない者とした入札、参加表明書に虚偽の記載をした者とした入札及び別冊「環境省入札心得」において示した条件等入札に関する条件に違反した入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消す。

なお、分任支出負担行為担当官により指名された者であっても、開札の時ににおいて指名停止を受けているものその他の開札の時ににおいて5. に掲げる要件のないものは、指名されるために必要な要件のない者に該当する。

#### 15. 手続における交渉の有無 無

#### 16. 別に配置を求める技術者

本業務の入札額が調査基準価格を下回る金額であった場合においては、予定管理技術者とは別に、以下の(1)から(3)までのすべての要件を満たす担当技術者を1名配置することとし、低入札価格調査時にその旨が確認できる書面を提出すること。その上で、すべての要件を満たす担当技術者を配置することが確認できない場合には、「環境省入札心得」第9条第12号の規定により、入札に関する条件に違反した入札として、その入札を無効とするものとする。

(1) 予定管理技術者と同等の同種業務実績を有する者

(2) 予定管理技術者と同等の技術者資格を有する者

(3) 過去2年間における業務成績評定点において、65点未満の業務がある者でないこと。

#### 17. 契約書作成の要否

別冊「契約書案」により、契約書を作成するものとする。

18. 支払条件

前金払：30%      部分払：無

19. 火災保険付保の要否    否

20. 苦情申し立てに関する事項

- (1) 8.による非指名通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して5日（休日を含まない。）以内に、電子調達システムにより通知を受けた者又は、書面により通知を受けた者は、書面（様式は自由）を持参又は郵送（書留郵便等の配達記録の残るものに限る。）することにより、分任支出負担行為担当官に対して非指名理由について説明を求めることができる。
- (2) 上記(1)の回答は、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して5日（休日を含む。）以内に電子調達システムにより行う。ただし、書面により提出された者に対しては、書面により行う。
- (3) 非指名理由の説明書請求の受付場所、受付時間は以下のとおりである。

受付場所：3. (9)に同じ

受付日時：電子調達システムによる場合は、休日を除く8時30分～17時00分（12時から13時を除く）まで。紙入札方式による参加希望者は、休日を除く8時30分～17時00分（12時から13時を除く）まで。

21. 関連情報を入手するための照会窓口

3. (9)に同じ。

22. 資料の閲覧

閲覧可能な資料

令和2年度中部山岳国立公園自然公園施設長寿命化計画業務 成果品  
令和2年度上信越高原国立公園自然公園施設長寿命化計画業務 成果品

閲覧期間

令和8年6月9日（火）～令和8年6月24日（水）（休日を除く）  
9時00分～17時00分（12時～13時を除く）

問合せ窓口

閲覧期間中に3. (9)の窓口に応じをすることにより電子データの提供を受けることができる。ただし、提供には一両日程度要することがあるため余裕をもって申し込みをすること

23. 人権尊重の取組について

本調達に係る入札希望者及び契約者は、『責任あるサプライチェーン等における人権尊重

のためのガイドライン』（令和4年9月13日 ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めること。

#### 24. その他の留意事項

- (1) 契約等の手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 入札参加者は、別冊「環境省入札心得」及び別冊「契約書案」を熟読し、別冊「環境省入札心得」を遵守すること。
- (3) 参加表明書に虚偽の記載をした場合においては、参加表明書を無効とするとともに、指名停止を行うことがある。
- (4) 同種業務の実績については、我が国及びWTO政府調達協定締約国その他建設市場が開放的であると認められる国等以外の国又は地域に主たる営業所を有する建設コンサルタント等にあつては、我が国における同種業務の実績をもって判断するものとする。
- (5) 本業務を受注したコンサルタント及び、本業務を受注したコンサルタントと資本・人事面等において関連があると認められた製造業者又は建設業者は、本業務に係る工事の入札に参加し又は当該工事を請け負うことができない。

上記の「本業務を受注した建設コンサルタントと資本・人事面において関連」があるとは、次の①又は②に該当することをいう。

- ① 本業務を受注した建設コンサルタントの発行済み株式総数の100分の50を超える株式を保有し、又はその出資の総額の100分の50を超える出資をしていることをいう。
  - ② 製造業者又は建設業者の代表権を有する役員が本業務を受注した建設コンサルタントの代表権を有する役員を兼ねている場合におけることをいう。
- (6) 提出期限までに参加表明書を提出しない者及び非指名通知を受けた者は、入札書を提出できないものとする。
  - (7) 参加表明書の審査のための追加資料の作成に関する費用は、提出者の負担とする。
  - (8) 参加表明書に虚偽の記載をした場合には、参加表明書を無効とするとともに、虚偽の記載をした者に対して指名停止の措置を行うことがある。

また、提出された参加表明書が下記のいずれかに該当する場合は、原則その参加表明書を無効とする。

- ・参加表明書の全部又は一部が提出されていない場合
- ・参加表明書と無関係な書類である場合
- ・他の業務の参加表明書である場合
- ・白紙である場合
- ・入札説明書に指示された項目を満たしていない場合
- ・発注者名に誤りがある場合
- ・発注案件名に誤りがある場合
- ・提出業者名に誤りがある場合

- ・その他未提出又は不備がある場合
- (9) 提出された参加表明書は返却しない。  
なお、提出された参加表明書は、選定以外に提出者に無断で使用しない。
- (10) 提出期限以降における参加表明書、資料の差し替え及び再提出は認めない。  
また、参加表明書に記載した予定管理技術者は、原則として変更できない。但し、病休、死亡、退職等のやむを得ない理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者であるとの発注者の了解を得なければならない。
- (11) 電子調達システムの操作及び障害発生時の問い合わせ先  
全省庁共通電子調達システムホームページアドレス<https://www.geps.go.jp/>  
ただし、入札の締め切り時間が切迫している等、緊急を要する場合には、3.(9)担当部局に連絡すること。
- (12) 落札者となるべき者が2者以上あるときは、くじへ移行する。くじの日時及び場所については、発注者から電話等により指示する。
- (13) 「設計等請負業務成績評定要領の制定について」（平成20年8月13日付け環境会発第080813003号、環自総発第080813003号）及び「設計等請負業務成績評定要領の改定について」（令和4年5月19日付け環境会発第2205192号）に基づく業務成績を原則として評価の対象とする。

参加表明書

業務の名称 令和7年度(繰越)中部山岳国立公園及び上信越高原国立公園自然公園施設長寿命化計画見直し業務

履行期限 令和9年3月12日

標記業務について、参加表明書を提出します。

なお、予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第70条の規定及び入札説明書4.(1)②の基準に該当する者でないこと並びに暴力団排除に関する誓約事項及び参加表明書の内容については事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

中部地方環境事務所信越自然環境事務所長

松本 英昭 殿

提出者) 住 所

商号又は名称

代 表 者 役職名 氏名

(押印不要)

連絡先) 担当部署

氏 名

電話番号

電子メール

注1) 参加表明書として様式-1から様式-10までを提出してください。ただし、入札説明書において、照査技術者を求めている場合は、様式-9の提出は求めない。

(様式－２)

・企業の過去５年間の同種業務実績等

業務分類	同種業務
業務名	
テクリス登録番号 PUBDIS登録番号	
契約金額	
履行期間	
発注機関名 住所 TEL	
業務評定点	
業務の概要	
業務の技術的特徴	

注１）業務分類には、入札説明書の５．（１）④において定義した「同種業務」を記載し、件数は３件までとすること。

注２）様式－８に記載した予定管理技術者の同種業務を重複して記載できる。

注３）テクリス、PUBDIS に登録されていない場合は、登録番号は記載せず、当該業務に係る契約書等（業務名、契約金額、工期、発注者、受注者の確認できる部分）の写しを添付すること。

注４）業務の概要及び業務の技術的特徴については、具体的に記述すること。図や写真等を使用する場合であっても、A４用紙２枚以内に記載する。

(様式－3)

・企業の令和6年度～令和7年度までに完了した業務評定点

業種					
業務名					
テクリス登録番号 PUBDIS登録番号					
契約金額					
履行期間					
発注機関名 住所 TEL					
業務評定点					

注1) 環境省発注の自然環境共生関係コンサルタント業務(建築関係については、関係省庁の発注業務を含む。)について記載する。

注2) 業種には、「自然環境共生関係コンサルタント業務」「建築関係建設コンサルタント業務」「土木関係建設コンサルタント業務」等を記載する。

注3) 業務評定点の高いものから最大5件まで記載できる。

(様式－4)

・令和3年度以降の企業の優良業務表彰の実績

業務分類	同種業務
表彰年度	
業務名	
テクリス登録番号 PUBDIS登録番号	
契約金額	
履行期間	
発注機関名 住所 TEL	
業務の概要	

注1) 表彰の実績が記載されている資料の写しを提出すること。

## ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する取組状況

	有・無 有の場合は、該当する取組の□を■に変更する。
1. 女性活躍推進法に基づく認定(プラチナえるぼし認定企業・えるぼし認定企業)	<input type="checkbox"/> プラチナえるぼし認定を取得している。※1
	<input type="checkbox"/> 3段階目の認定を取得しており、かつ、「労働時間等の働き方」の基準を満たしている。※2
	<input type="checkbox"/> 2段階目の認定を取得しており、かつ、「労働時間等の働き方」の基準を満たしている。※2
	<input type="checkbox"/> 1段階目の認定を取得しており、かつ、「労働時間等の働き方」の基準を満たしている。※2
	<input type="checkbox"/> 行動計画。※3
2. 次世代法に基づく認定(プラチナくるみん認定企業・くるみん認定企業・トライくるみん認定企業)	<input type="checkbox"/> 「プラチナくるみん認定」を取得している。
	<input type="checkbox"/> 「くるみん認定」(新基準)を取得している。※4
	<input type="checkbox"/> 「くるみん認定」(旧基準)を取得している。※5
	<input type="checkbox"/> 「トライくるみん認定」を取得している。
3. 若者雇用促進法に基づく認定(ユースエール認定企業)	<input type="checkbox"/> 認定あり。

## 注

※内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認を受けている外国人については、相当する各認定等に準じて加点すること。

※記載された取組状況を確認できる書類の写しを添付すること。

※1 女性活躍推進法(令和2年6月1日施行)第12条に基づく認定。

※2 女性活躍推進法第9条に基づく認定。

なお、労働時間等の働き方に係る基準は満たすことが必要。

※3 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画の策定義務のない事業主(常時雇用する労働者の数が100人以下のもの。)に限る(計画期間が満了してない行動計画を策定している場合のみ。)

※4 新くるみん認定(改正後認定基準(令和4年4月1日施行)による認定)

※5 旧くるみん認定(改正前認定基準又は、改正省令附則第2条第5項の経過措置による認定)

※ワーク・ライフ・バランス等推進企業のうち、複数の企業等が共同で事業を行う組織等に対する加点は下記のとおりとする。

- ① 官公需適格組合として各種認定を取得していれば加点評価する。(当該官公需適格組合に所属する一部の企業が各種認定を取得している場合は加点評価しない。)
- ② 共同企業体 (ジョイント・ベンチャー、JV)  
共同企業体の構成員の該当する各種認定の点数に、各構成員の出資の割合を乗じた点数の和を用いて加点評価する。
- ③ 共同実施  
共同実施を行う各企業の該当する各種認定の点数に、業務実施割合を乗じた点数の和を用いて加点評価する。

(様式-6)

・業務実施体制

分担業務の内容	備 考

- 注1) 注2に記載されている再委託等がある場合は、業務の分担について記載する。  
 なお、業務の分担を行わない場合は、「分担業務の内容欄」に「業務の分担なし」と記載する。
- 注2) 他の建設コンサルタント等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合は、備考欄に再委託の具体的内容を記載するとともに、再委託先又は協力先、その理由（企業の技術的特徴等）を記載する。なお、業務の主たる部分を再委託してはならない。

(様式-7)

・予定管理技術者の経歴等

<small>ふりがな</small> ① 氏名	② 生年月日		
③ 所属・役職			
④ 保有資格 技術士（部門：            分野：            ）・登録番号：            ・登録年月日： RCCM（部門：            ）・登録番号：            ・登録年月日： その他（名称：            ）・登録番号：            ・取得年月日： <small>資格を保有している事を証明する書類（資格者証の写し等）を添付すること。</small>			
⑤ CPD取得単位の状況 5. (1)② 1)に該当する建設系 CPD 協議会に参加している団体における取得単位が確認できる書類の写しを、添付すること。 <small>なお、令和6年度又は令和7年度分を添付のこと。</small>			
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%; height: 40px;"> </td> <td style="width: 30%; text-align: center;">取得単位</td> </tr> </table>			取得単位
	取得単位		
⑥ 令和5年度～令和7年度末までに完了した「自然環境共生関係コンサルタント業務」又は「土木関係建設コンサルタント業務」の業務成績（環境省発注業務（建築関係については関係省庁の発注業務を含む。設計共同体での業務（照査技術者として従事した業務は除く。）を含む。））			
<small>記載された業務実績については業務評定点を確認できる書類（委託業務等成績評定通知書等の写し）を添</small>			

付すること。					(合計 件)
業務名 (テクリス、PUBDIS 登録番号)	発注機関	業務概要	履行期間	業務評点	
〇〇〇〇業務 (有無 コード 000000000000)					
⑦ 過去5年間の同種業務に係る国、都道府県、市町村、公的団体（公的な学会等）による優秀技術者表彰等の写しを提出すること。					
表彰年度	業務名	発注機関	表彰者		
⑧ 手持業務の状況（令和8年6月9日現在）					
管理技術者、又は担当技術者となっている契約金額500万円以上の業務（特定後未契約のものを含む。）を記載すること。ただし、調査基準価格を下回る金額で落札した業務は、業務名の先頭に【低】を付して記載すること。					
					(合計 件)
業務名 (テクリス、PUBDIS 登録番号)	発注機関	業務概要	履行期間	契約金額	
〇〇〇〇業務 (有無 コード 000000000000)		(〇〇技術者として従事)		(契約金額合計万円)	
		(〇〇技術者として従事)		(契約金額合計万円)	
⑨ 地域精通度					
/					
業務名	職務上の立場	発注機関	履行期間	履行対象地域	契約金額
/					(契約金額合計万円)

## ・ 予定管理技術者の平成 28 年度以降に完了した同種業務等の実績

業務分類	同種業務
業務名	
テクリス登録番号 PUBDIS登録 番号	
契約金額	
履行期間	
発注機関名 住所 TEL	
業務評定点	
業務の概要	(〇〇技術者として従事)
業務の技術的特徴	
当該技術者の業務 担当の内容	

注1) 業務分類には、入札説明書の5.(1)②2)において定義した「同種業務」を記載し、件数は3件までとすること。

注2) テクリス、PUBDISに登録されていない場合は、登録番号は記載せず、当該業務に係る契約書の写し及び従事したことが確認できる書類(管理技術者通知書、業務計画書等)の写しを添付すること。

注3) 業務の概要及び業務の技術的特徴については、具体的に記述すること。図や写真等を使用する場合であっても、1業務につきA4用紙2枚以内に記載する。同種業務に該当するかは、提出された書面により判断することとしますが、判断できない場合は報告書等の提出を求めらることもあり得るので具体的に記述すること。

注4) 「業務の概要」(〇〇技術者として従事)の〇〇には、「管理」又は「担当」技術者の各名称を記述する。

(様式-9)

・照査技術者の経歴

ふりがな ①氏名	②生年月日
③所属・役職	
④保有資格 当該資格を保有していることを証明する書類（資格者証の写し等）を添付すること。 技術士（部門：            分野：            ） ・登録番号：            ・登録年月日： RCCM   （部門：            ） ・登録番号：            ・登録年月日： その他（名称：            ） ・登録番号：            ・登録年月日：	

(様式-10)

・業務実施体制

	予定技術者名	所属・役職	担当する分担業務の内容
管理技術者			
(照査技術者)			
担当技術者	1) 2) 3)		

注1) 氏名にはふりがなをふること。

注2) 所属・役職については、技術提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記載すること。

(様式-11)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

分任支出負担行為担当官

中部地方環境事務所信越自然環境事務所長

松 本 英 昭 殿

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

令和7年度（繰越）中部山岳国立公園及び上信越高原国立公園自然公園施設長寿命化計画見直し業務の参加表明書は、容量を超えたため郵送にて提出します。

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。

#### 記

#### 1. 問い合わせ先

担 当 者 :

部 署 : 〇〇本店〇〇部〇〇課

電話番号 : (代) 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 [ (内) 〇〇〇〇 ]

#### 2. 郵送する書面の目録

#### 3. 郵送する書類の頁数

#### 4. 発送年月日

(別紙)

## 環境省入札心得 (工事以外)

### 1. 趣旨

環境省の所掌する契約（工事に係るものを除く。）に係る一般競争又は指名競争（以下「競争」という。）を行う場合において、入札者が知り、かつ遵守しなければならない事項は、法令に定めるものの他、この心得に定めるものとする。

### 2. 入札説明書等

- (1) 入札者は、入札説明書及びこれに添付される仕様書、契約書案、その他の関係資料を熟読のうえ入札しなければならない。
- (2) 入札者は、前項の書類について疑義があるときは、関係職員に説明を求めることができる。
- (3) 入札者は、入札後、(1)の書類についての不明を理由として異議を申し立てることができない。

### 3. 入札保証金及び契約保証金

環境省競争参加資格（全省庁統一資格）を保有する者の入札保証金及び契約保証金は、全額免除する。

### 4. 入札書の書式等

入札者は、様式1による入札書を提出しなければならない。ただし、電子調達システムにより入札書を提出する場合は、同システムに定めるところによるものとする。

なお、入札説明書において「電子調達システムにより入札書を提出すること」と指定されている入札において、様式1による入札書の提出を希望する場合は、様式2による書面を作成し、入札説明書で指定された日時までに提出しなければならない。

### 5. 入札金額の記載

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

### 6. 入札書の提出

- (1) 入札書を提出する場合は、入札説明書において示す暴力団排除に関する誓約事項に誓約の上提出すること。なお、書面により入札する場合は、誓約事項に誓約する旨を入札書に明記することとする。
- (2) 書面による入札書は、入札日時までに提出すること。
- (3) 電子入札システムにより入札する場合は、同システムに定める手続に従い、入札日

時までに入札書を提出すること。通信状況により提出期限内に電子入札システムに入札書が到着しない場合があるので、時間的余裕を持って行うこと。

## 7. 代理人等（代理人又は復代理人）による入札及び開札の立会い

代理人等により入札を行い又は開札に立ち会う場合は、代理人等は、様式3による委任状を持参しなければならない。また、代理人等が電子入札システムにより入札する場合には、同システムに定める委任の手続きを終了しておかなければならない。

## 8. 代理人等の制限

入札者又はその代理人等は、当該入札に係る他の入札者の代理人等を兼ねることができない。

## 9. 入札の無効

次の各項目の一に該当する入札は、無効とする。

- ① 競争に参加する資格を有しない者による入札
- ② 指名競争入札において、指名通知を受けていない者による入札
- ③ 委任状を持参しない又は電子入札システムに定める委任の手続きを終了していない代理人等による入札
- ④ 書面による入札において記名（外国人又は外国法人にあつては、本人又は代表者の署名をもって代えることができる。）を欠く入札
- ⑤ 金額を訂正した入札
- ⑥ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- ⑦ 明らかに連合によると認められる入札
- ⑧ 同一事項の入札について他人の代理人等を兼ね又は2者以上の代理をした者の入札
- ⑨ 入札者に求められる義務を満たすことを証明する必要がある入札にあつては、証明書が契約担当官等の審査の結果採用されなかった入札
- ⑩ 入札書の提出期限までに到着しない入札
- ⑪ 別紙において示す暴力団排除に関する誓約事項に誓約しない者による入札
- ⑫ その他入札に関する条件に違反した入札

