

(信越自然環境事務所管内)

環境省アクティブ・レンジャーを募集します

1. 募集職種

環境省アクティブ・レンジャー（自然保護官補佐）

国家公務員法の適用を受ける非常勤の国家公務員としての採用・任用となります。
労働契約とは異なります。

2. 募集人数、勤務地、業務内容及びその他条件

信越自然環境事務所管内において、以下の①～④の地区で計4名を募集します。

① 戸隠地区（募集人数：1名）

○勤務する事務所

戸隠自然保護官事務所

長野県長野市戸隠豊岡1554 長野市戸隠支所3F

○担当する地区

戸隠地区（妙高戸隠連山国立公園のうち長野県長野市、飯綱町、信濃町、小谷村に係る区域）

○主な業務（自然保護官を補佐し、次の業務を行います）

- ・ 戸隠自然保護官事務所において行う国立公園等に関する事務作業の補助
- ・ 庁舎等内外の維持管理業務
- ・ 国立公園等の巡視、利用者指導
- ・ 登山道の巡視、登山道の状況に関する情報収集・整理
- ・ 自然情報、野生動植物の生息・生育情報等の収集・整理
- ・ 各種活動に関する地元行政機関、関係団体との連絡調整
- ・ 各種資料（書類、地図等）の作成・整理
- ・ ホームページ等を活用した定期的な情報発信（アクティブ・レンジャー日記など）
- ・ 自然観察会、写真展の開催など

○必要な知見・経験

- ・ 2000m級の山岳登山及び山中泊を伴う登山
- ・ パソコンによるデータ処理や図表類を含む資料作成業務
- ・ 上記「主な業務」実施にあたり、必要な基礎的知見体力

② 谷川地区（募集人数：1名）

○勤務する事務所

谷川管理官事務所

群馬県利根郡みなかみ町月夜野1744-1 みなかみ町観光センター2階

○担当する地区

谷川地区（上信越高原国立公園のうち群馬県利根郡みなかみ町、新潟県南魚沼市、十日町市、南魚沼郡湯沢町及び中魚沼郡津南町に係る区域）

○主な業務（国立公園管理官を補佐し、次の業務を行います）

- ・ 谷川管理官事務所において行う国立公園等に関する事務作業の補助

- ・ 庁舎等内外の維持管理業務
- ・ 国立公園等の巡視、利用者指導
- ・ 登山道の巡視、登山道の状況に関する情報収集・整理、軽微な補修
- ・ 自然情報、野生動植物の生息・生育情報等の収集・整理
- ・ 各種活動に関する地元行政機関、関係団体との連絡調整
- ・ 各種資料（書類、地図等）の作成・整理
- ・ ホームページ等を活用した定期的な情報発信（アクティブ・レンジャー日記など）
- ・ 自然観察会、写真展の開催など

○必要な知見・経験

- ・ 2000m級の山岳登山及び山中泊を伴う登山
- ・ パソコンによるデータ処理や図表類を含む資料作成業務
- ・ 上記「主な業務」実施にあたり、必要な基礎的知見体力

③ 松本・平湯地区（募集人数：1名）

○勤務する事務所

中部山岳国立公園管理事務所
長野県松本市安曇124-7

○担当する地区

中部山岳国立公園平湯地区（岐阜県に係る区域）及び上高地以外の区域（乗鞍、後立山及び立山）

○主な業務（国立公園管理官を補佐し、次の業務を行います）

- ・ 通常は、中部山岳国立公園管理事務所及び平湯管理官事務所において行う国立公園等に関する事務作業の補助
- ・ 庁舎等内外の維持管理業務
- ・ 国立公園等の巡視、利用者指導
- ・ 公園施設の安全確認、軽微な補修
- ・ 登山道の巡視、登山道の状況に関する情報収集・整理、軽微な補修
- ・ 自然情報、野生動植物の生息・生育情報等の収集・整理
- ・ 活動協力に関する地元行政機関、関係団体との連絡調整
- ・ 各種資料（書類、地図等）の作成・整理及び写真展の開催
- ・ ホームページ等を活用した定期的な情報発信（アクティブ・レンジャー日記など）
- ・ 満喫プロジェクトに関する業務

○必要な知見・経験

- ・ 3000m級の山岳登山及び山中泊を伴う登山
- ・ パソコンによるデータ処理や図表類を含む資料作成業務
- ・ 上記「主な業務」実施にあたり、必要な基礎的知見体力

