別紙様式１

文書番号

令和　　年　　月　　日

　中部地方環境事務所長　殿

申請者住所・団体名

代表者氏名

※押印不要

○○○○に対する中部地方環境事務所後援〔協賛、賛助等〕の

名義使用の承認について（申請）

　下記○○○○に対する中部地方環境事務所〔後援、協賛、賛助等〕の名義使用の承認を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

１　行事の名称及び目的

２　行事の主催者

３　行事の期間（期日）及び開催場所

４　後援名義使用期間及び使用方法

（添付書類）

１　開催方法の概要（議事次第、出席者、出品内容、使用施設、事故防止、地球温暖化対策、廃棄物対策、公衆衛生対策、後援団体、入場料、参加予定人数等）

２　収支予算書

３　主催者の定款、寄附行為、会則、役員名簿、活動状況等その団体の性格、内容を示す書類

４　以下①、②のいずれかの書類

1. 一般国民が参加可能な行事を実施した実績を示す書類など、承認申請に係る行事等を実施等する能力があると認められることが分かる書類

②　他省庁（地方支分部局を含む。）又は都道府県（政令指定都市を含む。）の後援等を得ている行事を実施した実績を示す書類

５　　環境配慮計画を示す書類（環境省が公表している「イベントにおける環境配慮ガイドライン」を参考に作成

６　登壇者や発言者等に占める男性・女性の人数等を明らかにする書類

７　その他必要と思われる書類

※作成注１：〔後援、協賛、賛助等〕の箇所は、使用を希望する名義のみ記載すること。

※作成注２：添付書類３、４については、主催者が国の行政機関（特殊法人、認可法人等政府関係機関を含む。）、国立大学法人、独立行政法人又は地方公共団体（公立大学法人、地方独立行政法人を含む。）の場合には、提出を省略することができる。

※作成注３：「イベントにおける環境配慮ガイドライン」は、以下のＵＲＬを参照。

　　　<http://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/archive/pre/guide_201909.pdf>

【担当者】

△△市〇〇課

連絡先：

メールアドレス：

担当者氏名：

別紙様式２

文書番号

令和　　年　　月　　日

　中部地方環境事務所長　殿

申請者住所・団体名

代表者氏名

※押印不要

○○○○に対する中部地方環境事務所〔監修、推薦等〕の

名義使用の承認について（申請）

　下記映画等に対する中部地方環境事務所〔監修、推薦等〕の名義使用の承認を受けたいので、申請します。

記

１　題名

２　監修名義使用方法

３　内容

４　種別・上映時間等

５　完成（予定）年月日

６　制作会社名

　　住　　　所

７　関係者氏名（企画、脚本、演出、監督、撮影等に関わる者）

８　価格

（添付書類）

１　映画等の内容がわかるもの及びその最終版の見本

２　収支予算書

３　制作者等の定款、寄附行為、会則、役員名簿、活動状況等その団体の性格、内容を示す書類。

４　以下①、②のいずれかの書類。

1. 一般国民が鑑賞、閲覧等可能な映画等を制作した実績を示す書類など、承認申請に係る行事を実施等する能力があると認められることが分かる書類
2. 他省庁（地方支分部局を含む。）又は都道府県（政令指定都市を含む。）の後援　　を得ている映画等を制作した実績を示す書類

５　その他必要と思われる書類

※作成注１：〔監修、推薦等〕の箇所は、使用を希望する名義のみ記載すること。

※作成注２：添付書類３、４については、主催者が国の行政機関（特殊法人、認可法人等政府関係機関を含む。）、国立大学法人、独立行政法人又は地方公共団体（公立大学法人、地方独立行政法人を含む。）の場合には、提出を省略することができる。

【担当者】

△△市〇〇課

連絡先：

メールアドレス：

担当者氏名：

別紙様式３

文書番号

令和　　年　　月　　日

　中部地方環境事務所長　殿

申請者住所・団体名

代表者氏名

※押印不要

○○○○に対する中部地方環境事務所〔監修、推薦等〕の

名義使用の承認について（申請）

　　下記図書等に対する中部地方環境事務所〔監修、推薦等〕の名義使用の承認を受けたいので、申請します。

記

１　著者

２　書名

３　対象

４　内容

５　体裁　　　　　　　　　○　　　　　判

　　　　　　　　　　　　　○　　　　　頁

　　　　　　　　　　　　　発行部数　　部

６　発行予定年月日

７　出版社名

　　住　　所

８　価格

（添付書類）

１　図書等の内容がわかるもの及びその最終版の見本

２　収支予算書

３　制作者の定款、寄附行為、会則、役員名簿、活動状況等その団体の性格、内容を示す書類。

４　以下①、②のいずれかの書類要領

1. 一般国民が鑑賞、閲覧等可能な図書等を制作等した実績を示す書類など、承認申請に係る行事を実施等する能力があると認められることが分かる書類
2. 他省庁（地方支分部局を含む。）又は都道府県（政令指定都市を含む。）の後援等を得ている図書等を制作等した実績を示す書類。

５　その他必要と思われる書類

※作成注１：〔監修、推薦等〕の箇所は、使用を希望する名義のみ記載すること。

※作成注２：添付書類３、４については、主催者が国の行政機関（特殊法人、認可法人等政府関係機関を含む。）、国立大学法人、独立行政法人又は地方公共団体（公立大学法人、地方独立行政法人を含む。）の場合には、提出を省略することができる。

【担当者】

△△市〇〇課

連絡先：

メールアドレス：

担当者氏名：

別紙様式４

文書番号

令和　　年　　月　　日

　申　　請　　者　　等

氏　　　　名　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　中部地方環境事務所長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　　　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公　印　省　略）

○○○○に対する中部地方環境事務所〔後援、協賛、賛助、監修、推薦等〕の

名義使用の承認について（回答）

　令和　　年　　月　　日付け（文書番号）をもって申請のあった標記について、中部地方環境事務所（後援、協賛、賛助、監修、推薦等）の名義を使用することは、差し支えありません。

　なお、事業計画に変更等があった場合（映画、図書等にあっては、内容等に変更があった場合）は、必要な書類を添付して、直ちに届け出てください。行事の実施に当たっては、地球温暖化対策、廃棄物対策等に十分配慮してください。

　また、名義の使用後は、その結果を文書にて報告願います。

※作成注：〔後援、協賛、賛助、監修、推薦等〕の箇所は、申請のあった名義のみ記載すること。

【担当者】

中部地方環境事務所○○課

連絡先：

担当者：