## 10. 入札の延期等

入札参加者が相連合し又は不穩の行動をする等の場合であつて、入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し若しくはとりやめることがある。

## 11. 開札の方法

- (1) 開札は、入札者又は代理人等を立ち合わせて行うものとする。ただし、入札者又は代理人等の立会いがない場合は、入札執行事務に関係のない職員を立ち合わせて行うことができる。
- (2) 電子入札システムにより入札書を提出した場合には、入札者又は代理人等は、開札時刻に端末の前で待機しなければならない。

- (3) 入札者又は代理人等は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は委任状を提示しなければならない。
- (4) 入札者又は代理人等は、開札時刻後においては開札場に入場することはできない。
- (5) 入札者又は代理人等は、契約担当官等が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。
- (6) 開札をした場合において、予定価格の制限内の価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行うものとする。電子調達システムにおいては、再入札を行う時刻までに再度の入札を行うものとする。なお、開札の際に、入札者又は代理人等が立ち会わず又は電子調達システムの端末の前で待機しなかった場合は、再度入札を辞退したものとみなす。

## 12. 落札者となるべき者が2者以上ある場合の落札者の決定方法

当該入札の落札者の決定方法によって落札者となるべき者が2者以上あるときは、直ちに当該者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。なお、入札者又は代理人等が直接くじを引くことができないときは、入札執行事務に関係のない職員がこれに代わってくじを引き、落札者を決定するものとする。

## 13. 落札決定の取消し

落札決定後であっても、入札に関して連合その他の事由により正当な入札でないことが判明したときは、落札決定を取消することができる。

## 14. 契約書の提出等

- (1) 落札者は、契約担当官等から交付された契約書に記名押印（外国人又は外国法人が落札者である場合には、本人又は代表者が署名することをもって代えることができる。）し、落札決定の日から10日以内（期終了の日が行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する日に当たるときはこれを算入しない。）に契約担当官等に提出しなければならない。ただし、契約担当官等が必要と認めた場合は、この期間を延長することができる。
- (2) 落札者が前項に規定する期間内に契約書を提出しないときは、落札は、その効力を失う。

## 15. 契約手続において使用する言語及び通貨

契約手続において使用する言語は日本語とし、通貨は日本国通貨に限る。

## 別紙

### 暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、下記事項について、入札書（見積書）の提出をもって誓約いたします。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、官側の求めに応じ、当方の役員名簿（有価証券報告書に記載のもの（生年月日を含む。）。ただし、有価証券報告書を作成していない場合は、役職名、氏名及び生年月日の一覧表）及び登記簿謄本の写しを提出すること並びにこれらの提出書類から確認できる範囲での個人情報警察に提供することについて同意します。

### 記

1. 次のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

(1) 契約の相手方として不適当な者

ア 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(2) 契約の相手方として不適当な行為をする者

ア 暴力的な要求行為を行う者

イ 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者

ウ 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者

エ 偽計又は威力を用いて会計課長等の業務を妨害する行為を行う者

オ その他前各号に準ずる行為を行う者

2. 暴力団関係業者を再委託又は当該業務に関して締結する全ての契約の相手方としません。

3. 再受任者等（再受任者、共同事業実施協力者及び自己、再受任者又は共同事業実施協力者が当該契約に関して締結する全ての契約の相手方をいう。）が暴力団関係業者であることが判明したときは、当該契約を解除するため必要な措置を講じます。

4. 暴力団員等による不当介入を受けた場合、又は再受任者等が暴力団員等による不当介入を受けたことを知った場合は、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うとともに、発注元の契約担当官等へ報告を行います。

入 札 書

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官  
中部地方環境事務所信越自然環境事務所長 殿

住 所  
会 社 名  
代表者氏名

(復) 代理人

(押印不要)

下記のとおり入札します。

記

- 1 入札件名 : 令和7年度(繰越)中部山岳国立公園及び上信越高原国立公園自然公園施設長寿命化計画見直し業務
- 2 入札金額 : 金 \_\_\_\_\_ 円
- 3 契約条件 : 契約書及び仕様書その他一切貴省の指示のとおりとする。
- 4 誓約事項 : 暴力団排除に関する誓約事項に誓約する。

<担当者等連絡先>

部 署 名 :  
責任者名 :  
担当者名 :  
T E L :  
F A X :  
E-mail :

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

中部地方環境事務所信越自然環境事務所長 殿

住 所

会 社 名

代表者氏名

(押印不要)

電子入札案件の紙入札方式での参加について

下記入札案件について、電子調達システムを利用して入札に参加できないので、紙入札方式での参加をいたします。

記

- 1 入札件名：令和7年度（繰越）中部山岳国立公園及び上信越高原国立公園自然公園  
施設長寿命化計画見直し業務
- 2 電子調達システムでの参加ができない理由  
(記入例) 電子調達システムで参加する手続が完了していないため

<担当者等連絡先>

部 署 名：

責任者名：

担当者名：

T E L：

F A X：

E-mail：

委 任 状

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

中部地方環境事務所信越自然環境事務所長 殿

住 所  
(委任者) 会 社 名  
代表者氏名

(押印不要)

代理人住所  
(受任者) 所属(役職名)  
氏 名

(押印不要)

当社 を代理人と定め下記権限を委任します。

記

(委任事項)

- 1 令和7年度(繰越)中部山岳国立公園及び上信越高原国立公園自然公園施設長寿命化計画見直し業務  
の入札に関する一切の件
- 2 1の事項にかかる復代理人を選任すること。

<担当者等連絡先>

部 署 名 :  
責任者名 :  
担当者名 :  
T E L :  
F A X :  
E-mail :

委 任 状

令和 年 月 日

分任支出負担行為担当官

中部地方環境事務所信越自然環境事務所長 殿

代理人住所  
(委任者) 所属(役職名)  
氏 名

(押印不要)

復代理人住所  
(受任者) 所属(役職名)  
氏 名

(押印不要)

当社

を復代理人と定め下記権限を委任します。

記

(委任事項)

令和 7 年度（繰越）中部山岳国立公園及び上信越高原国立公園自然公園施設長寿命化  
計画見直し業務  
の入札に関する一切の件

<担当者等連絡先>

部 署 名 :  
責任者名 :  
担当者名 :  
T E L :  
F A X :  
E - m a i l :

印  
紙

## 土木設計業務等請負契約書（案）

- 1 請負業務の名称 令和7年度（繰越）中部山岳国立公園及び上信越高原国立公園  
自然公園施設長寿命化計画見直し業務
- 2 履行期間 令和 年 月 日から  
令和 9年 3月 12日まで
- 3 請負代金額 円  
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円)
- 4 契約保証金 免除

上記の請負業務について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の条項によって公正な請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

また、受注者が設計共同体を結成している場合には、受注者は、別紙の〇〇設計共同体協定書により契約書記載の業務を共同連帯して実施する。

本契約の証として本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自1通を保有する。

令和 年 月 日

発注者 住所 長野県長野市旭町1108 長野第一合同庁舎  
分任支出負担行為担当官  
中部地方環境事務所  
信越自然環境事務所長 松本 英昭 印

受注者 住所  
氏名 印

[注] 受注者が設計共同体を結成している場合には、受注者の住所及び氏名の欄には、設計共同体の名称並びに設計共同体の代表者及びその他の構成員の住所及び氏名を記入する。

## (総則)

- 第1条 発注者及び受注者は、この契約書（頭書を含む。以下同じ。）に基づき、設計図書（別冊の図面、仕様書、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書をいう。以下同じ。）に従い、日本国の法令を遵守し、この契約（この契約書及び設計図書を内容とする業務の請負契約をいう。以下同じ。）を履行しなければならない。
- 2 受注者は、契約書記載の業務（以下「業務」という。）を契約書記載の履行期間（以下「履行期間」という。）内に完了し、契約の目的物（以下「成果物」という。）を発注者に引き渡すものとし、発注者は、その請負代金額を支払うものとする。
  - 3 発注者は、その意図する成果物を完成させるため、業務に関する指示を受注者又は受注者の管理技術者に対して行うことができる。この場合において、受注者又は受注者の管理技術者は、当該指示に従い業務を行わなければならない。
  - 4 受注者は、この契約書若しくは設計図書に特別の定めがある場合又は前項の指示若しくは発注者と受注者との協議がある場合を除き、業務を完了するために必要な一切の手段をその責任において定めるものとする。
  - 5 受注者は、この契約の履行に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。
  - 6 この契約の履行に関して発注者と受注者との間で用いる言語は、日本語とする。
  - 7 この契約書に定める金銭の支払いに用いる通貨は、日本円とする。
  - 8 この契約の履行に関して発注者と受注者との間で用いる計量単位は、設計図書に特別の定めがある場合を除き、計量法（平成4年法律第51号）に定めるものとする。
  - 9 この契約書及び設計図書における期間の定めについては、民法（明治29年法律第89号）及び商法（明治32年法律第48号）の定めるところによるものとする。
  - 10 この契約は、日本国の法令に準拠するものとする。
  - 11 この契約に係る訴訟の提起又は調停の申立てについては、日本国の裁判所をもって合意による専属的管轄裁判所とする。
  - 12 受注者が設計共同体を結成している場合においては、発注者は、この契約に基づく全ての行為を設計共同体の代表者に対して行うものとし、発注者が当該代表者に対して行ったこの契約に基づく全ての行為は、当該共同体の全ての構成員に対して行ったものとみなし、また、受注者は、発注者に対して行うこの契約に基づく全ての行為について当該代表者を通じて行わなければならない。

## (指示等及び協議の書面主義)

- 第2条 この契約書に定める指示、催告、請求、通知、報告、申出、承諾、質問、回答及び解除（以下「指示等」という。）は、書面により行わなければならない。
- 2 前項の規定にかかわらず、緊急やむを得ない事情がある場合には、発注者及び受注者は、前項に規定する指示等を口頭で行うことができる。この場合において、発注者及び受注者は、既に行った指示等を書面に記載し、7日以内にこれを相手方に交付するものとする。
  - 3 発注者及び受注者は、この契約書の他の条項の規定に基づき協議を行うときは、当該協議の内容を書面に記録するものとする。

### (業務工程表の提出)

- 第3条 受注者は、この契約締結後14日以内に設計図書に基づいて業務工程表を作成し、発注者に提出しなければならない。
- 2 発注者は、必要があると認めるときは、前項の業務工程表を受領した日から7日以内に、受注者に対してその修正を請求することができる。
  - 3 この契約書の他の条項の規定により履行期間又は設計図書が変更された場合において、発注者は、必要があると認めるときは、受注者に対して業務工程表の再提出を請求することができる。この場合において、第1項中「この契約締結後」とあるのは「当該請求があった日から」と読み替えて、前2項の規定を準用する。
  - 4 業務工程表は、発注者及び受注者を拘束するものではない。

### (契約の保証)

#### 第4条 条文削除

### (権利義務の譲渡等)

- 第5条 受注者は、この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、あらかじめ、発注者の承諾を得た場合は、この限りでない。
- 2 受注者は、成果物（未完成の成果物及び業務を行う上で得られた記録等を含む。）を第三者に譲渡し、貸与し、又は質権その他の担保の目的に供してはならない。ただし、あらかじめ、発注者の承諾を得た場合は、この限りでない。
  - 3 受注者が前払金の使用や部分払等によってもなおこの契約の履行に必要な資金が不足することを疎明したときは、発注者は、特段の理由がある場合を除き、受注者の請負代金額債権の譲渡について、第1項ただし書の承諾をしなければならない。
  - 4 受注者は、前項の規定により、第1項ただし書の承諾を受けた場合は、請負代金額債権の譲渡により得た資金をこの契約の履行以外に使用してはならず、またその用途を疎明する書類を発注者に提出しなければならない。

### (著作権の譲渡等)

- 第6条 受注者は、成果物（第38条第1項に規定する指定部分に係る成果物及び同条第2項に規定する引渡部分に係る成果物を含む。以下この条において同じ。）が著作権法（昭和45年法律第48号）第2条第1項第1号に規定する著作物（以下「著作物」という。）に該当する場合には、当該著作物に係る受注者の著作権（著作権法第21条から第28条までに規定する権利をいう。）を当該著作物の引渡し時に発注者に無償で譲渡するものとする。
- 2 発注者は、成果物が著作物に該当するとしないとにかかわらず、当該成果物の内容を受注者の承諾なく自由に公表することができる。
  - 3 発注者は、成果物が著作物に該当する場合には、受注者が承諾したときに限り、既に受注者が当該著作物に表示した氏名を変更することができる。
  - 4 受注者は、成果物が著作物に該当する場合において、発注者が当該著作物の利用目的の実現のためにその内容を改変するときは、その改変に同意する。また、発注者は、成果物

が著作物に該当しない場合には、当該成果物の内容を受注者の承諾なく自由に改変することができる。

- 5 受注者は、成果物（業務を行う上で得られた記録等を含む。）が著作物に該当するとしなにかかわらず、発注者が承諾した場合には、当該成果物を使用又は複製し、また、第1条第5項の規定にかかわらず当該成果物の内容を公表することができる。
- 6 発注者は、受注者が成果物の作成に当たって開発したプログラム（著作権法第10条第1項第9号に規定するプログラムの著作物をいう。）及びデータベース（著作権法第12条の2に規定するデータベースの著作物をいう。）について、受注者が承諾した場合には、別に定めるところにより、当該プログラム及びデータベースを利用することができる。

#### （一括再請負等の禁止）

- 第7条 受注者は、業務の全部を一括して、又は設計図書において指定した主たる部分を第三者に請け負わせ、又は委任してはならない。
- 2 受注者は、前項の主たる部分のほか、発注者が設計図書において指定した部分を第三者に請け負わせ、又は委任してはならない。
  - 3 受注者は、業務の一部を第三者に請け負わせ、又は委任しようとするときは、あらかじめ、発注者の承諾を得なければならない。ただし、発注者が設計図書において指定した軽微な部分を請け負わせ、又は委任しようとするときは、この限りでない。
  - 4 発注者は、受注者に対して、業務の一部を請け負わせ、又は委任した者の商号又は名称その他必要な事項の通知を請求することができる。

#### （特許権等の使用）

- 第8条 受注者は、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利（以下「特許権等」という。）の対象となっている履行方法を使用するときは、その使用に関する一切の責任を負わなければならない。ただし、発注者がその履行方法を指定した場合において、設計図書に特許権等の対象である旨の明示がなく、かつ、受注者がその存在を知らなかったときは、発注者は、受注者がその使用に関して要した費用を負担しなければならない。

#### （意匠の実施の承諾等）

- 第8条の2 受注者は、自ら有する登録意匠（意匠法（昭和34年法律第125号）第2条第3項に定める登録意匠をいう。）を設計に用い、又は成果物によって表現される構造物若しくは成果物を利用して完成した構造物（以下「本件構造物等」という。）の形状等について意匠法第3条に基づく意匠登録を受けるときは、発注者に対し、本件構造物等に係る意匠の実施を無償で承諾するものとする。
- 2 受注者は、本件構造物等の形状等に係る意匠登録を受け権利及び意匠権を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、あらかじめ、発注者の承諾を得た場合は、この限りでない。

### (調査職員)

第9条 発注者は、調査職員を置いたときは、その氏名を受注者に通知しなければならない。調査職員を変更したときも、同様とする。

- 2 調査職員は、この契約書の他の条項に定めるもの及びこの契約書に基づく発注者の権限とされる事項のうち発注者が必要と認めて調査職員に委任したもののほか、設計図書に定めるところにより、次に掲げる権限を有する。
  - 一 発注者の意図する成果物を完成させるための受注者又は受注者の管理技術者に対する業務に関する指示
  - 二 この契約書及び設計図書の記載内容に関する受注者の確認の申出又は質問に対する承諾又は回答
  - 三 この契約の履行に関する受注者又は受注者の管理技術者との協議
  - 四 業務の進捗の確認、設計図書の記載内容と履行内容との照合その他この契約の履行状況の調査
- 3 発注者は、2名以上の調査職員を置き、前項の権限を分担させたときにあってはそれぞれの調査職員の有する権限の内容を、調査職員にこの契約書に基づく発注者の権限の一部を委任したときにあっては当該委任した権限の内容を、受注者に通知しなければならない。
- 4 第2項の規定に基づく調査職員の指示又は承諾は、原則として、書面により行わなければならない。
- 5 この契約書に定める書面の提出は、設計図書に定めるものを除き、調査職員を經由して行うものとする。この場合においては、調査職員に到達した日をもって発注者に到達したものとみなす。

### (管理技術者)

- 第10条 受注者は、業務の技術上の管理を行う管理技術者を定め、その氏名その他必要な事項を発注者に通知しなければならない。管理技術者を変更したときも、同様とする。
- 2 管理技術者は、この契約の履行に関し、業務の管理及び統轄を行うほか、請負代金額の変更、履行期間の変更、請負代金額の請求及び受領、第14条第1項の請求の受理、同条第2項の決定及び通知、同条第3項の請求、同条第4項の通知の受理並びにこの契約の解除に係る権限を除き、この契約に基づく受注者の一切の権限を行使することができる。
  - 3 受注者は、前項の規定にかかわらず、自己の有する権限のうちこれを管理技術者に委任せず自ら行使しようとするものがあるときは、あらかじめ、当該権限の内容を発注者に通知しなければならない。

### (照査技術者)

- 第11条 受注者は、設計図書に定める場合には、成果物の内容の技術上の照査を行う照査技術者を定め、その氏名その他必要な事項を発注者に通知しなければならない。照査技術者を変更したときも、同様とする。
- 2 照査技術者は、前条第1項に規定する管理技術者を兼ねることができない。

### (地元関係者との交渉等)

第12条 地元関係者との交渉等は、発注者が行うものとする。この場合において、発注者の指示があるときは、受注者はこれに協力しなければならない。

2 前項の場合において、発注者は、当該交渉等に関して生じた費用を負担しなければならない。

### (土地への立入り)

第13条 受注者が調査のために第三者が所有する土地に立ち入る場合において、当該土地の所有者等の承諾が必要なときは、発注者がその承諾を得るものとする。この場合において、発注者の指示があるときは、受注者はこれに協力しなければならない。

### (管理技術者等に対する措置請求)

第14条 発注者は、管理技術者若しくは照査技術者又は受注者の使用人若しくは第7条第3項の規定により受注者から業務を請け負い、若しくは委任された者がその業務の実施につき著しく不相当と認められるときは、受注者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるべきことを請求することができる。

2 受注者は、前項の規定による請求があったときは、当該請求に係る事項について決定し、その結果を請求を受けた日から10日以内に発注者に通知しなければならない。

3 受注者は、調査職員がその職務の執行につき著しく不相当と認められるときは、発注者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるべきことを請求することができる。

4 発注者は、前項の規定による請求があったときは、当該請求に係る事項について決定し、その結果を請求を受けた日から10日以内に受注者に通知しなければならない。

### (履行報告)

第15条 受注者は、設計図書に定めるところにより、この契約の履行について発注者に報告しなければならない。

### (貸与品等)

第16条 発注者が受注者に貸与し、又は支給する調査機械器具、図面その他業務に必要な物品等（以下「貸与品等」という。）の品名、数量、品質、規格又は性能、引渡場所及び引渡時期は、設計図書に定めるところによる。