④ 立山地区（募集人数：1名）

○勤務する事務所

立山管理官事務所
富山県中新川郡立山町前沢1209-18 駅前プラザ2階

※立山室堂の拠点施設で連続数日～1週間程度の滞在勤務（複数回の可能性あり）を行う場合があります。

○担当する地区

立山地区（中部山岳国立公園のうち富山県に係る区域）

○主な業務（国立公園管理官を補佐し、次の業務を行います）

- ・ 立山管理官事務所において行う国立公園等に関する事務作業

- ・ 庁舎等内外の維持管理業務
- ・ 国立公園等の巡視、利用者指導
- ・ 公園施設の安全確認、軽微な補修
- ・ 登山道の巡視、登山道の状況に関する情報収集・整理、軽微な補修
- ・ 自然情報、野生動植物の生息・生育情報等の収集・整理
- ・ 活動協力に関する地元行政機関、関係団体との連絡調整
- ・ 立山室堂の適正利用及び地獄谷の安全管理の補助
- ・ 各種資料（書類、地図等）の作成・整理
- ・ ホームページ等を活用した定期的な情報発信（アクティブ・レンジャー日記など）

○必要な知見・経験

- ・ 3000m級の山岳登山及び山中泊を伴う登山
- ・ パソコンによるデータ処理や図表類を含む資料作成業務
- ・ 上記「主な業務」の実施にあたり、必要な基礎的知見体力

※なお、いずれの地区においても普通自動車の運転免許を有し、運転ができること（冬季、雪道等の運転が出来ることが望ましい）及びパソコン（Excel、Word、Power Point等）の使用が必須となります。

※また、以下に該当する方は応募できませんのでご了承ください。

- ・ 日本国籍を有しない者
- ・ 国家公務員法（昭和22年法律第120号）第38条の規定により国家公務員となることのできない者
- ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3. 雇用条件

(1) 雇用期間

令和5年4月1日～令和6年3月31日まで。

前年度勤務実績が優良の場合、1年の任期が連続2回まで更新できる場合があります。

(2) 勤務日数

週5日勤務

原則として土曜、日曜、祝日は休日

業務の都合により、休日に勤務した場合には代休を取ることができます。

なお、6ヶ月間一定日数以上の勤務を行うと10日の年次休暇が取得可能です。

(3) 勤務時間

午前8時30分～午後5時15分（休憩時間は正午から午後1時）

(4) 給与

日給月給を月締めで翌16日支給

日給8,330円～10,760円（学歴・職歴を考慮の上給与を決定）

その他通勤手当（実費 月額55,000円上限）、住居手当（28,000円上限）、扶養手当、期末・勤勉手当（約4月分）、超過勤務手当支給（当方の規定による）

なお、出張した際は旅費を支給しますが、勤務地への赴任に要する旅費は支給しません。

(5) 加入保険

雇用保険、社会保険（健康保険、厚生年金保険）

一定期間経過後、国家公務員の関係規定に基づく共済組合への加入有

4. 応募方法

次の書類を、提出先メールアドレスまでメールにより送付してください。メール以外での提出は受け付けません。書式は別添のものを使用してください。なお、ハローワーク経由の場合は、紹介状も添付してください。

提出先メールアドレス：nco-nagano@env.go.jp

(メール件名には「アクティブ・レンジャー応募」と記載してください。)

(1) 履歴書(顔写真付き)

- ・希望勤務地区(戸隠地区、谷川地区、松本・平湯地区、立山地区)を記入してください。希望勤務地区については、第2希望まで記入可能です。なお、他の地方環境(自然環境)事務所にも応募している場合には、その旨を記入してください。
- ・応募動機、住所、電話番号、メールアドレスを記載ください。

(2) 職務経歴書

- ・これまでの職歴を主な担当業務の内容とともに、時系列で記述してください。

(3) 小論文

様式：A4版に800字程度

テーマ：「(第1希望地区)の自然環境保全のためにアクティブ・レンジャーとしてどのような活動に取り組みたいか」

効果的な保全・利用のため特にどのような面で自分が貢献できるかを含めて記述してください。

5. 応募期間

令和4年12月15日～令和5年1月18日まで

6. 選考方法

(1) 1次選考(書類審査)

提出いただいた書類により書類審査を行います。

- ・1次選考を通過した方のみ、令和5年1月23日までに2次選考についてご連絡いたします。
- ・応募書類は返却いたしません(責任を持って廃棄させていただきます)。

(2) 2次選考(WEB面接)

1次選考通過者に対しWEB面接を行います。

日程：令和5年1月30日(予定)

- ・WEB面接のため、前日までに接続テストを行います。
- ・使用するサービス WebEX
- ・一般的なスマートフォンでも対応可。アプリケーションをインストールする必要があります。
- ・最終選考結果については、令和5年2月6日までに本人に通知します。
- ・選考の経過及び結果についての問い合わせには応じられません。

【問い合わせ先】

信越自然環境事務所総務課 田栗・高橋

〒380-0846 長野県長野市旭町 1108

TEL : 026-231-6570