2 受注者は、貸与品等の引渡しを受けたときは、引渡しの日から7日以内に、発注者に受領書又は借用書を提出しなければならない。

3 受注者は、貸与品等を善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。

4 受注者は、設計図書に定めるところにより、業務の完了、設計図書の変更等によって不用となった貸与品等を発注者に返還しなければならない。

5 受注者は、故意又は過失により貸与品等が滅失若しくはき損し、又はその返還が不可能となったときは、発注者の指定した期間内に代品を納め、若しくは原状に復して返還し、又は返還に代えて損害を賠償しなければならない。

### (設計図書と業務内容が一致しない場合の修補義務)

第 17 条 受注者は、業務の内容が設計図書又は発注者の指示若しくは発注者と受注者との協議の内容に適合しない場合において、調査職員がその修補を請求したときは、当該請求に従わなければならない。この場合において、当該不適合が発注者の指示によるときその他発注者の責めに帰すべき事由によるときは、発注者は、必要があると認められるときは、履行期間若しくは請負代金額を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

### (条件変更等)

第 18 条 受注者は、業務を行うに当たり、次の各号のいずれかに該当する事実を発見したときは、その旨を直ちに発注者に通知し、その確認を請求しなければならない。

- 一 図面、仕様書、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書が一致しないこと（これらの優先順位が定められている場合を除く。）。
- 二 設計図書に誤謬又は脱漏があること。
- 三 設計図書の表示が明確でないこと。
- 四 履行上の制約等設計図書に示された自然的又は人為的な履行条件が実際と相違すること。
- 五 設計図書に明示されていない履行条件について予期することのできない特別な状態が生じたこと。

2 発注者は、前項の規定による確認を請求されたとき又は自ら同項各号に掲げる事実を発見したときは、受注者の立会いの上、直ちに調査を行わなければならない。ただし、受注者が立会いに応じない場合には、受注者の立会いを得ずに行うことができる。

3 発注者は、受注者の意見を聴いて、調査の結果（これに対してとるべき措置を指示する必要があるときは、当該指示を含む。）をとりまとめ、調査の終了後 14 日以内に、その結果を受注者に通知しなければならない。ただし、その期間内に通知できないやむを得ない理由があるときは、あらかじめ、受注者の意見を聴いた上、当該期間を延長することができる。

4 前項の調査の結果により第 1 項各号に掲げる事実が確認された場合において、必要があると認められるときは、発注者は、設計図書の訂正又は変更を行わなければならない。

5 前項の規定により設計図書の訂正又は変更が行われた場合において、発注者は、必要があると認められるときは、履行期間若しくは請負代金額を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

### (設計図書等の変更)

第 19 条 発注者は、前条第 4 項の規定によるほか、必要があると認めるときは、設計図書又は業務に関する指示（以下この条及び第 21 条において「設計図書等」という。）の変更内容を受注者に通知して、設計図書等を変更することができる。この場合において、発注者は、必要があると認められるときは履行期間若しくは請負代金額を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

### **(業務の中止)**

第 20 条 第三者の所有する土地への立入りについて当該土地の所有者等の承諾を得ることができないため又は暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地すべり、落盤、火災、騒乱、暴動その他の自然的又は人為的な事象（以下「天災等」という。）であって、受注者の責めに帰すことができないものにより作業現場の状態が著しく変動したため、受注者が業務を行うことができないと認められるときは、発注者は、業務の中止内容を直ちに受注者に通知して、業務の全部又は一部を一時中止させなければならない。

2 発注者は、前項の規定によるほか、必要があると認めるときは、業務の中止内容を受注者に通知して、業務の全部又は一部を一時中止させることができる。

3 発注者は、前 2 項の規定により業務を一時中止した場合において、必要があると認められるときは履行期間若しくは請負代金額を変更し、又は受注者が業務の続行に備え業務の一時中止に伴う増加費用を必要としたとき若しくは受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

### **(業務に係る受注者の提案)**

第 21 条 受注者は、設計図書等について、技術的又は経済的に優れた代替方法その他改良事項を発見し、又は発案したときは、発注者に対して、当該発見又は発案に基づき設計図書等の変更を提案することができる。

2 発注者は、前項に規定する受注者の提案を受けた場合において、必要があると認めるときは、設計図書等の変更を受注者に通知するものとする。

3 発注者は、前項の規定により設計図書等が変更された場合において、必要があると認められるときは、履行期間又は請負代金額を変更しなければならない。

### **(適正な履行期間の設定)**

第 22 条 発注者は、履行期間の延長又は短縮を行うときは、この業務に従事する者の労働時間その他の労働条件が適正に確保されるよう、やむを得ない事由により業務の実施が困難であると見込まれる日数等を考慮しなければならない。

### **(受注者の請求による履行期間の延長)**

第 23 条 受注者は、その責めに帰すことができない事由により履行期間内に業務を完了することができないときは、その理由を明示した書面により発注者に履行期間の延長変更を請求することができる。

2 発注者は、前項の規定による請求があった場合において、必要があると認められるときは、履行期間を延長しなければならない。発注者は、その履行期間の延長が発注者の責めに帰すべき事由による場合においては、請負代金額について必要と認められる変更を行い、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

### **(発注者の請求による履行期間の短縮)**

第 24 条 発注者は、特別の理由により履行期間を短縮する必要があるときは、履行期間の

短縮変更を受注者に請求することができる。

- 2 発注者は、前項の場合において、必要があると認められるときは、請負代金額を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

### (履行期間の変更方法)

第 25 条 履行期間の変更については、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から 14 日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

- 2 前項の協議開始の日については、発注者が受注者の意見を聴いて定め、受注者に通知するものとする。ただし、発注者が履行期間の変更事由が生じた日（第 23 条の場合にあっては発注者が履行期間の変更の請求を受けた日、前条の場合にあっては受注者が履行期間の変更の請求を受けた日）から 7 日以内に協議開始の日を通知しない場合には、受注者は、協議開始の日を定め、発注者に通知することができる。

### (請負代金額の変更方法等)

第 26 条 請負代金額の変更については、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から 14 日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

- 2 前項の協議開始の日については、発注者が受注者の意見を聴いて定め、受注者に通知するものとする。ただし、発注者が請負代金額の変更事由が生じた日から 7 日以内に協議開始の日を通知しない場合には、受注者は、協議開始の日を定め、発注者に通知することができる。
- 3 この契約書の規定により、受注者が増加費用を必要とした場合又は損害を受けた場合に発注者が負担する必要な費用の額については、発注者と受注者とが協議して定める。

### (臨機の措置)

第 27 条 受注者は、災害防止等のため必要があると認めるときは、臨機の措置をとらなければならない。この場合において、必要があると認めるときは、受注者は、あらかじめ、発注者の意見を聴かななければならない。ただし、緊急やむを得ない事情があるときは、この限りでない。

- 2 前項の場合においては、受注者は、そのとった措置の内容を発注者に直ちに通知しなければならない。
- 3 発注者は、災害防止その他業務を行う上で特に必要があると認めるときは、受注者に対して臨機の措置をとることを請求することができる。
- 4 受注者が第 1 項又は前項の規定により臨機の措置をとった場合において、当該措置に要した費用のうち、受注者が請負代金額の範囲において負担することが適当でない認められる部分については、発注者がこれを負担する。

### (一般的損害)

第 28 条 成果物の引渡し前に、成果物に生じた損害その他業務を行うにつき生じた損害（次条第 1 項、第 2 項若しくは第 3 項又は第 30 条第 1 項に規定する損害を除く。）については、受注者がその費用を負担する。ただし、その損害（設計図書に定めるところにより付

された保険によりてん補された部分を除く。)のうち発注者の責めに帰すべき事由により生じたものについては、発注者が負担する。

### (第三者に及ぼした損害)

第 29 条 業務を行うにつき第三者に及ぼした損害(第 3 項に規定する損害を除く。)について、当該第三者に対して損害の賠償を行わなければならないときは、受注者がその賠償額を負担する。

- 2 前項の規定にかかわらず、同項に規定する賠償額(設計図書に定めるところにより付された保険によりてん補された部分を除く。)のうち、発注者の指示、貸与品等の性状その他発注者の責めに帰すべき事由により生じたものについては、発注者がその賠償額を負担する。ただし、受注者が、発注者の指示又は貸与品等が不相当であること等発注者の責めに帰すべき事由があることを知りながらこれを通知しなかったときは、この限りでない。
- 3 業務を行うにつき通常避けることができない騒音、振動、地下水の断絶等の理由により第三者に及ぼした損害(設計図書に定めるところにより付された保険によりてん補された部分を除く。)について、当該第三者に損害の賠償を行わなければならないときは、発注者がその賠償額を負担しなければならない。ただし、業務を行うにつき受注者が善良な管理者の注意義務を怠ったことにより生じたものについては、受注者が負担する。
- 4 前 3 項の場合その他業務を行うにつき第三者との間に紛争を生じた場合においては、発注者及び受注者は協力してその処理解決に当たるものとする。

### (不可抗力による損害)

第 30 条 成果物の引渡し前に、天災等(設計図書で基準を定めたものにあつては、当該基準を超えるものに限る。)で発注者と受注者のいずれの責めにも帰すことができないもの(以下この条において「不可抗力」という。)により、試験等に供される業務の出来形部分(以下この条及び第 50 条において「業務の出来形部分」という。)、仮設物又は作業現場に搬入済みの調査機械器具に損害が生じたときは、受注者は、その事実の発生後直ちにその状況を発注者に通知しなければならない。

- 2 発注者は、前項の規定による通知を受けたときは、直ちに調査を行い、同項の損害(受注者が善良な管理者の注意義務を怠ったことに基づくもの及び設計図書に定めるところにより付された保険によりてん補された部分を除く。以下この条において「損害」という。)の状況を確認し、その結果を受注者に通知しなければならない。
- 3 受注者は、前項の規定により損害の状況が確認されたときは、損害による費用の負担を発注者に請求することができる。
- 4 発注者は、前項の規定により受注者から損害による費用の負担の請求があつたときは、当該損害の額(業務の出来形部分、仮設物又は作業現場に搬入済みの調査機械器具であつて立会いその他受注者の業務に関する記録等により確認することができるものに係る額に限る。)及び当該損害の取片付けに要する費用の額の合計額(第 6 項において「損害合計額」という。)のうち、請負代金額の 100 分の 1 を超える額を負担しなければならない。
- 5 損害の額は、次に掲げる損害につき、それぞれ当該各号に定めるところにより、算定す

る。

一 業務の出来形部分に関する損害

損害を受けた業務の出来形部分に相応する請負代金額の額とし、残存価値がある場合にはその評価額を差し引いた額とする。

二 仮設物又は調査機械器具に関する損害

損害を受けた仮設物又は調査機械器具で通常妥当と認められるものについて、当該業務で償却することとしている償却費の額から損害を受けた時点における成果物に相応する償却費の額を差し引いた額とする。ただし、修繕によりその機能を回復することができ、かつ、修繕費の額が上記の額より少額であるものについては、その修繕費の額とする。

- 6 数次にわたる不可抗力により損害合計額が累積した場合における第2次以降の不可抗力による損害合計額の負担については、第4項中「当該損害の額」とあるのは「損害の額の累計」と、「当該損害の取片付けに要する費用の額」とあるのは「損害の取片付けに要する費用の額の累計」と、「請負代金額の100分の1を超える額」とあるのは「請負代金額の100分の1を超える額から既に負担した額を差し引いた額」として同項を適用する。

#### (請負代金額の変更に代える設計図書の変更)

第31条 発注者は、第8条、第17条から第21条まで、第23条、第24条、第27条、第28条、前条、第34条又は第40条の規定により請負代金額を増額すべき場合又は費用を負担すべき場合において、特別の理由があるときは、請負代金額を増額又は負担額の全部又は一部に代えて設計図書を変更することができる。この場合において、設計図書の変更内容は、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から14日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

- 2 前項の協議開始の日については、発注者が受注者の意見を聴いて定め、受注者に通知しなければならない。ただし、発注者が同項の請負代金額を増額すべき事由又は費用を負担すべき事由が生じた日から7日以内に協議開始の日を通知しない場合には、受注者は、協議開始の日を定め、発注者に通知することができる。

#### (検査及び引渡し)

第32条 受注者は、業務を完了したときは、その旨を発注者に通知しなければならない。

- 2 発注者又は発注者が検査を行う者として定めた職員（以下「検査職員」という。）は、前項の規定による通知を受けたときは、通知を受けた日から10日以内に受注者の立会いの上、設計図書に定めるところにより、業務の完了を確認するための検査を完了し、当該検査の結果を受注者に通知しなければならない。
- 3 発注者は、前項の検査によって業務の完了を確認した後、受注者が成果物の引渡しを申し出たときは、直ちに当該成果物の引渡しを受けなければならない。
- 4 発注者は、受注者が前項の申出を行わないときは、当該成果物の引渡しを請負代金額の支払いの完了と同時にを行うことを請求することができる。この場合においては、受注者は、当該請求に直ちに応じなければならない。
- 5 受注者は、業務が第2項の検査に合格しないときは、直ちに修補して発注者の検査を受

けなければならない。この場合においては、修補の完了を業務の完了とみなして前各項の規定を準用する。

### (請負代金額の支払い)

第 33 条 受注者は、前条第 2 項の検査に合格したときは、請負代金額の支払いを請求することができる。

2 発注者は、前項の規定による請求があったときは、請求を受けた日から 30 日以内に請負代金額を支払わなければならない。

3 発注者がその責めに帰すべき事由により前条第 2 項の期間内に検査をしないときは、その期限を経過した日から検査をした日までの期間の日数は、前項の期間（以下この項において「約定期間」という。）の日数から差し引くものとする。この場合において、その遅延日数が約定期間の日数を超えるときは、約定期間は、遅延日数が約定期間の日数を超えた日において満了したものとみなす。

### (引渡し前における成果物の使用)

第 34 条 発注者は、第 32 条第 3 項若しくは第 4 項又は第 38 条第 1 項若しくは第 2 項の規定による引渡し前においても、成果物の全部又は一部を受注者の承諾を得て使用することができる。

2 前項の場合においては、発注者は、その使用部分を善良な管理者の注意をもって使用しなければならない。

3 発注者は、第 1 項の規定により成果物の全部又は一部を使用したことによって受注者に損害を及ぼしたときは、必要な費用を負担しなければならない。

### (前金払)

第 35 条 受注者は、保証事業会社と、契約書記載の業務完了の時期を保証期限とする公共工事の前払金保証事業に関する法律（昭和 27 年法律第 184 号）第 2 条第 5 項に規定する保証契約（以下「保証契約」という。）を締結し、その保証証書を発注者に寄託して、請負代金額の 10 分の 3 以内の前払金の支払いを発注者に請求することができる。

2 受注者は、前項の規定による保証証書の寄託に代えて、電磁的方法であって、当該保証契約の相手方たる保証事業会社が定め、発注者が認めた措置を講ずることができる。この場合において、受注者は、当該保証証書を寄託したものとみなす。

3 発注者は、第 1 項の規定による請求があったときは、請求を受けた日から 14 日以内に前払金を支払わなければならない。

4 受注者は、請負代金額が著しく増額された場合においては、その増額後の請負代金額の 10 分の 3 から受領済みの前払金額を差し引いた額に相当する額の範囲内で前払金の支払いを請求することができる。この場合においては、前項の規定を準用する。

5 受注者は、請負代金額が著しく減額された場合において、受領済みの前払金額が減額後の請負代金額の 10 分の 4 を超えるときは、受注者は、請負代金額が減額された日から 30 日以内にその超過額を返還しなければならない。ただし、本項の期間内に第 37 条の 2 又は第 38 条の規定による支払いをしようとするときは、発注者は、その支払額の中からそ

の超過額を控除することができる。

- 6 前項の期間内で前払金の超過額を返還する前にさらに請負代金額を増額した場合において、増額後の請負代金額が減額前の請負代金額以上の額であるときは、受注者は、その超過額を返還しないものとし、増額後の請負代金額が減額前の請負代金額未満の額であるときは、受注者は、受領済みの前払金の額からその増額後の請負代金額の10分の4の額を差し引いた額を返還しなければならない。
- 7 発注者は、受注者が第5項の期間内に超過額を返還しなかったときは、その未返還額につき、同項の期間を経過した日から返還をする日までの期間について、その日数に応じ、年2.5パーセントの割合で計算した額の遅延利息の支払いを請求することができる。

### (保証契約の変更)

- 第36条 受注者は、前条第4項の規定により受領済みの前払金に追加してさらに前払金の支払いを請求する場合には、あらかじめ、保証契約を変更し、変更後の保証証書を発注者に寄託しなければならない。
- 2 受注者は、前項に定める場合のほか、請負代金額が減額された場合において、保証契約を変更したときは、変更後の保証証書を直ちに発注者に寄託しなければならない。
  - 3 受注者は、第1項又は第2項の規定による保証証書の寄託に代えて、電磁的方法であつて、当該保証契約の相手方たる保証事業会社が定め、発注者が認めた措置を講ずることができる。この場合において、受注者は、当該保証証書を寄託したものとみなす。
  - 4 受注者は、前払金額の変更を伴わない履行期間の変更が行われた場合には、発注者に代わりその旨を保証事業会社に直ちに通知するものとする。

### (前払金の使用等)

- 第37条 受注者は、前払金をこの業務の材料費、労務費、外注費、機械購入費（この業務において償却される割合に相当する額に限る。）、動力費、支払運賃及び保証料に相当する額として必要な経費以外の支払いに充当してはならない。

### (部分払)

- 第37条の2 条文削除

### (部分引渡し)

- 第38条 成果物について、発注者が設計図書において業務の完了に先だつて引渡しを受けべきことを指定した部分（以下「指定部分」という。）がある場合において、当該指定部分の業務が完了したときについては、第32条中「業務」とあるのは「指定部分に係る業務」と、「成果物」とあるのは「指定部分に係る成果物」と、同条第4項及び第33条中「請負代金額」とあるのは「部分引渡しに係る請負代金額」と読み替えて、これらの規定を準用する。
- 2 前項に規定する場合のほか、成果物の一部分が完了し、かつ、可分なものであるときは、発注者は、当該部分について、受注者の承諾を得て引渡しを受けることができる。この場合において、第32条中「業務」とあるのは「引渡部分に係る業務」と、「成果物」とあ

るのは「引渡部分に係る成果物」と、同条第4項及び第33条中「請負代金額」とあるのは「部分引渡しに係る請負代金額」と読み替えて、これらの規定を準用する。

3 前2項の規定により準用される第33条第1項の規定により受注者が請求することができる部分引渡しに係る請負代金額は、次の各号に掲げる式により算定する。この場合において、第1号中「指定部分に相応する請負代金額」及び第2号中「引渡部分に相応する請負代金額」は、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、発注者が前2項において準用する第32条第2項の検査の結果の通知をした日から14日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

一 第1項に規定する部分引渡しに係る請負代金額

指定部分に相応する請負代金額×(1-前払金の額/請負代金額)

二 第2項に規定する部分引渡しに係る請負代金額

引渡部分に相応する請負代金額×(1-前払金の額/請負代金額)

### (国庫債務負担行為に係る契約の特則)

第38条の2 条文削除

### (国債に係る契約の前金払の特則)

第38条の3 条文削除

### (国債に係る契約の部分払の特則)

第38条の4 条文削除

### (第三者による代理受領)

第39条 受注者は、発注者の承諾を得て請負代金額の全部又は一部の受領につき、第三者を代理人とすることができる。

2 発注者は、前項の規定により受注者が第三者を代理人とした場合において、受注者の提出する支払請求書に当該第三者が受注者の代理人である旨の明記がなされているときは、当該第三者に対して第33条(第38条において準用する場合を含む。)又は第37条の2の規定に基づく支払いをしなければならない。

### (前払金等の不払に対する業務中止)

第40条 受注者は、発注者が第35条、第37条の2又は第38条において準用される第33条の規定に基づく支払いを遅延し、相当の期間を定めてその支払いを請求したにもかかわらず支払いをしないときは、業務の全部又は一部を一時中止することができる。この場合においては、受注者は、その理由を明示した書面により、直ちにその旨を発注者に通知しなければならない。

2 発注者は、前項の規定により受注者が業務を一時中止した場合において、必要があると認められるときは履行期間若しくは請負代金額を変更し、又は受注者が増加費用を必要とし、若しくは受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

### (契約不適合責任)

第 41 条 発注者は、引き渡された成果物が種類又は品質に関して契約の内容に適合しないもの（以下「契約不適合」という。）であるときは、受注者に対し、成果物の修補又は代替物の引渡しによる履行の追完を請求することができる。

2 前項の場合において、受注者は、発注者に不相当な負担を課するものでないときは、発注者が請求した方法と異なる方法による履行の追完をすることができる。

3 第 1 項の場合において、発注者が相当の期間を定めて履行の追完の催告をし、その期間内に履行の追完がないときは、発注者は、その不適合の程度に応じて代金の減額を請求することができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、催告をすることなく、直ちに代金の減額を請求することができる。

一 履行の追完が不能であるとき。

二 受注者が履行の追完を拒絶する意思を明確に表示したとき。

三 成果物の性質又は当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、受注者が履行の追完をしないでその時期を経過したとき。

四 前 3 号に掲げる場合のほか、発注者がこの項の規定による催告をしても履行の追完を受ける見込みがないことが明らかであるとき。

### (発注者の任意解除権)

第 42 条 発注者は、業務が完了するまでの間は、次条又は第 44 条の規定によるほか、必要があるときは、この契約を解除することができる。

2 発注者は、前項の規定によりこの契約を解除した場合において、受注者に損害を及ぼしたときは、その損害を賠償しなければならない。

### (発注者の催告による解除権)

第 43 条 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときはこの契約を解除することができる。ただし、その期間を経過した時における債務の不履行がこの契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りでない。

一 第 5 条第 4 項に規定する書類を提出せず、又は虚偽の記載をしてこれを提出したとき。

二 正当な理由なく、業務に着手すべき期日を過ぎても業務に着手しないとき。

三 履行期間内に完了しないとき又は履行期間経過後相当の期間内に業務を完了する見込みがないと認められるとき。

四 管理技術者を配置しなかったとき。

五 正当な理由なく、第 41 条第 1 項の履行の追完がなされないとき。

六 前各号に掲げる場合のほか、この契約に違反したとき。

### (発注者の催告によらない解除権)

第 44 条 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、直ちにこの契約を解

除することができる。

- 一 第5条第1項の規定に違反して請負代金額債権を譲渡したとき。
- 二 第5条第4項の規定に違反して譲渡により得た資金を当該業務の履行以外に使用したとき。
- 三 この契約の成果物を完成させることができないことが明らかであるとき。
- 四 受注者がこの契約の成果物の完成の債務の履行を拒絶する意思を明確に表示したとき。
- 五 受注者の債務の一部の履行が不能である場合又は受注者がその債務の一部の履行を拒絶する意思を明確に表示した場合において、残存する部分のみでは契約をした目的を達することができないとき。
- 六 契約の成果物の性質や当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、受注者が履行をしないでその時期を経過したとき。
- 七 前各号に掲げる場合のほか、受注者がその債務の履行をせず、発注者が前条の催告をしても契約をした目的を達するのに足りる履行がされる見込みがないことが明らかであるとき。
- 八 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下この条において同じ。）又は暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下この条において同じ。）が経営に実質的に関与していると認められる者に請負代金額債権を譲渡したとき。
- 九 第46条又は第47条の規定によらないでこの契約の解除を申し出たとき。
- 十 受注者（受注者が設計共同体であるときは、その構成員のいずれかの者。以下この号において同じ。）が次のいずれかに該当するとき。
  - イ 役員等（受注者が個人である場合にはその者その他経営に実質的に関与している者を、受注者が法人である場合にはその役員、その支店又は常時建設コンサルタント業務等の契約を締結する事務所の代表者その他経営に実質的に関与している者をいう。以下この号において同じ。）が暴力団又は暴力団員であると認められるとき。
  - ロ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。
  - ハ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。
  - ニ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしていると認められるとき。
  - ホ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。
  - ヘ 再請負契約その他の契約に当たり、その相手方がイからホまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。
  - ト 受注者が、イからホまでのいずれかに該当する者を再請負契約その他の契約の相

手方としていた場合（へに該当する場合を除く。）に、発注者が受注者に対して当該契約の解除を求め、受注者がこれに従わなかったとき。

#### **（発注者の責めに帰すべき事由による場合の解除の制限）**

第 45 条 第 43 条各号又は前条各号に定める場合が発注者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、発注者は、前 2 条の規定による契約の解除をすることができない。

#### **（受注者の催告による解除権）**

第 46 条 受注者は、発注者がこの契約に違反したときは、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、この契約を解除することができる。ただし、その期間を経過した時における債務の不履行がこの契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りでない。

#### **（受注者の催告によらない解除権）**

第 47 条 受注者は、次の各号のいずれかに該当するときは、直ちにこの契約を解除することができる。

- 一 第 19 条の規定により設計図書を変更したため請負代金額が 3 分の 2 以上減少したとき。
- 二 第 20 条の規定による業務の中止期間が履行期間の 10 分の 5（履行期間の 10 分の 5 が 6 月を超えるときは、6 月）を超えたとき。ただし、中止が業務の一部のみの場合は、その一部を除いた他の部分の業務が完了した後 3 月を経過しても、なおその中止が解除されないとき。

#### **（受注者の責めに帰すべき事由による場合の解除の制限）**

第 48 条 第 46 条又は前条各号に定める場合が受注者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、受注者は、前 2 条の規定による契約の解除をすることができない。

#### **（解除の効果）**

第 49 条 この契約が解除された場合には、第 1 条第 2 項に規定する発注者及び受注者の義務は消滅する。ただし、第 38 条に規定する部分引渡しに係る部分については、この限りでない。

- 2 発注者は、前項の規定にかかわらず、この契約が業務の完了前に解除された場合において、既履行部分の引渡しを受ける必要があると認めたときは、既履行部分を検査の上、当該検査に合格した部分の引渡しを受けることができる。この場合において、発注者は、当該引渡しを受けた既履行部分に相応する請負代金額（以下「既履行部分請負代金額」という。）を受注者に支払わなければならない。
- 3 前項に規定する既履行部分請負代金額は、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から 14 日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

## (解除に伴う措置)

第 50 条 この契約が業務の完了前に解除された場合において、第 35 条（第 38 条の 3 において準用する場合を含む。）の規定による前払金があったときは、受注者は、第 43 条、第 44 条又は次条第 3 項の規定による解除にあつては、当該前払金の額（第 38 条の規定により部分引渡しをしているときは、その部分引渡しにおいて償却した前払金の額を控除した額）に当該前払金の支払いの日から返還の日までの日数に応じ年 2.5 パーセントの割合で計算した額の利息を付した額を、第 42 条、第 46 条又は第 47 条の規定による解除にあつては、当該前払金の額を発注者に返還しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、この契約が業務の完了前に解除され、かつ、前条第 2 項の規定により既履行部分の引渡しが行われる場合において、第 35 条（第 38 条の 3 において準用する場合を含む。）の規定による前払金があったときは、発注者は、当該前払金の額（第 38 条の規定による部分引渡しがあった場合は、その部分引渡しにおいて償却した前払金の額を控除した額）を前条第 3 項の規定により定められた既履行部分請負代金額から控除するものとする。この場合において、受領済みの前払金になお余剰があるときは、受注者は、第 43 条、第 44 条又は次条第 3 項の規定による解除にあつては、当該余剰額に前払金の支払いの日から返還の日までの日数に応じ年 2.5 パーセントの割合で計算した額の利息を付した額を、第 42 条、第 46 条又は第 47 条の規定による解除にあつては、当該余剰額を発注者に返還しなければならない。

3 受注者は、この契約が業務の完了前に解除された場合において、貸与品等があるときは、当該貸与品等を発注者に返還しなければならない。この場合において、当該貸与品等が受注者の故意又は過失により滅失又はき損したときは、代品を納め、若しくは原状に復して返還し、又は返還に代えてその損害を賠償しなければならない。

4 受注者は、この契約が業務の完了前に解除された場合において、作業現場に受注者が所有又は管理する業務の出来形部分（第 38 条に規定する部分引渡しに係る部分及び前条第 2 項に規定する検査に合格した既履行部分を除く。）、調査機械器具、仮設物その他の物件（第 7 条第 3 項の規定により、受注者から業務の一部を請け負い、又は委任された者が所有又は管理するこれらの物件を含む。以下この条において同じ。）があるときは、受注者は、当該物件を撤去するとともに、作業現場を修復し、取り片付けて、発注者に明け渡さなければならない。

5 前項に規定する撤去並びに修復及び取片付けに要する費用（以下この項及び次項において「撤去費用等」という。）は、次の各号に掲げる撤去費用等につき、それぞれ各号に定めるところにより発注者又は受注者が負担する。

一 業務の出来形部分に関する撤去費用等 契約の解除が第 43 条、第 44 条又は次条第 3 項によるときは受注者が負担し、第 42 条、第 46 条又は第 47 条によるときは発注者が負担する。

二 調査機械器具、仮設物その他物件に関する撤去費用等 受注者が負担する。

6 第 4 項の場合において、受注者が正当な理由なく、相当の期間内に当該物件を撤去せず、又は作業現場の修復若しくは取片付けを行わないときは、発注者は、受注者に代わって当該物件の処分又は作業現場の修復若しくは取片付けを行うことができる。この場合においては、受注者は、発注者の処分又は修復若しくは取片付けについて異議を申し出ること

ができず、また、発注者が支出した撤去費用等（前項第1号の規定により、発注者が負担する業務の出来形部分に係るものを除く。）を負担しなければならない。

- 7 第3項前段に規定する受注者のとるべき措置の期限、方法等については、この契約の解除が第43条、第44条又は次条第3項によるときは発注者が定め、第42条、第46条又は第47条の規定によるときは受注者が発注者の意見を聴いて定めるものとし、第3項後段及び第4項に規定する受注者のとるべき措置の期限、方法等については、発注者が受注者の意見を聴いて定めるものとする。
- 8 業務の完了後にこの契約が解除された場合は、解除に伴い生じる事項の処理については発注者及び受注者が民法の規定に従って協議して決める。

### （発注者の損害賠償請求等）

第51条 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、これによって生じた損害の賠償を請求することができる。

- 一 履行期間内に業務を完了することができないとき。
  - 二 この契約の成果物に契約不適合があるとき。
  - 三 第43条又は第44条の規定により、成果物の引渡し後にこの契約が解除されたとき。
  - 四 前3号に掲げる場合のほか、債務の本旨に従った履行をしないとき又は債務の履行が不能であるとき。
- 2 次の各号のいずれかに該当するときは、前項の損害賠償に代えて、受注者は、請負代金額の10分の1に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。
- 一 第43条又は第44条の規定により成果物の引渡し前にこの契約が解除されたとき。
  - 二 成果物の引渡し前に、受注者がその債務の履行を拒否し、又は受注者の責めに帰すべき事由によって受注者の債務について履行不能となったとき。
- 3 次の各号に掲げる者がこの契約を解除した場合は、前項第2号に該当する場合とみなす。
- 一 受注者について破産手続開始の決定があった場合において、破産法（平成16年法律第75号）の規定により選任された破産管財人
  - 二 受注者について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定により選任された管財人
  - 三 受注者について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定により選任された再生債務者等
- 4 第1項各号又は第2項各号に定める場合（前項の規定により第2項第2号に該当する場合とみなされる場合を除く。）がこの契約及び取引上の社会通念に照らして受注者の責めに帰することができない事由によるものであるときは、第1項及び第2項の規定は適用しない。
- 5 第1項第1号に該当し、発注者が損害の賠償を請求する場合の請求額は、請負代金額から既履行部分に相応する請負代金額を控除した額につき、遅延日数に応じ、年2.5パーセントの割合で計算した額とする。
- 6 第2項の場合（第44条第8号及び第10号の規定により、この契約が解除された場合

を除く。)において、第4条の規定により契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、発注者は、当該契約保証金又は担保をもって同項の違約金に充当することができる。

#### (談合等不正行為があった場合の違約金等)

第51条の2 受注者(設計共同体にあっては、その構成員)が、次に掲げる場合のいずれかに該当したときは、受注者は、発注者の請求に基づき、請負代金額(この契約締結後、請負代金額の変更があった場合には、変更後の請負代金額)の10分の1に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。

一 この契約に関し、受注者が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。)第3条の規定に違反し、又は受注者が構成事業者である事業者団体が独占禁止法第8条第1号の規定に違反したことにより、公正取引委員会が受注者に対し、独占禁止法第7条の2第1項(独占禁止法第8条の3において準用する場合を含む。)の規定に基づく課徴金の納付命令(以下「納付命令」という。)を行い、当該納付命令が確定したとき(確定した当該納付命令が独占禁止法第63条第2項の規定により取り消された場合を含む。)

二 納付命令又は独占禁止法第7条若しくは第8条の2の規定に基づく排除措置命令(これらの命令が受注者又は受注者が構成事業者である事業者団体(以下「受注者等」という。)に対して行われたときは、受注者等に対する命令で確定したものをいい、受注者等に対して行われていないときは、各名宛人に対する命令すべてが確定した場合における当該命令をいう。次号において「納付命令又は排除措置命令」という。)において、この契約に関し、独占禁止法第3条又は第8条第1号の規定に違反する行為の実行としての事業活動があったとされたとき。

三 納付命令又は排除措置命令により、受注者等に独占禁止法第3条又は第8条第1号の規定に違反する行為があったとされた期間及び当該違反する行為の対象となった取引分野が示された場合において、この契約が、当該期間(これらの命令に係る事件について、公正取引委員会が受注者に対し納付命令を行い、これが確定したときは、当該納付命令における課徴金の計算の基礎である当該違反する行為の実行期間を除く。)に入札(見積書の提出を含む。)が行われたものであり、かつ、当該取引分野に該当するものであるとき。

四 この契約に関し、受注者(法人にあっては、その役員又は使用人を含む。)の刑法(明治40年法律第45号)第96条の6又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号に規定する刑が確定したとき。

2 受注者が前項の違約金を発注者の指定する期間内に支払わないときは、受注者は、当該期間を経過した日から支払いをする日までの日数に応じ、年2.5パーセントの割合で計算した額の遅延利息を発注者に支払わなければならない。

#### (受注者の損害賠償請求等)

第52条 受注者は、発注者が次の各号のいずれかに該当する場合はこれによって生じた損害の賠償を請求することができる。ただし、当該各号に定める場合がこの契約及び取引上

の社会通念に照らして発注者の責めに帰することができない事由によるものであるときは、この限りでない。

一 第46条又は第47条の規定によりこの契約が解除されたとき。

二 前号に掲げる場合のほか、債務の本旨に従った履行をしないとき又は債務の履行が不能であるとき。

2 第33条第2項（第38条において準用する場合を含む。）の規定による請負代金額の支払いが遅れた場合においては、受注者は、未受領金額につき、遅延日数に応じ、年2.5パーセントの割合で計算した額の遅延利息の支払いを発注者に請求することができる。

### （契約不適合責任期間等）

第53条 発注者は、引き渡された成果物に関し、第32条第3項又は第4項（第38条においてこれらの規定を準用する場合を含む。）の規定による引渡し（以下この条において単に「引渡し」という。）を受けた日から3年以内でなければ、契約不適合を理由とした履行の追完の請求、損害賠償の請求、代金の減額の請求又は契約の解除（以下この条において「請求等」という。）をすることができない。

2 前項の請求等は、具体的な契約不適合の内容、請求する損害額の算定の根拠等当該請求等の根拠を示して、受注者の契約不適合責任を問う意思を明確に告げることで行う。

3 発注者が第1項に規定する契約不適合に係る請求等が可能な期間（以下この項及び第6項において「契約不適合責任期間」という。）の内に契約不適合を知り、その旨を受注者に通知した場合において、発注者が通知から1年が経過する日までに前項に規定する方法による請求等をしたときは、契約不適合責任期間の内に請求等をしたものとみなす。

4 発注者は、第1項の請求等を行ったときは、当該請求等の根拠となる契約不適合に関し、民法の消滅時効の範囲で、当該請求等以外に必要と認められる請求等を行うことができる。

5 前各項の規定は、契約不適合が受注者の故意又は重過失により生じたものであるときには適用せず、契約不適合に関する受注者の責任については、民法の定めるところによる。

6 民法第637条第1項の規定は、契約不適合責任期間については適用しない。

7 発注者は、成果物の引渡しの際に契約不適合があることを知ったときは、第1項の規定にかかわらず、その旨を直ちに受注者に通知しなければ、当該契約不適合に関する請求等を行うことはできない。ただし、受注者がその契約不適合があることを知っていたときは、この限りでない。

8 引き渡された成果物の契約不適合が設計図書の記載内容、発注者の指示又は貸与品等の性状により生じたものであるときは、発注者は当該契約不適合を理由として、請求等を行うことができない。ただし、受注者がその記載内容、指示又は貸与品等が不相当であることを知りながらこれを通知しなかったときは、この限りでない。

### （保険）

第54条 受注者は、設計図書に基づき火災保険その他の保険を付したとき又は任意に保険を付しているときは、当該保険に係る証券又はこれに代わるものを直ちに発注者に提示しなければならない。

### **(賠償金等の徴収)**

第 55 条 受注者がこの契約に基づく賠償金、損害金又は違約金を発注者の指定する期間内に支払わないときは、発注者は、その支払わない額に発注者の指定する期間を経過した日から請負代金額支払いの日まで年 2.5 パーセントの割合で計算した利息を付した額と、発注者の支払うべき請負代金額とを相殺し、なお不足があるときは追徴する。

2 前項の追徴をする場合には、発注者は、受注者から遅延日数につき年 3 パーセントの割合で計算した額の延滞金を徴収する。

### **(情報通信の技術を利用する方法)**

第 56 条 この契約書において書面により行わなければならないこととされている指示等は、法令に違反しない限りにおいて、電磁的方法を用いて行うことができる。ただし、当該方法は書面の交付に準ずるものでなければならない。

### **(契約外の事項)**

第 57 条 この契約書に定めのない事項については、必要に応じて発注者と受注者とが協議して定める。

## 特記仕様書

### 1. 件名

令和7年度（繰越）中部山岳国立公園及び上信越高原国立公園自然公園施設長寿命化計画見直し業務

### 2. 業務の目的

平成25年10月に政府全体の取組として「インフラ老朽化対策の推進に関する関係省庁連絡会議」が設置され、平成25年11月に戦略的な維持管理・更新等の方向性を示す計画として「インフラ長寿命化基本計画」（以下「基本計画」という）がとりまとめられた。

環境省においては、基本計画に基づき平成28年3月に「環境省インフラ長寿命化計画（行動計画）」（令和3年4月最終改定）を策定している。そして、計画期間を令和3年から令和12年と定めた「令和2年度中部山岳国立公園自然公園施設長寿命化計画」、「令和2年度上信越高原国立公園自然公園施設長寿命化計画」を策定している（以下「令和2年度長寿命化計画」という）。長寿命化計画の運用においては、「自然公園等施設長寿命化計画策定指針（令和8年2月最終改定改定）」（以下、「指針」という）により5年毎に計画を見直しするローリング方式が推奨されている。

本業務では、中部山岳国立公園及び上信越高原国立公園内における予備調査未実施施設の調査を行うとともに、各施設の健全度調査を実施し、長寿命化計画の見直しを行うものである。

### 3. 総則

#### (1) 総則

- ①この特記仕様書は、設計業務等共通仕様書（自然公園編）（以下「共通仕様書」という。）でいう特記仕様書で、本業務の履行に適用する。
- ②この業務に当たっての一般事項は、共通仕様書によるものとする。

#### (2) 業務範囲

業務範囲は以下のとおりとする（別紙1）。

中部山岳国立公園及び上信越高原国立公園内の環境省直轄事業執行施設

#### (3) 管理技術者

管理技術者は、下記の①に示すいずれかの条件を満たし、②の実績を有するものとする。

なお、参加表明書に記載した予定管理技術者は、原則として変更できない。但し、病休、死亡、退職等のやむを得ない理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者であるとの発注者の了解を得なければならない。

##### ① 資格

- ・技術士（総合技術監理部門：建設部門関連科目）の資格を有し、技術士法による登録を行っている者。
- ・技術士（建設部門：建設環境又は都市及び地方計画）の資格を有し、技術士法による登録を行っている者。
- ・技術士（環境部門：自然環境保全又は環境保全計画）の資格を有し、技術士法による登録を行っている者。
- ・技術士（森林部門：森林土木）
- ・RCCM(建設環境又は造園部門)の資格を有し、「登録証」の交付を受けている者。
- ・造園施工管理技士（1級、2級）
- ・土木施工管理技士（1級、2級）

② 実績

- ・入札説明書に定める同種又は類似業務等の実績を有する者。

#### 4. 業務の内容

##### (1) 条件

###### ① 準拠指針

指針に準拠するものとする。

※指針は環境省ホームページからダウンロード可能。

###### ② 見直し計画期間

令和9年度から令和18年度の10年間とする。

###### ③ 対象地域・施設

対象地域は別紙1に示す中部山岳国立公園及び上信越高原国立公園一帯とする。

対象施設は、別紙2及び別紙5で示す環境省が直轄整備した自然公園施設とする。

また、記載のない施設において健全度調査や長寿命化計画の策定における平準化の対象とすべきものがあつた場合には、調査職員と協議する。

##### (2) 予備調査

別紙2に示す令和2年度長寿命化計画策定からの新規対象施設の一覧表、完成図、配置その他の資料を参考にして、地区調査票、対象施設一覧表、施設配置図等を最新の情報に更新する。

##### (3) 健全度調査及び健全度・緊急度判定

健全度調査及び健全度・緊急度判定を実施する調査者の資格と技量については、指針が示す資格要件等のおおりに、それぞれの施設毎に相応な専門技術者、技術士又はこれら同等以上の知識や経験を有する者が行う。調査方法等の詳細は指針に基づき実施し、令和2年度長寿命化計画の健全度調査結果を比較し、施設の劣化の進行特性等を記録すること。

###### ① 健全度調査

別紙3に示す環境省直轄施設の健全度調査を実施する。調査は撮影・記録等を行

いながら各部材や消耗材ごとの劣化や損傷の状態を確認し、予防保全型管理における対策時期（修繕もしくは更新時期）の想定や、必要に応じて施設本体とその周辺に存在する危険性の有無について確認する。

上記（２）予備調査の結果に基づき、健全度調査対象数量の変更が生じた場合は、調査職員と管理技術者が協議し、設計変更を行うものとする。

## ② 健全度・緊急度判定

健全度・緊急度判定は、①で得られた情報を基に、施設ごとの劣化や損傷の状況及び安全性などを総合的に確認し、修繕又は更新の必要性について、総合的に判定を行う。また、その結果に基づき、施設の修繕又は更新に対する緊急度についても判定する。判定基準の詳細については、指針等に基づくとともに、発注者との協議により決定する。

## （４）長寿命化計画の策定

別紙４に示す地区・地域の長寿命化計画を策定する。調査方法等の詳細は指針に基づき実施し、令和２年度長寿命化計画の結果を比較し、「自然公園等施設長寿命化計画書」（様式１～５）、ライフサイクルコスト算出根拠等を作成する。なお、別途発注する令和７年度（補正繰越）中部山岳国立公園上高地地域歩道等施設点検業務の結果についても反映させること。

### ① 基本方針の設定

健全度調査を踏まえ、施設の管理における方針を施設の長寿命化に関する事項と日常的な維持保全に関する事項に分けて検討し、令和２年度長寿命化計画の基本方針を見直して改めて整理する。

日常的な維持管理に関する基本方針は、維持保全（巡視・点検体制）、専門点検（設備等の法定点検等）、異常を確認した際の方針（対処方針、補修・閉鎖等の措置）などについて取りまとめる。

施設の長寿命化のための基本方針は予防保全型管理施設に関する管理の方針として定め、次回以降の定期的な健全度調査の実施方針とその頻度、計画的な修繕の内容やその頻度、並びに更新時期の判断に関する方針などについて取りまとめる。

### ②長寿命化対策の検討

施設の長寿命化対策の検討に必要な諸条件を設定の上で、予防保全型管理を行う場合の長寿命化対策やその費用、年次計画を検討する。費用の算出に当たってはメーカーヒアリング等を実施し、現実に近い算出となることに留意すること。

また、年次計画の検討に当たり、予算額の平準化に留意するものとし、自然公園等施設と建築物（別紙５）の合計費用で検討することとする。建築物の費用は貸与資料の中長期保全計画（官庁施設情報管理システム（BIMMS-N）により作成済みのものに限る）による。

### ③長寿命化対策による効果の算出

予防保全型管理を行う施設を対象として、長寿命化対策による効果としてライフサイクルコスト削減額を算出する。

なお、年次計画の検討として、施設ごとのライフサイクルコストの算出後に、予算の平準化などの視点を加味して調整を行う。

### (5) 報告書の作成

(2) から (4) の成果を報告書にとりまとめる。また、報告書の要点事項をとりまとめた概要版を数ページ程度で作成し、報告書巻頭に添付するものとする。内容はそれ自体で完結するものとし、本編と重複しても構わない。

### (6) 打合せ

打合せは以下の区切りにおいて行うものとし、回数は4回とするが、業務の状況によっては、回数が増減を行う。

なお、業務着手時及び成果品納入時は管理技術者が立ち会うものとする。

- ① 業務着手時 1回
- ② 中間打合せ時 2回
- ③ 業務完了前 1回

## 5. 業務履行期限

令和9年3月12日まで

## 6. 成果物

### (1) 紙媒体：報告書 8部 (A4判)

※報告書は基本A4判とするが、資料の見やすさ等に配慮し、適宜変更を行うこと。

報告書には指針に基づき以下のものを含むものとする。

- ・施設配置図
- ・地区調査票 (地区概要、対象施設一覧表)
- ・各施設調査票
- ・健全度調査チェックシート
- ・写真台帳
- ・自然公園等施設長寿命化計画書 (様式1～5)
- ・ライフサイクルコスト算出根拠

### (2) 電子媒体：報告書の電子データを収納したDVD-R 1式

### (3) 報告書等及びその電子データの仕様及び記載事項等は、別添によること。

### (4) 提出場所：信越自然環境事務所 自然環境整備課

## 7. 貸与資料

- ① 図面
- ② 施設台帳

- ③工事完成図書
- ④修繕・点検履歴
- ⑤建築物中長期保全計画（官庁施設情報管理システム（BIMMS-N））
- ⑥令和2年度中部山岳国立公園自然公園施設長寿命化計画策定業務報告書
- ⑦令和2年度上信越高原国立公園自然公園施設長寿命化計画策定業務報告書
- ⑧令和7年度（補正繰越）中部山岳国立公園上高地地域歩道等施設点検業務（貸与は11月以降）

## 8. 著作権等の扱い

- (1) 成果物に関する著作権、著作隣接権、商標権、商品化権、意匠権及び所有権（以下「著作権等」という。）は、環境省が保有するものとする。
- (2) 受注者は、自ら制作・作成した著作物に対し、いかなる場合も著作者人格権を行使しないものとする。
- (3) 成果物の中に受注者が権利を有する著作物等（以下「既存著作物」という。）が含まれている場合、その著作権は受注者に留保されるが、可能な限り、環境省が第三者に二次利用することを許諾することを含めて、無償で既存著作物の利用を許諾する。
- (4) 成果物の中に第三者の著作物が含まれている場合、その著作権は第三者に留保されるが、受注者は可能な限り、環境省が第三者に二次利用することを許諾することを含めて、第三者から利用許諾を取得する。
- (5) 成果物納品の際には、第三者が二次利用できる箇所とできない箇所の区別がつくように留意するものとする。
- (6) 納入される成果物に既存著作物等が含まれる場合には、受注者が当該既存著作物の使用に必要な費用の負担及び使用許諾契約等に係る一切の手続を行うものとする。

## 9. 情報セキュリティの確保

受注者は、下記の点に留意して、情報セキュリティを確保するものとする。

- (1) 受注者は、請負業務の開始時に、請負業務に係る情報セキュリティ対策とその実施方法及び管理体制について調査職員に書面で提出すること。
- (2) 受注者は、調査職員から要機密情報を提供された場合には、当該情報の機密性の格付けに応じて適切に取り扱うための措置を講ずること。  
また、請負業務において受注者が作成する情報については、調査職員からの指示に応じて適切に取り扱うこと。
- (3) 受注者は、環境省情報セキュリティポリシーに準拠した情報セキュリティ対策の履行が不十分と見なされるとき又は受注者において請負業務に係る情報セキュリティ事故が発生したときは、必要に応じて調査職員の行う情報セキュリティ対策に関する監査を受け入れること。
- (4) 受注者は、調査職員から提供された要機密情報が業務終了等により不要になった場合には、確実に返却し又は廃棄すること。  
また、請負業務において受注者が作成した情報についても、調査職員からの指示に応じて適切に廃棄すること。

(5) 受注者は、請負業務の終了時に、本業務で実施した情報セキュリティ対策を報告すること。

(参考) 環境省情報セキュリティポリシー

<https://www.env.go.jp/other/gyosei-johoka/sec-policy/full.pdf>

## 10. その他

(1) 受注者は、本仕様書に疑義が生じたとき、本仕様書により難い事由が生じたとき、あるいは本仕様書に記載のない細部については、調査職員と速やかに協議しその指示に従うこと。

(別添)

### 1. 報告書等の仕様及び記載事項

報告書等の仕様は、基本方針の「印刷」の判断の基準を満たすこと。ただし、判断の基準を満たす印刷用紙の調達が困難な場合には、環境省担当官と協議し、了解を得た場合に限り、代替品の納入を認める。

なお、「資材確認票」及び「オフセット印刷又はデジタル印刷の工程における環境配慮チェックリスト」を提出するとともに、印刷物にリサイクル適性を表示する必要がある場合は、以下の表示例を参考に、裏表紙等に表示すること。

リサイクル適性の表示：印刷用の紙にリサイクルできます  
この印刷物は、グリーン購入法に基づく基本方針における「印刷」に係る判断の基準にしたがい、印刷用の紙へのリサイクルに適した材料〔Aランク〕のみを用いて作製しています。

なお、リサイクル適性が上記と異なる場合は環境省担当官と協議の上、基本方針 (<https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/net/kihonhoushin.html>) を参考に適切な表示を行うこと。

### 2. 電子データの仕様

電子データの仕様については下記によるものとする。ただし、仕様書において、下記とは異なる仕様によるものとしている場合や、環境省担当官との協議により、下記とは異なる仕様で納品することとなった場合は、この限りでない。

- (1) Microsoft 社 Windows11 上で表示可能なものとする。
- (2) 使用するアプリケーションソフトについては、以下のとおりとする。
  - ・文章；Microsoft 社 Word
  - ・計算表；表計算ソフト Microsoft 社 Excel
  - ・プレゼンテーション資料；Microsoft 社 PowerPoint
  - ・画像；PNG 形式又は JPEG 形式
- (3) (2) による成果物に加え、「PDF ファイル形式 (PDF/A-1、PDF/A-2 又は PDF1.7)」による成果物を作成すること。
- (4) 以上の成果物の格納媒体は DVD-R 又は CD-R (以下「DVD-R 等」という。仕様書において、DVD-R 等以外の媒体が指定されている場合や、環境省担当官との協議により、DVD-R 等以外の媒体に格納することとなった場合は、この限りでない。) とする。業務実施年度及び契約件名等を収納ケース及び DVD-R 等に必ずラベルにより付記すること。
- (5) 文字ポイント等、統一的な事項に関しては環境省担当官の指示に従うこと。

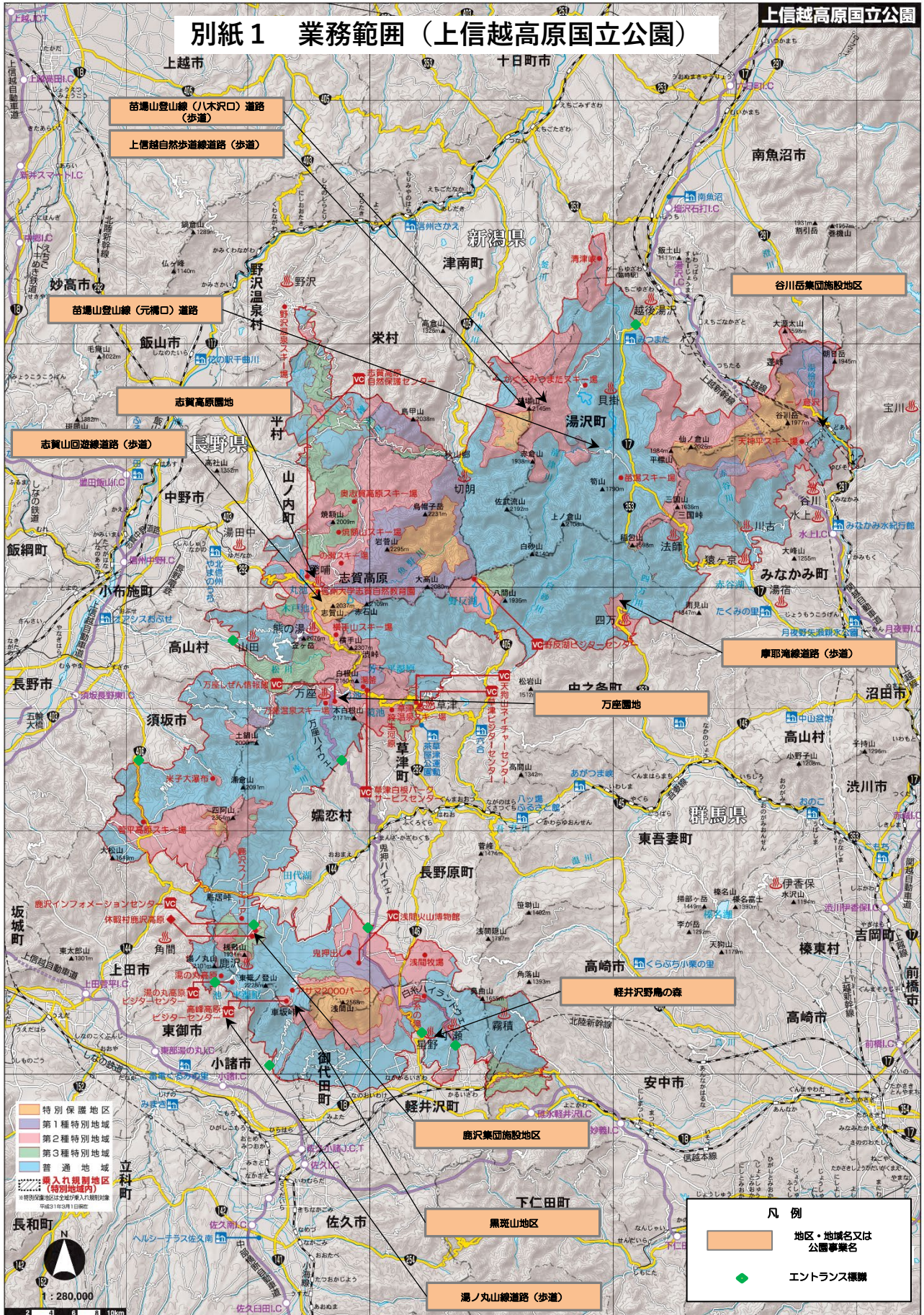
### 3. その他

成果物納入後に請負者側の責めによる不備が発見された場合には、請負者は無償で速やかに必要な措置を講ずること。



# 別紙1 業務範囲（上信越高原国立公園）

上信越高原国立公園



- 特別保護地区
- 第1種特別地域
- 第2種特別地域
- 第3種特別地域
- 普通地域
- 鹿沼特別地区 (特別地区)

- 凡例**
- 地区・地域名又は公園事業名
  - エントランス標識



別紙2) 予備調査

(1) 中部山岳国立公園

地区・地域名	公園事業名	公園施設名	数量	設置年度	規模等	主要部材	施設整備水準	基礎資料の有無
黒部湖五色ヶ原線道路(歩道)	黒部湖五色ヶ原線道路(歩道)	木道	1	H30	木道155基(A型*47基)(A型角材タイプ*6基)(A型橋タイプa*3基)(A型橋タイプb*2基)(B型*94基)(B型角材タイプ*3基)	木材		
黒部湖五色ヶ原線道路(歩道)	黒部湖五色ヶ原線道路(歩道)	丸太階段	1	H30	L=750mm 2段×364基	木材		
黒部湖五色ヶ原線道路(歩道)	黒部湖五色ヶ原線道路(歩道)	誘導標識	4	R1	W200×D200×H850 ※標識番号 NKG-19-1、19-2、19-3、19-4	木材		
黒部湖五色ヶ原線道路(歩道)	黒部湖五色ヶ原線道路(歩道)	木道	1	R1	W=0.5、L=2.0 205基(A型タイプ115基、B型タイプ89基、敷板タイプ1基)	木材		
黒部湖五色ヶ原線道路(歩道)	黒部湖五色ヶ原線道路(歩道)	丸太階段	1	R1	W=750 11基	木材		
イブリ山朝日岳線道路(歩道)	イブリ山朝日岳線道路(歩道)	注意標識表示板	2	R1	190×290(植生復元エリア立入禁止)	金属		
イブリ山朝日岳線道路(歩道)	イブリ山朝日岳線道路(歩道)	木道	1	R1	敷板標準型(W=0.5m*L=2.0m) 26基 敷板a型(W=0.5m*L=2.0m) 21基 敷板c型(W=0.5m*L=0.5m) 12基	木材		
イブリ山朝日岳線道路(歩道)	イブリ山朝日岳線道路(歩道)	階段	1	R1	木杭1段・W=1.0m 34基 木杭2段・W=1.0m 14基 木杭1段・W=1.5m 3基 鋼杭1段・W=1.0m 16基 鋼杭1段・W=1.5m 10基	木材		
イブリ山朝日岳線道路(歩道)	イブリ山朝日岳線道路(歩道)	長鎖環	1	R1	2箇所(L=4.0m、L=12.0m)	金属		
千寿ヶ原弘法線道路(歩道)	千寿ヶ原弘法線道路(歩道)	歩道	1	R1	階段工 545基	木材、石		
千寿ヶ原弘法線道路(歩道)	千寿ヶ原弘法線道路(歩道)	標識	2	R1	0.37m×0.19m	金属		
千寿ヶ原弘法線道路(歩道)	千寿ヶ原弘法線道路(歩道)	歩道	1	R2	階段工 1段 346基、2段 129基 木道工 1基(嵩上げ)	木材		
千寿ヶ原弘法線道路(歩道)	千寿ヶ原弘法線道路(歩道)	表示標識	1	R2	W40×H100 2枚	金属		
千寿ヶ原弘法線道路(歩道)	千寿ヶ原弘法線道路(歩道)	歩道	1	R3	木階段(1段型) W=0.75m 373基 木階段(2段型) W=0.75m 73基 木道 W=0.75 L=4.0m 1基	木材		
千寿ヶ原弘法線道路(歩道)	千寿ヶ原弘法線道路(歩道)	歩道	1	R6	階段工(1段、W0.75) 177基 階段工(2段、W0.75) 97基 階段工(1段、W0.50) 12基	木材	広場的	資料あり
千寿ヶ原弘法線道路(歩道)	千寿ヶ原弘法線道路(歩道)	案内標識	3	R6	W900×H1000	金属		
大観台園地	大観台園地	転落防止柵	1	R4	H=1.2m 延長38m	鋼材		
大観台園地	大観台園地	ベンチ	1	R4	W=1.5m 2基	木材		
大観台園地	大観台園地	歩道デッキ	1	R4	L=6.4m W=1.4m	木材		

蓮華温泉朝日岳線道路(歩道)	蓮華温泉朝日岳線道路(歩道)	木道	1	R1	敷板標準型(W=0.5m*L=2.0m) 26基 敷板a型(W=0.5m*L=2.0m) 17基	木材
乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	木道	1	R2	木道工 L=14.0m W=1.29m 18.06㎡ 歩道工(縁木敷設) φ120 L=2.0m 368本	木材
乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	木道	1	R2	木橋-1 L=4.85m W=1.20m 1基 木橋-2 L=4.88m W=1.20m 1基 木橋-3 L=7.10m W=1.20m 1基	木材
乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	誘導標識	2	R3	2腕木 W=1460、H=1550	木材
乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	誘導標識	3	R3	3腕木 1460×980、H=1550	木材
乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	誘導標識	1	R3	1腕木 W=980、H=1550	木材
乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	誘導標識	1	R3	2腕木 980×980、H=1750	木材
乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	デッキ	1	R3	3.6m×3m 転落防止柵H1100	木材
乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	解説標識	1	R3	W1165×H1800	木材
乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	デッキ	1	R6	デッキA 105.876㎡ デッキB 38.430㎡ デッキC 27.000㎡	木材
乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	木橋	1	R6	L=7.0m W=0.9m	木材
乗鞍鶴ヶ池園地	乗鞍鶴ヶ池園地	木道	1	R1	木道(標準部) W=1.7m L=65.0m 木道(待機場所) W=2.0m L=9.5m	木材
乗鞍鶴ヶ池園地	乗鞍鶴ヶ池園地	木道	1	R4	木道 標準部 W=1760 110m 木道 橋梁部 W=1760 18.3m 待避場所 W=2000 4.0m	木材

(2) 上信越高原国立公園

地区・地域名	公園事業名	公園施設名	数量	設置年度	規模等	主要部材	施設整備水準	基礎資料の有無
谷川集団施設地区	谷川野営場	階段	1	R7	L=8.0m W=0.6m	金属		
谷川集団施設地区	谷川岳休憩所	インフォメーションセンター	1	R2	A=426.87㎡	木造		
摩耶ノ滝地区	摩耶滝線道路(歩道)	注意標識	6	R6	W=400、H=1500	アルミ		
苗場地区	上信越自然歩道線道路(歩道)	木道	1	H30	総延長227m 構造型木道 L=2.0m、H=0.75 114基	木材		
苗場地区	上信越自然歩道線道路(歩道)	木道	1	R1	構造型木道(L=2.0m、H=0.75) 23基 構造型木道(L=3.0m、H=0.90) 1基	木材		
苗場地区	上信越自然歩道線道路(歩道)	木橋	1	R1	L=4.0m	木材		
苗場地区	上信越自然歩道線道路(歩道)	階段	1	R1	木道型(L=1.0m) 10基 補助階段(L=0.5m) 4基	木材		
苗場地区	上信越自然歩道線道路(歩道)	ベンチ	1	R1	L=2m	木材		
苗場地区	上信越自然歩道線道路(歩道)	解説標識	1	R1	L=1.02m、H=0.70m	木材		

苗場地区	上信越自然歩道線道路(歩道)	木道	1	R1	木道工1型(W=0.5m L=3.6m)15基 階段式木道工1型(W=0.5m L=3.6m)33基 階段式木道工3'型(W=0.5m L=3.6m)25基 階段式木道工4'型(W=0.5m L=3.6m)1基	木材
苗場地区	上信越自然歩道線道路(歩道)	デッキ	1	R1	3.6m×3.1m	木材
苗場地区	上信越自然歩道線道路(歩道)	ベンチ	1	R1	L=1m W=0.4m 4基	木材
苗場地区	上信越自然歩道線道路(歩道)	木道	1	R2	W=0.5 総延長234m(本線208.8m、待避線25.2m) 1型(W=0.5m L=3.6m)1基、 2型(W=0.5m L=3.6m)2基、 階段式1型(W=0.5m L=3.6m)32基、 階段式3'型(W=0.5m L=3.6m)14基、 階段式4'型(W=0.5m L=3.6m)6基、 木道基礎兼用導流工 1型(W=0.5m L=1.8m)3基、 2型(W=0.5m L=1.8m)15基、 3型(W=0.5m L=1.8m)3基	木材
苗場地区	上信越自然歩道線道路(歩道)	木道	1	R3	W=0.5m 総延長306m(本線259.2m、待避線46.8m) 木道工1型(平坦部) L=3.6m×19基 木道工2型(0°~3°勾配部) L=3.6m×13基 階段式木道工(3°~8°勾配部) L=3.6m×48基 階段式木道工(8°~12°勾配部) L=3.6m×5基	木材
苗場地区	上信越自然歩道線道路(歩道)	デッキ	1	R3	W=3.1m L=3.6m	木材
苗場地区	上信越自然歩道線道路(歩道)	歩道	0	R5	木道工1型 L=3.6m W=0.5m 17基 木道工2型 L=3.6m W=0.5m 15基 階段式木道工1型 L=3.6m W=0.5m 2段 17基 階段式木道工3型 L=3.6m W=0.5m 3段 6基	木材
苗場地区	上信越自然歩道線道路(歩道)	歩道	1	R6	階段工	木材
苗場地区	上信越自然歩道線道路(歩道)	案内標識	2	R6	H=700	木材
苗場地区	上信越自然歩道線道路(歩道)	誘導標識	4	R6	H=850	木材
志賀高原集団施設地区	志賀高原園地	誘導標識	1	R1	W=1460、H=1550 3腕木	木材
志賀高原集団施設地区	志賀高原園地	案内標識	2	R1	W=1410、H=1200	金属
志賀高原集団施設地区	志賀高原園地	解説標識	1	R1	H=1410、H=1200	金属
志賀高原集団施設地区	志賀高原園地	丸太階段	1	R1	7段 L=2400、H=1050	木材
志賀高原集団施設地区	志賀高原園地	石材階段	1	R1	15段 L=7580、H=2270	石
志賀高原集団施設地区	志賀高原園地	木道	1	R1	W490×2列、L=4000 総延長78.8m、デッキ部あり	木材
志賀高原集団施設地区	志賀高原園地	解説標識	2	R2	W=1410、H=1200	金属
志賀高原集団施設地区	志賀高原園地	オーバーハング型標識	1	R2	2400×1600、盤面のみ(道路標識に共架)	アルミ
志賀高原集団施設地区	志賀高原園地	公園名碑	1	R2	L=1200、H=550	木材
志賀高原集団施設地区	志賀高原園地	車止め	2	R2	L=700	アルミ
志賀高原集団施設地区	志賀高原園地	橋梁	1	R2	W1500、L=2500+5200	木材、アルミ
志賀高原集団施設地区	志賀高原園地	丸太階段	1	R2	9段 L=4000、H=1350	木材

広場的

資料あり

志賀高原集団施設地区	志賀高原園地	ベンチ	2	R7	W=1500、D=380、H=650	木材
志賀高原集団施設地区	志賀高原園地	ベンチ	2	R7	W=1800、D=600、H=650	木材
万座集団施設地区	万座園地	ロープ柵	1	R7	L=147.1m、H=1m	木材
万座集団施設地区	万座園地	指示標	1	R7	W=330、H=1300	木材
万座集団施設地区	万座園地	ふとんかご	1	R7	金網 1200×2000×500×24個	金属、石
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	法面保護工	1	R2	260.2㎡ スーパーロック工法	金属
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	丸太階段	9	R2	計197段 W1000	木材
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	枕木階段	1	R2	1段 W1000	木材
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	車止め	1	R2	H=1000、W=3400	木材
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	ロープ柵	3	R2	H=600 W=1500	木材
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	木橋	5	R2	W=1500、L3400~7400	木材
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	木柵（転落防止柵）	1	R3	L=171m、H=0.9m	木材
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	誘導標識	3	R3	W=980、H1550 1方向指示（片面）	木材
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	誘導標識	1	R3	W=980、H1550 1方向指示（両面）	木材
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	誘導標識	4	R3	W=1460、H1550 2方向指示	木材
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	誘導標識	8	R3	W=1460、H1550 3方向指示	木材
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	施設名標識	1	R3	W2300×H3400 LED照明付き	スチール
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	ベンチ	5	R3	W1450×D300×H400	木材
湯ノ丸山地区	湯ノ丸山線道路（歩道）	標識	6	H27	W=1.50~2.30m、H=1.50~1.95m	木材
黒斑山地区	黒斑山登山線道路（歩道）	侵食対策	20	R2	L=900	木材
黒斑山地区	黒斑山登山線道路（歩道）	侵食対策	25	R2	L=1200	木材
黒斑山地区	不動滝浅間山頂線道路（歩道）	標識	1	R3	W=300、H=1600	アルミ

基準面積	地区・地域数	平均面積
0.25ha	11	0.2
2.00ha	2	2.06
4.0ha	2	4.25

別紙3-1) 健全度調査 中部山岳国立公園

(1)一般施設

地区・地域名	公園事業名	公園施設名	数量	設置年度	規模等	主要部材
大観台園地	大観台園地	転落防止柵	1	R4	H=1.2m 延長38m	鋼材
櫻平園地	櫻平園地	落石防護柵	1	H25	L=18.0m	鋼材
エントランス標識	エントランス標識	エントランス標識	1	H11	直径=0.2m、H=6.0m	鋼材
エントランス標識	エントランス標識	エントランス標識	1	H11	直径=0.2m、H=6.0m	鋼材
エントランス標識	番所乗鞍岳線道路(車道)	エントランス標識	1	H20	直径=0.1m、H=3.8m	鋼材
エントランス標識	番所乗鞍岳線道路(車道)	エントランス標識	1	H20	直径=0.2m、H=6.0m	鋼材
エントランス標識	番所乗鞍岳線道路(車道)	エントランス標識	1	H20	直径=0.1m、H=3.8m	鋼材
乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	転落防止柵	1	H8	N=143段 L=130m	木材
乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	転落防止柵	1	H8	N=9段 L=2.5m	鋼材
乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	転落防止柵	1	S62	H=1.05m、L=10m	木材
乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	標識(路側式)	1	H29	直径=0.1m、H=3.8m	鋼材

(2) 土木構造物

地区・地域名	公園事業名	施設種類	数量	設置年度	規模等	主要部材
立山登山線道路	立山登山線道路	人道橋	1	H26	L=11.4m、W=0.6m	木材
立山登山線道路	立山登山線道路	人道橋	1	H26	L=10.3m、W=0.6m	木材
蓮華温泉朝日岳線道路(歩道)	蓮華温泉朝日岳線道路(歩道)	人道橋	1	H22	L=4.0m、W=0.5m	鋼材
蓮華温泉朝日岳線道路(歩道)	蓮華温泉朝日岳線道路(歩道)	人道橋	1	H21	L=45.0m、W=1.6m	鋼材
乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	人道橋	1	S59	L=4.6m、W=2.8m	鋼材
乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	ゲート(転落防止柵付)	1	H8	L=3.6m、W=3.1m	木材
乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	人道橋	1	H8	L=13.0m、W=1.9m	鋼材
乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	人道橋	1	S55	L=22.0m、W=1.9m	鋼材
平湯集団施設地区	平湯野営場	人道橋	1	H17	L=5.7m、W=1.4m	鋼材

別紙3-2) 健全度調査 上信越高原国立公園

(1)一般施設

地区・地域名	公園事業名	公園施設名	数量	設置年度	規模等	主要部材
万座集団施設地区	万座園地	ガードパイプ	1	H25	L=52m、H=0.75m	鋼材
万座集団施設地区	万座園地	転落防止柵	1	R1	L=25.0m	木材
万座集団施設地区	万座園地	転落防止柵	1	H3	L=8.0m、H=0.75m	ステンレス
万座集団施設地区	万座園地	落石防護柵	1	H12	L=42.0m、H=1.2m	鋼材
万座集団施設地区	万座園地	PC柱(計測箱・検知器等)	5	H27	H=5.00m	R C
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	木柵(転落防止柵)	1	R3	L=171m、H=0.9m	木材
鹿沢集団施設地区	鹿沢給水施設	フェンス	1	H23	L=60.0m、H=1.5m	金属
軽井沢野鳥の森地区	軽井沢野鳥の森	ソーラー発電柱	1	H21	W=1.27m、H=4.53m	鋼材
軽井沢野鳥の森地区	軽井沢野鳥の森	太陽電池パネル・蓄電池ボックス	1	H21	W=1.32m、D=0.58m	金属
入口標識地区	三国峠線道路(車道)	入口標識オーバーハング型	1	H22	W=3.35m、H=6.78m	鋼材
入口標識地区	仁礼菅平線道路(車道)	入口標識オーバーハング型	1	H22	W=3.48m、H=6.23m	鋼材
入口標識地区	山田白根線道路(車道)	入口標識シンプル型	1	H22	W=2.77m、H=2.20m	アルミ
入口標識地区	東御孺恋線道路(車道)	オーバーハング型標識	1	H23	W=3.48m、H=6.23m	鋼材
入口標識地区	東御孺恋線道路(車道)	オーバーハング型標識	1	H23	W=3.48m、H=6.23m	鋼材
入口標識地区	北軽井沢軽井沢線道路(車道)	オーバーハング型標識	1	H23	W=3.48m、H=6.23m	鋼材
入口標識地区	白糸旧軽井沢線(一般自動車道)	オーバーハング型標識	1	H23	W=3.48m、H=6.23m	鋼材
入口標識地区	峠の茶屋三原線(一般自動車道)	オーバーハング型標識	1	H23	W=3.48m、H=6.43m	鋼材

(2) 土木構造物

地区・地域名	公園事業名	施設種類	数量	設置年度	規模等	主要部材
摩耶ノ滝地区	摩耶滝線道路(歩道)	人道橋	1	H21	L=8.0m、W=1.00m	鋼材
摩耶ノ滝地区	摩耶滝線道路(歩道)	人道橋	1	H27	L=22.3m、W=1.00m	アルミ
摩耶ノ滝地区	摩耶滝線道路(歩道)	人道橋	1	H21	L=16.0m、W=1.00m	鋼材

苗場山地区	苗場山登山線(元橋口)道路(歩道)	人道橋	1	H18	L=15.0m、W=1.00m	鋼材
苗場山地区	苗場山登山線(元橋口)道路(歩道)	護岸	1	H18	40㎡	コンクリート
苗場山地区	苗場山登山線(元橋口)道路(歩道)	人道橋	1	H19	L=19.0m、W=1.00m	鋼材
苗場山地区	苗場山登山線(元橋口)道路(歩道)	護岸	1	H19	28㎡	コンクリート
万座集団施設地区	万座園地	擁壁(二段・既存)	1	H12	L=50.0m、H=2.00m、100㎡	石
万座集団施設地区	万座園地	擁壁	6	H12	L=計85.0m、H=0.3~2.1m、102㎡	石
万座集団施設地区	万座園地	擁壁	2	H12	L=計17.0m、H=0.9~1.2m、17.9㎡	コンクリート
万座集団施設地区	万座園地	擁壁	1	H12	L=9.2m、H=2.10m、19.3㎡	石
万座集団施設地区	万座園地	擁壁	7	H12	L=計156.0m、H=0.3~1.5m、140㎡	石
万座集団施設地区	万座園地	人道橋(高覧無し・H鋼桁)	1	H15	L=9.00m、W=1.30m	鋼材
万座集団施設地区	万座園地	人道橋(高覧設置・木製桁)	1	H15	L=5.50m、W=1.30m	木材
万座集団施設地区	万座園地	護岸(橋梁2河川部・両岸)	1	H15	(L=2.5m、H=2.7m、6.8㎡)、(L=1.7m、H=2.8m、4.8㎡)	コンクリート
鹿沢集団施設地区	万座園地	人道橋(高覧設置・H鋼桁：橋台一体階段)	1	H15	L=9.20m、W=1.50m	鋼材
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	ブリッジ	1	H14	L=68.00、W=1.70m	金属
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	スロープ	1	H14	L=59.0m、W=1.7m	鋼材
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	駐車場擁壁	1	S37	L=77.0m、H=2m、154㎡	石
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	車道橋	1	H12	L=15.00m、W=11.00m	コンクリート
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	車道橋	1	H08	L=9.00m、W=12.00m	コンクリート
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	車道擁壁	1	不明	L=163.0m	石
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	擁壁	1	H8	L=55.0m	石
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村野営場	木デッキ・手摺付	1	R1	W=2.70m、D=2.40m	木材
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村野営場	車道橋	1	H1	L=5.00m、W=2.55m	鋼材
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村野営場	車道橋	1	R1	L=9.65m、W=2.20m	鋼材
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村野営場	車道橋	1	R1	L=4.00m、W=3.00m	鋼材
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村野営場	車道橋	1	R1	L=7.00m、W=3.00m	鋼材

鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村野営場	人道橋	1	H1	L=15m以下、W=5.0m未満	木材
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村野営場	車道橋	1	R1	L=4.25m、W=3.00m	鋼材

別紙4) 長寿命化計画策定

(1) 中部山岳国立公園

番号	地区・地域名	公園事業名	施設整備水準
①	大観台園地	大観台園地	広場的
②	櫛平園地	櫛平園地	
		櫛平博物展示施設	
③	立山登山線道路(歩道)	立山登山線道路(歩道)	
④	国立公園エントランス標識	番所乗鞍岳線道路(車道)	
		高山松本線道路(車道)	
		平湯温泉線道路(車道)	
⑤	蓮華温泉朝日岳線道路(歩道)	蓮華温泉朝日岳線道路(歩道)	
⑥	上高地集団施設地区	上高地園地	
		上高地野営場	
		上高地博物展示施設	
⑦	横尾・穂高岳線道路(歩道)	横尾・穂高岳線道路(歩道)	
⑧	河童橋・明神池線道路(歩道)	河童橋・明神池線道路(歩道)	
⑨	島々明神線道路(歩道)	島々明神線道路(歩道)	
⑩	上高地大正池線道路(歩道)	上高地大正池線道路(歩道)	
⑪	乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	
⑫	平湯集団施設地区	平湯野営場	

(2) 上信越高原国立公園

番号	地区・地域名	公園事業名	施設整備水準
①	摩耶ノ滝地区	摩耶滝線道路(歩道)	広場的
②	苗場地区	苗場山登山線(八木沢口)道路(歩道)	
		苗場山登山線(元橋口)道路(歩道)	
		上信越自然歩道線道路(歩道)	
③	志賀高原集団施設地区	志賀山回遊線道路(歩道)	
		志賀高原園地	
④	万座集団施設地区	万座園地	
⑤	鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	
		鹿沢給水施設	
		鹿沢国民休暇村野営場	
⑥	黒斑山地区	黒斑山登山線道路(歩道)	
		不動滝浅間山頂線道路(歩道)	
⑦	軽井沢野鳥の森地区	軽井沢野鳥の森	
⑧	入口標識地区	三国峠線道路(車道)	
		嬬恋万座線(一般自動車道)	
		仁礼菅平線道路(車道)	
		山田白根線道路(車道)	
		東御嬬恋線道路(車道)	
		北軽井沢軽井沢線道路(車道)	
		白糸旧軽井沢線(一般自動車道)	
		峠の茶屋三原線(一般自動車道)	
田代小諸線道路(車道)			

基準面積	地区・地域数	平均面積
0.25ha	15	0.14
2.00ha	2	2.06
4.0ha	3	4.83

別紙5) 長寿命化計画策定

(1) 中部山岳国立公園

地区・地域名	公園事業名	施設名	構造	階数	建築面積 (m <sup>2</sup> )	整備年度
樺平園地	樺平博物展示施設	樺平ビジターセンター	RC	2	301.73	H24
上高地集団施設地区	上高地園地	上高地インフォメーションセンター	W	2	998.92	H14
上高地集団施設地区	上高地園地	トイレ棟 (公衆便所・上高地バスターミナル内)	W	1	150	H4
上高地集団施設地区	上高地園地	キャノピー (上高地バスターミナル内)	W	1	225	H16
上高地集団施設地区	上高地園地	四阿 (中ノ瀬)	W	1	19.44	S61
上高地集団施設地区	上高地園地	トイレ棟 (中ノ瀬)	W	1	37.5	H6
上高地集団施設地区	上高地園地	四阿 (田代橋西詰)	W	1	5.4	H10
上高地集団施設地区	上高地園地	四阿 (西穂高岳登山口)	W	1	5.4	H10
上高地集団施設地区	上高地園地	管理ヤード倉庫 (上高地)	W	1	89.43	H10
上高地集団施設地区	上高地園地	ゴミ処理施設 (小梨平野営場内)	RC	1	60.35	H18
上高地集団施設地区	上高地園地	四阿 (ウエストーン園地)	W	1	20	H6
上高地集団施設地区	上高地園地	トイレ棟 (ウエストーン園地)	W	1	37	H3
上高地集団施設地区	上高地園地	トイレ棟 (大正池)	W	1	68.52	R4
上高地集団施設地区	上高地博物展示施設	上高地ビジターセンター	W	2	780.7	H13
上高地集団施設地区	上高地博物展示施設	ポンプ小屋 (上高地)	W	1	4.8	H13
上高地集団施設地区	上高地野営場	トイレ棟 (小梨平公衆便所)	W	1	59.2	H6
上高地集団施設地区	上高地園地	トイレ棟 (河童橋公衆便所)	W	1	101.25	H20
上高地集団施設地区	上高地園地	トイレ棟 (小梨平野営場内①)	W	1	59.62	H6
上高地集団施設地区	上高地園地	トイレ棟 (小梨平野営場内②)	W	1	59.62	H13
上高地集団施設地区	上高地野営場	炊事棟 (小梨平野営場内①)	W	1	96.06	H10
上高地集団施設地区	上高地野営場	炊飯棟 (小梨平野営場内②)	W	1	96.06	H13
上高地集団施設地区	上高地野営場	炊事棟 (小梨平野営場内③)	W	1	44.72	H13
上高地集団施設地区	上高地野営場	ポンプ小屋 (小梨平野営場内)	W	1	6.44	H10
横尾・穂高岳線道路 (歩道)	横尾・穂高岳線道路 (歩道)	トイレ棟 (涸沢小屋側)	W	1	19.45	H14
横尾・穂高岳線道路 (歩道)	横尾・穂高岳線道路 (歩道)	トイレ棟 (涸沢ヒュッテ側)	W	1	30.25	H14
乗鞍集団施設地区	乗鞍高原園地	四阿 (牛留池)	W	1	38.88	H16
乗鞍集団施設地区	乗鞍高原園地	(旧) トイレ棟 (旧野営場内)	W	1	32.3	S61
乗鞍集団施設地区	乗鞍高原園地	(新) 管理棟 (旧野営場内)	W	2	239.76	H9
乗鞍集団施設地区	乗鞍高原園地	(旧) 管理棟 (旧野営場内)	W	1	99.37	S60
乗鞍集団施設地区	乗鞍高原園地	(新) トイレ棟 (旧野営場内)	W	1	35.88	H3
乗鞍集団施設地区	乗鞍高原園地	トイレ棟 (ネイチャープラザ側)	W	1	35.88	H5
乗鞍集団施設地区	乗鞍高原園地	トイレ棟 (イベント広場側)	W	1	32.3	S61
乗鞍集団施設地区	乗鞍高原園地	四阿 (ネイチャープラザ側)	W	1	10.38	H11
乗鞍集団施設地区	乗鞍高原園地	四阿 (一ノ瀬園地・あざみ池側～牛留池側間歩道)	W	1	14.4	H7
乗鞍集団施設地区	乗鞍高原園地	休憩棟 (夜泣峠)	CB	1	12.62	S39
乗鞍集団施設地区	乗鞍高原園地	一ノ瀬園地トイレ	W	1	75.36	R6
平湯集団施設地区	平湯野営場	四阿 (平湯野営場①)	W	1	27.46	H16
平湯集団施設地区	平湯野営場	トイレ棟 (平湯野営場①)	W	1	43.66	H12
平湯集団施設地区	平湯野営場	四阿 (平湯野営場②)	W	1	35.63	H16
平湯集団施設地区	平湯野営場	トイレ棟 (平湯野営場②)	W	1	32.19	H13
平湯集団施設地区	平湯野営場	炊事棟 (平湯野営場①)	W	1	18	H14
平湯集団施設地区	平湯野営場	炊事棟 (平湯野営場②)	W	1	18	H14
平湯集団施設地区	平湯野営場	トイレ棟 (平湯野営場③)	W	1	44.4	H14
平湯集団施設地区	平湯野営場	休憩舎 (平湯野営場)	W	1	250.91	H18

## (2)上信越高原国立公園

地区・地域名	公園事業名	施設名	構造	階数	建築面積 (m2)	整備年度
志賀高原集団施設地区	志賀山回遊線道路(歩道)	四十八池公衆便所	W	1	41.78	H22
万座集団施設地区	万座園地	万座公衆トイレ	W	1	49	H11
万座集団施設地区	万座園地	万座しぜん情報館	W	1	350.09	H29
万座集団施設地区	万座園地	屋外展望テラス	R C	1	73.09	H29
万座集団施設地区	万座園地	旧・万座自然保護官事務所	W	1	36	S56
万座集団施設地区	万座園地	新設四阿	W	1	20	H25
万座集団施設地区	万座園地	既存四阿	W	1	30.52	H9
万座集団施設地区	万座園地	展望四阿	W	1	7.29	S53
万座集団施設地区	万座園地	火山ガス計測小屋	R C	1	7.29	H27
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	鹿沢インフォメーションセンター	W	2	960.58	H14
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	公衆便所兼休憩所	W	1	35.5	H6
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	炭焼小屋	W	1	43.2	H16
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	ボランティア棟	W	1	107.19	H16
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村野営場	炊事棟(水洗い場)	W	1	15.99	S39
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村野営場	炊事棟(炊事場①)	W	1	12.99	S39
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村野営場	炊事棟(炊事場②)	W	1	36	S47
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村野営場	炊事棟(炊事場③)	W	1	34.2	S63
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村野営場	公衆便所棟(野営場)	W	1	35.64	H1
鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村野営場	公衆便所棟(水洗)	W	1	58.56	H4
鹿沢集団施設地区	鹿沢給水施設	滅菌施設	W	1	3	H23
黒斑山地区	黒斑山登山線道路(歩道)	公衆便所棟(水洗)	W	1	37.99	H26
軽井沢野鳥の森地区	軽井沢野鳥の森	キビタキ休憩所	W	1	36.1	H21
軽井沢野鳥の森地区	軽井沢野鳥の森	ミソサザイ休憩所	W	1	25.9	H21
軽井沢野鳥の森地区	軽井沢野鳥の森	アカゲラ休憩所	W	1	12.96	S61

## 参考数量調書

業務名	令和7年度（繰越）中部山岳国立公園及び上信越高原国立公園自然公園施設長寿命化計画見直し業務
業務場所	中部山岳国立公園、上信越高原国立公園
業務概要	予備調査 1式 健全度調査及び健全度・緊急度判定 1式 長寿命化計画の策定 1式 設計協議 1式

## 業務費積算出典調書

工 事 名 称	令和7年度（繰越）中部山岳国立公園及び上信越高原国立公園自然公園施設長寿命化計画見直し業務
積算基準	自然公園等施設長寿命化計画策定業務積算基準（平成30年5月改定） 設計業務等標準積算基準書（令和7年度版） 橋梁定期点検業務等積算基準（暫定版）（令和5年3月）
材料費	
労務単価	令和8年度設計業務委託等技術者単価
その他	

# 設計内訳書

業務名	令和7年度（繰越）中部山岳国立公園及び上信越高原国立公園自然公園施設長寿命化計画 見直し業務					事業区分
	業務区分					
業務区分・工種・種別・細別	規格	単位	数量	単価	金額	
直接人件費		式	1			
予備調査		式	1			
	基準面積0.25ha	箇所	11			単
	基準面積2.00ha	箇所	2			単
	基準面積4.00ha	箇所	2			単
健全度調査及び健全度・緊急度判定		式	1			
一般施設		基	28			単
土木構造物	土木構造物：擁壁	式	1			単
	土木構造物：橋梁（橋長10～15m）	基	1			単
	土木構造物：橋梁（木橋等）	基	18			単
	土木構造物：橋梁（橋長15m以上）	式	1			単
長寿命化計画の策定						
	基準面積0.25ha	箇所	15			単
	基準面積2.00ha	箇所	2			単
	基準面積4.00ha	箇所	3			単
設計協議		式	1			
打合せ協議		式	1			
	業務着手時	回	1			単
	中間打合せ時	回	2			単
	成果品納入時	回	1			単
直接経費		式	1			
旅費交通費		式	1			
	旅費	式	1			設計業務等
電子成果品作成費		式				自然公園等施設

		式	1			業務
直接原価		式	1			
その他原価		式	1			自然公園等施設 業務
業務原価		式	1			
一般管理費等		式	1			自然公園等施設 業務
業務価格		式	1			
消費税等相当額		式	1			
業務費計		式	1			

長寿命化

調査計画業務

適用

.-01号

.-02号

.-03号

.-04号

.-05号

.-06号

.-07号

.-08号

.-09号

.-10号

.-11号

.-12号

.-13号

.-12号

標準積算基準書

長寿命化計画策定

積算基準

投資長寿命化計画策定  
積算基準

投資長寿命化計画策定  
積算基準



























計						/1回
単価						/回 小数点以下切捨

別紙1) 自然公園等施設長寿命化計画策定業務積算基準に基づく予備調査人工数算出根拠

Nb.	国立公園名	地区・地域名	公園事業名	事業対象地 (ha)	備考
1	中部山岳	黒部湖五色ヶ原線道路(歩道)	黒部湖五色ヶ原線道路(歩道)	0.00	資料あり, 広場的施設
2	中部山岳	イブリ山朝日岳線道路(歩道)	イブリ山朝日岳線道路(歩道)	0.05	資料あり, 広場的施設
3	中部山岳	千寿ヶ原弘法線道路(歩道)	千寿ヶ原弘法線道路(歩道)	0.64	資料あり, 広場的施設
4	中部山岳	大観台園地	大観台園地	0.03	資料あり, 広場的施設
5	中部山岳	蓮華温泉朝日岳線道路(歩道)	蓮華温泉朝日岳線道路(歩道)	1.61	資料あり, 広場的施設
6	中部山岳	乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	2.50	資料あり, 広場的施設
7	中部山岳	乗鞍鶴ヶ池園地	乗鞍鶴ヶ池園地	0.13	資料あり, 広場的施設
8	上信越高原	谷川集団施設地区	谷川野営場	0.10	資料あり, 広場的施設
9	上信越高原	谷川集団施設地区	谷川岳休憩所	0.17	資料あり, 広場的施設
10	上信越高原	摩耶滝線道路(歩道)	摩耶滝線道路(歩道)	0.02	資料あり, 広場的施設
11	上信越高原	苗場地区	上信越自然歩道線道路(歩道)	0.29	資料あり, 広場的施設
12	上信越高原	苗場地区	苗場山登山線道路(歩道)	0.17	資料あり, 広場的施設
13	上信越高原	志賀高原集団施設地区	志賀高原園地	0.38	資料あり, 広場的施設
14	上信越高原	万座集団施設地区	万座園地	3.50	資料あり, 広場的施設
15	上信越高原	鹿沢集団施設地区	鹿沢園地	5.00	資料あり, 広場的施設
16	上信越高原	湯ノ丸山地区	湯ノ丸山線道路(歩道)	0.01	資料あり, 広場的施設
17	上信越高原	黒斑山地区	黒斑山登山線道路(歩道)	0.16	資料あり, 広場的施設
18	上信越高原	黒斑山地区	不動滝浅間山頂線道路(歩道)	0.00	資料あり, 広場的施設

補正係数 = a × b × c × d

a: 公園事業等の数による補正, b: 面積による補正(各対象公園事業の執行区域の平均値), c: 基礎資料の有無による補正, d: 施設整備水準による補正

(イ) 歩道・園地等の公園事業等(基準面積0.25ha), (ロ) 園地等の公園事業等(基準面積2.0ha), (ハ) 園地等の公園事業等(基準面積4.0ha)

基準面積	数	係数a	平均面積	資料あり	資料多少あり	資料なし	資料【平均】c	施設 広場的	施設 標準	施設 特殊	施設【平均】d
(イ)0.25ha	14	1.0	0.15	14	1.0	0	1	14	0	0	0.8
(ロ)2.00ha	2	1.0	2.06	2	1.0	0	1.00	2	0	0	0.8
(ハ)4.00ha	2	1.0	4.25	2	1.0	0	1	2	0	0	0.8

(イ)補正係数 = 1.0 ×  $\left[ \frac{0.15}{0.25} \right]^{0.62} \times 0.8 = 0.58$

(ロ)補正係数 = 1.0 ×  $\left[ \frac{2.06}{2.00} \right]^{0.62} \times 0.8 = 0.81$

(ハ)補正係数 = 1.0 ×  $\left[ \frac{4.25}{4.00} \right]^{0.62} \times 0.8 = 1.28$

10箇所当たり						
技術者	単位	数量	単価	補正係数	金額	摘要
技師A	人	1.0	62,600	0.58	36,308	調査結果等とりまとめのみ
技師B	人	1.5	49,300	0.58	42,891	同上
技術員	人	1.0	36,700	0.58	21,286	同所
小計	(イ)補正係数 = a × b × c × d		0.58		100,485	10,048 円/箇所
					14 箇所	140,672 円/ 14 箇所
技師A	人	2.0	62,600	0.81	101,412	調査結果等とりまとめのみ
技師B	人	2.0	49,300	0.81	79,866	同上
技術員	人	2.0	36,700	0.81	59,454	同所
小計	(ロ)補正係数 = a × b × c × d		0.81		240,732	24,073 円/箇所
					2 箇所	48,146 円/ 2 箇所
技師A	人	3.5	62,600	1.28	280,448	調査結果等とりまとめのみ
技師B	人	3.5	49,300	1.28	220,864	同上
技術員	人	3.0	36,700	1.28	140,928	同所
小計	(ハ)補正係数 = a × b × c × d		1.28		642,240	64,224 円/箇所

	2箇所	128,448	円／	2箇所
合計		317,266	円	

別紙2-1) 自然公園等施設長寿命化計画策定業務積算基準に基づく健全度調査等(一般施設)人工数算出根拠

Nb.	国立公園名	地区・地域名	公園事業名	事業対象地 (ha)	自然公園等施設種類
1	中部山岳国立公園	大観台園地	大観台園地	0.03	転落防止柵H=1.2m 延長38m
2	中部山岳国立公園	樺平園地	樺平園地	0.03	落石防護柵L=18.0m
3	中部山岳国立公園	国立公園エントランス標識	エントランス標識	0.00	エントランス標識直径=0.2m、H=6.0m
4	中部山岳国立公園	国立公園エントランス標識	エントランス標識	0.00	エントランス標識直径=0.2m、H=6.0m
5	中部山岳国立公園	国立公園エントランス標識	番所乗鞍岳線道路(車道)	1.00	エントランス標識直径=0.1m、H=3.8m
6	中部山岳国立公園	国立公園エントランス標識	番所乗鞍岳線道路(車道)	2.00	エントランス標識直径=0.2m、H=6.0m
7	中部山岳国立公園	国立公園エントランス標識	番所乗鞍岳線道路(車道)	3.00	エントランス標識直径=0.1m、H=3.8m
8	中部山岳国立公園	乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	2.50	転落防止柵N=143段 L=130m
9	中部山岳国立公園	乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	2.50	転落防止柵N=9段 L=2.5m
10	中部山岳国立公園	乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	2.50	転落防止柵H=1.05m、L=10m
11	中部山岳国立公園	乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	2.50	標識(路側式)直径=0.1m、H=3.8m
12	上信越高原国立公園	万座集団施設地区	万座園地	3.50	ガードパイプL=52m、H=0.75m
13	上信越高原国立公園	万座集団施設地区	万座園地	3.50	転落防止柵L=25.0m
14	上信越高原国立公園	万座集団施設地区	万座園地	3.50	転落防止柵L=8.0m、H=0.75m
15	上信越高原国立公園	万座集団施設地区	万座園地	3.50	落石防護柵L=42.0m、H=1.2m
16	上信越高原国立公園	万座集団施設地区	万座園地	3.50	PC柱(計測箱・検知器等)H=5.00m
17	上信越高原国立公園	鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	5.00	木柵(転落防止柵)L=171m、H=0.9m
18	上信越高原国立公園	鹿沢集団施設地区	鹿沢給水施設		フェンスL=60.0m、H=1.5m
19	上信越高原国立公園	軽井沢野鳥の森地区	軽井沢野鳥の森	-	ソーラー発電柱W=1.27m、H=4.53m
20	上信越高原国立公園	軽井沢野鳥の森地区	軽井沢野鳥の森	-	太陽電池パネル・蓄電池ボックスW=1.32m、D=0.58m
21	上信越高原国立公園	入口標識地区	三国峠線道路(車道)	-	入口標識オーバーハング型W=3.35m、H=6.78m
22	上信越高原国立公園	入口標識地区	仁礼菅平線道路(車道)	-	入口標識オーバーハング型W=3.48m、H=6.23m
23	上信越高原国立公園	入口標識地区	山田白根線道路(車道)	-	入口標識シンプル型W=2.77m、H=2.20m
24	上信越高原国立公園	入口標識地区	東御孺恋線道路(車道)	-	オーバーハング型標識W=3.48m、H=6.23m
25	上信越高原国立公園	入口標識地区	東御孺恋線道路(車道)	-	オーバーハング型標識W=3.48m、H=6.23m
26	上信越高原国立公園	入口標識地区	北軽井沢軽井沢線道路(車道)	-	オーバーハング型標識W=3.48m、H=6.23m
27	上信越高原国立公園	入口標識地区	白糸旧軽井沢線(一般自動車道)	-	オーバーハング型標識W=3.48m、H=6.23m
28	上信越高原国立公園	入口標識地区	峠の茶屋三原線(一般自動車道)	-	オーバーハング型標識W=3.48m、H=6.43m

【健全度調査、健全度・緊急度判定】

予防保全型管理を行う候補の施設について、一般施設・土木構造物・各種設備という調査対象施設の管理類型表区分に応じて積算する。

	転落防止柵	標識	その他
一般施設	9	14	5

e: 対象施設数による補正 i: 100基未満 1.0, ii: 100基以上2,500基未満 0.9, iii: 2,500基以上 0.8

10基当たり

技術者	単位	数量	単価	補正係数	金額	摘要
技師B	人	0.46	49,300	0.8	18,142	
技師C	人	0.32	42,500	0.8	10,880	
技術員	人	0.39	36,700	0.8	11,450	
小計	e: 対象施設数による補正	0.8			40,472	4,047円/基
一般施設 合計					113,316	円

別紙2-2) 自然公園等施設長寿命化計画策定業務積算基準に基づく健全度調査等(土木構造物:擁壁)人工数算出根拠

No.	国立公園名	地区・地域名	公園事業名	自然公園等施設種類	面積(m <sup>2</sup> )	
1	上信越高原国立公園	苗場山地区	苗場山登山線(元橋口)道路(歩道)	護岸	40	
2	上信越高原国立公園	苗場山地区	苗場山登山線(元橋口)道路(歩道)	護岸	28	
3	上信越高原国立公園	万座集団施設地区	万座園地	擁壁(二段・既存)	L=50.0m、H=2.00m	100
4	上信越高原国立公園	万座集団施設地区	万座園地	擁壁	L=計85.0m、H=0.3~2.1m、102m <sup>2</sup>	102
5	上信越高原国立公園	万座集団施設地区	万座園地	擁壁	L=計17.0m、H=0.9~1.2m、17.9m <sup>2</sup>	17.9
6	上信越高原国立公園	万座集団施設地区	万座園地	擁壁	L=9.2m、H=2.10m、19.3m <sup>2</sup>	19.3
7	上信越高原国立公園	万座集団施設地区	万座園地	擁壁	L=計156.0m、H=0.3~1.5m、140m <sup>2</sup>	140
8	上信越高原国立公園	万座集団施設地区	万座園地	護岸(橋梁2河川部・両岸)	(L=2.5m、H=2.7m、6.8m <sup>2</sup> )、(L=1.7m、H=2.8m、4.8m <sup>2</sup> )	11.6
9	上信越高原国立公園	鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	駐車場擁壁	L=77.0m、H=2m、154m <sup>2</sup>	154
10	上信越高原国立公園	鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	車道擁壁	L=163.0m、H=5.6m、913m <sup>2</sup>	913
11	上信越高原国立公園	鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	擁壁	L=55.0m、H=5m、275m <sup>2</sup>	275
合計面積					1800.8	

補正係数 f 又は g のうち、大きい値を用いる (f: 対象壁面積による補正, g: 対象箇所数による補正)

f	g
12.9	9.0

技術者	単位	数量	単価	補正係数	金額
技師B		人	0.56	49,300	12.9 356,143
技師C		人	0.66	42,500	12.9 361,845
技術員		人	0.30	36,700	12.9 142,029
小計	f: 対象施設数による補正		12.9		860,017
					860,017

摘要
円
円

別紙2-3) 自然公園等施設長寿命化計画策定業務積算基準に基づく健全度調査等(土木構造物:橋梁(橋長10~15m))人工数算出根拠

No.	国立公園名	地区・地域名	公園事業名	自然公園等施設種類	主要部材	補正係数
1	中部山岳国立公園	乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	人道橋	L=13.0m、W=1.9m	鋼材 i

h: 木橋幅員による補正 i : 5.0m未満 1.00, ii : 5.0m以上 7.5m未満 1.10, iii : 7.5m以上 10.0m未満 1.15, iv : 10.0m以上 15.0m未満 1.30, v : 15.0m以上 1.40  
 木デッキ構造物(木道、展望台、デッキ等)も木橋の歩掛を準用する。

**橋梁**

技術者	単位	数量	単価	補正係数	金額	摘要
技師B		人	0.85		49,300	1.0 41,905
技師C		人	1.25		42,500	1.0 53,125
技術員		人	1.00		36,700	1.0 36,700
基数			1.00			131,730 円

別紙2-4) 自然公園等施設長寿命化計画策定業務積算基準に基づく健全度調査等(木橋等)人工数算出根拠

No.	国立公園名	地区・地域名	公園事業名	自然公園等施設種類	主要部材	補正係数	
1	中部山岳国立公園	立山登山線道路	立山登山線道路	人道橋	L=11.4m、W=0.6m	木材	i
2	中部山岳国立公園	立山登山線道路	立山登山線道路	人道橋	L=10.3m、W=0.6m	木材	i
3	中部山岳国立公園	蓮華温泉朝日岳線道路(歩道)	蓮華温泉朝日岳線道路(歩道)	人道橋	L=4.0m、W=0.5m	鋼材	i
4	中部山岳国立公園	乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	人道橋	L=4.6m、W=2.8m	鋼材	i
5	中部山岳国立公園	乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	デッキ(転落防止柵付)	L=3.6m、W=3.1m	木材	i
6	中部山岳国立公園	乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	デッキ	3.6m×3m転落防止柵H1100	木材	i
7	中部山岳国立公園	平湯集団施設地区	平湯野営場	人道橋	L=5.7m、W=1.4m	鋼材	i
8	上信越高原国立公園	摩耶ノ滝地区	摩耶滝線道路(歩道)	人道橋	L=8.0m、W=1.00m	鋼材	i
9	上信越高原国立公園	万座集団施設地区	万座園地	人道橋(高覧無し・H鋼桁)	L=9.00m、W=1.30m	鋼材	i
10	上信越高原国立公園	万座集団施設地区	万座園地	人道橋(高覧設置・木製桁)	L=5.50m、W=1.30m	木材	i
11	上信越高原国立公園	鹿沢集団施設地区	万座園地	人道橋(高覧設置・H鋼桁・橋台一体階段)	L=9.20m、W=1.50m	鋼材	i
12	上信越高原国立公園	鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村野営場	木デッキ・手摺付	W=2.70m、D=2.40m	木材	i
13	上信越高原国立公園	鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村野営場	車道橋	L=5.00m、W=2.55m	鋼材	i
14	上信越高原国立公園	鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村野営場	車道橋	L=9.65m、W=2.20m	鋼材	i
15	上信越高原国立公園	鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村野営場	車道橋	L=4.00m、W=3.00m	鋼材	i
16	上信越高原国立公園	鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村野営場	車道橋	L=7.00m、W=3.00m	鋼材	i
17	上信越高原国立公園	鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村野営場	人道橋	L=15m以下、W=5.0m未満	木材	i
18	上信越高原国立公園	鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村野営場	車道橋	L=4.25m、W=3.00m	鋼材	i

h: 木橋幅員による補正 i : 5.0m未満 1.00, ii : 5.0m以上 7.5m未満 1.10, iii : 7.5m以上 10.0m未満 1.15, iv : 10.0m以上 15.0m未満 1.30, v : 15.0m以上 1.40  
木デッキ構造物(木道、展望台、デッキ等)も木橋の歩掛を準用する。

技術者	単位	数量	単価	補正係数	金額	摘要
技師B		人	0.60		49,300	1.0 29,580
技師C		人	0.60		42,500	1.0 25,500
技術員		人	0.20		36,700	1.0 7,340
基数			18.00			<b>1,123,560</b> 円

別紙2-5) 自然公園等施設長寿命化計画策定業務積算基準に基づく健全度調査等(土木構造物:橋梁(橋長15m以上))人工数算出根拠

(1) 状態の把握(点検)

国立公園名	地区・地域名	公園事業名	橋長(m)	幅(m)	A1:部材番号作成面積 =橋長×幅	Yb:1時間当りの基準作業量(m <sup>2</sup> /h) =a×A1 <sup>b</sup> 但し、a=5.62,b=0.42	D:1橋当りの点検日数(日/橋) ={A1/((8×Yb)×K1)}+Dm 但し、K1=1.0,Dm=0.1	直接人件費(1日当り)		
								技師B	技師C	技術員
								1.3	1.5	1.0
中部山岳国立公園	蓮華温泉朝日岳線道路(歩道)	蓮華温泉朝日岳線道路(歩道)	45.0	1.6	72.0	33.9	0.4	0.5	0.6	0.4
中部山岳国立公園	乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	22.0	1.9	41.8	27.0	0.3	0.4	0.5	0.3
上信越高原国立公園	摩耶ノ滝地区	摩耶滝線道路(歩道)	22.3	1.0	22.3	20.7	0.2	0.3	0.3	0.2
上信越高原国立公園	摩耶ノ滝地区	摩耶滝線道路(歩道)	16	1.0	16.0	18.0	0.2	0.3	0.3	0.2
上信越高原国立公園	苗場山地区	苗場山登山線(元橋口)道路(歩道)	15	1.0	15.0	17.5	0.2	0.3	0.3	0.2
上信越高原国立公園	苗場山地区	苗場山登山線(元橋口)道路(歩道)	19	1.0	19.0	19.4	0.2	0.3	0.3	0.2
上信越高原国立公園	鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	68	1.7	115.6	41.3	0.4	0.5	0.6	0.4
上信越高原国立公園	鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	59	1.7	100.3	38.9	0.4	0.5	0.6	0.4
上信越高原国立公園	鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	15	11.0	165.0	48.0	1.1	0.6	1.1	1.3
							計	3.7	4.6	3.6

(2) 点検調書の作成

国立公園名	地区・地域名	公園事業名	橋長(m)	幅(m)	A1:部材番号作成面積 =橋長×幅	D:1橋当りの点検調書作成日数(日/橋)=a×A1+b 但しa=0.0037,b=0.47	直接人件費(1日当り)			
							技師B	技師C	技術員	
							0.5	1.0	1.2	
中部山岳国立公園	蓮華温泉朝日岳線道路(歩道)	蓮華温泉朝日岳線道路(歩道)	45.0	1.6	72.0	0.7	0.4	0.7	0.8	
中部山岳国立公園	乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	22.0	1.9	41.8	0.6	0.3	0.6	0.7	
上信越高原国立公園	摩耶ノ滝地区	摩耶滝線道路(歩道)	22.3	1.0	22.3	0.6	0.3	0.6	0.7	
上信越高原国立公園	摩耶ノ滝地区	摩耶滝線道路(歩道)	16	1.0	16.0	0.5	0.3	0.5	0.6	
上信越高原国立公園	苗場山地区	苗場山登山線(元橋口)道路(歩道)	15	1.0	15.0	0.5	0.3	0.5	0.6	
上信越高原国立公園	苗場山地区	苗場山登山線(元橋口)道路(歩道)	19	1.0	19.0	0.5	0.3	0.5	0.6	
上信越高原国立公園	鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	68	1.7	115.6	0.9	0.5	0.9	1.1	
上信越高原国立公園	鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	59	1.7	100.3	0.8	0.4	0.8	1.0	
上信越高原国立公園	鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	15	11.0	165.0	1.1	0.6	1.1	1.3	
							計	3.4	6.2	7.4

まとめ:橋梁定期点検要領に基づく人工数

項目	主任技師	技師B	技師C	技術員
(1)状態の把握(点検)		3.7	4.6	3.6
(2)点検調書の作成		3.4	6.2	7.4
<b>総計</b>	<b>0.0</b>	<b>7.1</b>	<b>10.8</b>	<b>11.0</b>

技術者	単位	数量	単価	金額	摘要
主任技師		人	0.0	70,900	0
技師B		人	7.1	49,300	350,030
技師C		人	10.8	42,500	459,000
技術員		人	11.0	36,700	403,700 円
				<b>1,212,730</b>	円

別紙3) 自然公園等施設長寿命化計画策定業務積算基準に基づく長寿命化計画の策定人工数算出根拠

No.	国立公園名	地区・地域名	公園事業名	事業対象地 (ha)	事業対象地 合計(ha)	備考
1	中部山岳国立公園	大観台園地	大観台園地	0.03	0.03	資料あり, 広場的施設
2	中部山岳国立公園	榎平園地	榎平園地	0.03	0.06	資料あり, 広場的施設
			榎平博物展示施設	0.03		
3	中部山岳国立公園	立山登山線道路(歩道)	立山登山線道路(歩道)	0.30	0.30	資料あり, 広場的施設
4	中部山岳国立公園	国立公園エントランス標識	番所乗鞍岳線道路(車道)	0.00	0.00	資料あり, 広場的施設
	中部山岳国立公園		高山松本線道路(車道)	0.00		
	中部山岳国立公園		平湯温泉線道路(車道)	0.00		
5	中部山岳国立公園	蓮華温泉朝日岳線道路(歩道)	蓮華温泉朝日岳線道路(歩道)	1.61	1.61	資料あり, 広場的施設
6	中部山岳国立公園	上高地集団施設地区	上高地園地	6.00	6.00	資料あり, 広場的施設
			上高地野営場			
			上高地博物展示施設			
7	中部山岳国立公園	横尾・穂高岳線道路(歩道)	横尾・穂高岳線道路(歩道)	0	0	資料あり, 広場的施設
8	中部山岳国立公園	河童橋・明神池線道路(歩道)	河童橋・明神池線道路(歩道)	0.27	0.27	資料あり, 広場的施設
9	中部山岳国立公園	島々明神線道路(歩道)	島々明神線道路(歩道)	0.03	0.03	資料あり, 広場的施設
10	中部山岳国立公園	上高地大正池線道路(歩道)	上高地大正池線道路(歩道)	0.43	0.43	資料あり, 広場的施設
11	中部山岳国立公園	乗鞍高原集団施設地区	乗鞍高原園地	2.5	2.5	資料あり, 広場的施設
12	中部山岳国立公園	平湯集団施設地区	平湯野営場	0	0	資料あり, 広場的施設
13	上信越高原国立公園	摩耶ノ滝地区	摩耶滝線道路(歩道)	0.02	0.02	資料あり, 広場的施設
14	上信越高原国立公園	苗場地区	苗場山登山線(八木沢口)道路(歩道)	0.17	0.46	資料あり, 広場的施設
			苗場山登山線(元橋口)道路(歩道)			
			上信越自然歩道線道路(歩道)			
15	上信越高原国立公園	志賀高原集団施設地区	志賀山回遊線道路(歩道)	0.03	0.41	資料あり, 広場的施設
			志賀高原園地	0.38		
16	上信越高原国立公園	万座集団施設地区	万座園地	3.5	3.5	資料あり, 広場的施設
17	上信越高原国立公園	鹿沢集団施設地区	鹿沢国民休暇村園地	5.0	5.0	資料あり, 広場的施設
			鹿沢給水施設			
			鹿沢国民休暇村野営場			
18	上信越高原国立公園	黒斑山地区	黒斑山登山線道路(歩道)	0.16	0.16	資料あり, 広場的施設
			不動滝浅間山頂線道路(歩道)	0		
19	上信越高原国立公園	軽井沢野鳥の森地区	軽井沢野鳥の森	0	0	資料あり, 広場的施設
20	上信越高原国立公園	入口標識地区	三国峠線道路(車道)	0	0	資料あり, 広場的施設
			孺恋万座線(一般自動車道)	0		
			仁礼菅平線道路(車道)	0		
			山田白根線道路(車道)	0		
			東御孺恋線道路(車道)	0		
			北軽井沢軽井沢線道路(車道)	0		
			白糸旧軽井沢線(一般自動車道)	0		
			峠の茶屋三原線(一般自動車道)	0		
田代小諸線道路(車道)	0					

補正係数 = a × b × d

a: 公園事業等の数による補正, b: 面積による補正 (各対象公園事業の執行区域の平均値), d: 施設整備水準による補正

(イ) 歩道・園地等の公園事業等 (基準面積0.25ha), (ロ) 園地等の公園事業等 (基準面積2.0ha), (ハ) 園地等の公園事業等 (基準面積4.0ha)

基準面積	数	係数a	平均面積	施設 広場的	施設 標準	施設 特殊	施設【平均】d
(イ) 0.25ha	15	1.0	0.14	15	0.8	0	1.2
(ロ) 2.00ha	2	1.0	2.06	2	0.8	0	1.2
(ハ) 4.00ha	3	0.8	4.83	3	0.8	0	1.2

(イ) 補正係数 = 1.0 ×	0.14	} 0.62	× 0.8 =	0.56
	0.25			
(ロ) 補正係数 = 1.0 ×	2.06	} 0.62	× 0.8 =	0.81
	2.00			
(ハ) 補正係数 = 0.8 ×	4.83	} 0.62	× 0.8 =	0.72
	4.00			

技術者	単位	数量	単価	補正係数	金額	摘要	
(イ)	主任技師	人	0.50	70,900	0.56	19,852	
	技師A	人	3.75	62,600	0.56	131,460	
	技師B	人	5.25	49,300	0.56	144,942	
	技師C	人	2.00	42,500	0.56	47,600	
	技術員	人	1.75	36,700	0.56	35,966	
	小計				(イ) 補正係数 = a × b × d = 0.56	379,820	37,982 円/箇所
					15 箇所	569,730 円/ 15 箇所	
(ロ)	主任技師	人	2.00	70,900	0.81	114,858	
	技師A	人	12.50	62,600	0.81	633,825	
	技師B	人	15.00	49,300	0.81	598,995	
	技師C	人	7.50	42,500	0.81	258,187	
	技術員	人	6.00	36,700	0.81	178,362	
	小計				(ロ) 補正係数 = a × b × d = 0.81	1,784,227	178,422 円/箇所
					2 箇所	356,844 円/ 2 箇所	
(ハ)	主任技師	人	3.00	70,900	0.72	153,144	
	技師A	人	20.00	62,600	0.72	901,440	
	技師B	人	22.00	49,300	0.72	780,912	
	技師C	人	13.50	42,500	0.72	413,100	
	技術員	人	10.00	36,700	0.72	264,240	
	小計				(ハ) 補正係数 = a × b × d = 0.7	2,512,836	251,283 円/箇所

	3箇所	753,849	円／	3箇所
合計		1,680,423	円	