

(信越自然環境事務所管内)

環境省アクティブ・レンジャーを募集します

1. 募集職種

環境省アクティブ・レンジャー（自然保護官補佐）

国家公務員法の適用を受ける非常勤の国家公務員としての採用・任用となります。
労働契約とは異なります。

2. 募集人数、勤務地、業務内容及びその他条件

信越自然環境事務所管内において、以下の①及び②の地区で計2名を募集します。

① 妙高高原地区（募集人数：1名）

○勤務する事務所

妙高戸隠連山国立公園妙高高原自然保護官事務所
新潟県妙高市大字関川2279-2

○担当する地区

妙高高原地区（妙高戸隠連山国立公園のうち新潟県妙高市、糸魚川市に係る区域）

○主な業務（自然保護官を補佐し、次の業務を行います）

- ・ 国立公園等に関する事務作業
- ・ 庁舎等内外の維持管理業務
- ・ 国立公園の巡視、利用者指導
- ・ 登山道の巡視、登山道の状況に関する情報収集・整理、軽微な補修
- ・ 地域社会情報、自然情報、野生動植物の生息・生育情報等の収集・整理
- ・ 行政機関、関係団体等との連絡調整
- ・ 各種資料（書類、地図等）の作成・整理
- ・ ホームページ等を活用した定期的な情報発信（アクティブ・レンジャー日記など）

○必要な知見・経験

- ・ 2000m級の山岳登山及び山中泊を伴う単独登山
- ・ パソコンによるデータ処理や図表類を含む資料作成業務
- ・ 上記「主な業務」の実施にあたり、必要な基礎的知見体力

② 立山地区（募集人数：1名）

○勤務する事務所

中部山岳国立公園立山管理官事務所
<現所在地>
富山県中新川郡立山町前沢新町282
<移転先：2021年度早々に移転予定>
富山県中新川郡立山町前沢1209-18 駅前プラザ2階

※立山室堂の拠点施設で連続数日～1週間程度の滞在勤務（複数回の可能性あり）を行う場合があります。

○担当する地区

立山地区（中部山岳国立公園のうち富山県に係る区域）

○主な業務（国立公園管理官を補佐し、次の業務を行います）

- ・ 立山管理官事務所において行う国立公園等に関する事務作業
- ・ 庁舎等内外の維持管理業務
- ・ 国立公園等の巡視、利用者指導
- ・ 公園施設の安全確認、軽微な補修
- ・ 登山道の巡視、登山道の状況に関する情報収集・整理、軽微な補修
- ・ 自然情報、野生動植物の生息・生育情報等の収集・整理
- ・ 活動協力に関する地元行政機関、関係団体との連絡調整
- ・ 立山室堂の適正利用及び地獄谷の安全管理の補助
- ・ 各種資料（書類、地図等）の作成・整理
- ・ ホームページ等を活用した定期的な情報発信（アクティブ・レンジャー日記など）

○必要な知見・経験

- ・ 3000m級の山岳登山及び山中泊を伴う単独登山
- ・ パソコンによるデータ処理や図表類を含む資料作成業務
- ・ 上記「主な業務」の実施にあたり、必要な基礎的知見体力

※なお、いずれの地区においても普通自動車の運転（雪道経験ありが望ましい）及びパソコン（Excel、Word、Power Point等）の使用が必須となります。

※また、以下に該当する方は応募できませんのでご了承ください。

- ・ 日本国籍を有しない者
- ・ 国家公務員法（昭和22年法律第120号）第38条の規定により国家公務員となることができない者
- ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3. 雇用条件

(1) 雇用期間

2021年4月1日～2022年3月31日まで。

前年度勤務実績が優良の場合、1年の任期が連続2回まで更新できる場合があります。

(2) 勤務日数

週5日勤務

原則として土曜、日曜、祝日は休日

業務の都合により、休日に勤務した場合には代休を取ることができます。

なお、6ヶ月間一定日数以上の勤務を行うと10日の年次休暇が取得可能です。

(3) 勤務時間

午前8時30分～午後5時15分（休憩時間は正午から午後1時）

(4) 給与関係

①給与は、別に定める給与の取扱いによります。

大学卒の場合で月額18万円程度、経験年数により加算（上限あり）があります。

また、社会保険等の自己負担があります。

②手当関係

通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、期末手当、旅費を支給します。
※勤務地への赴任に要する旅費は支給しません。

4. 応募方法

次の（１）及び（２）を、下記の申込先までEメールにより送付してください。

（１）履歴書（市販のもの）に必要事項を記入したもの（写真貼付） １部 （記入上の注意事項）

① 希望勤務地区（妙高高原地区、立山地区）を記入してください。希望勤務地区については、第２希望まで記入可能です。なお、他の地方環境（自然環境）事務所にも応募している場合には、その旨を記入してください。

② 応募動機を記入してください。

※必要に応じて、職務経歴や自己PRを別紙（A４版２ページ以内）で添付しても構いません。

※連絡先の住所、携帯電話番号及びEメールアドレスを明記すること。

※後述の二次選考について「WEB面接」の希望者は備考欄にその旨記載すること。

（２）小論文 １部

様式：A４版に１２００字程度（パソコンにて作成）

テーマ：「（第１希望地区）の自然環境保全のためにアクティブ・レンジャーとしてどのような活動に取り組みたいか」

効果的な保全・利用のため特にどのような面で自分が貢献できるかを含めて記述してください。

〈申込先〉

〒380-0846 長野県長野市旭町1108 長野第1合同庁舎

信越自然環境事務所「アクティブ・レンジャー公募係」

TEL：026-231-6570

E-mail：nco-nagano@env.go.jp

担当：岡田・安野

※Eメールにより送付してください（件名には「アクティブ・レンジャー応募」と記載すること）。

5. 応募期間

2020年12月24日（木）～2021年1月24日（日） 17：00まで

6. 選考方法

（１）一次選考

書類審査：提出いただいた履歴書及び小論文により審査を行います。

※ 審査結果は、応募者全員にEメールにて通知します。

※ 一次選考合格者には二次選考（面接）の日時、場所をEメールにて連絡します。

(2) 二次選考

一次選考合格者に対し面接を行います。

日時：2021年2月2日(火) (予定)

会場：長野市内(信越自然環境事務所会議室)

※ 最終選考結果は、第二次選考受験者全員にEメールにて通知します。

※ 面接は対面面接を基本としますが、応募者の居住地が遠方にある場合など希望者(履歴書の備考欄に記載すること)には「WEB面接」を実施します。また、新型コロナウイルス感染拡大状況等により「WEB面接」を原則とする場合もあります。なお、「WEB面接」を実施する場合は事前の接続テストを実施します。利用するWEB会議サービス等については以下のとおりです。

- ・使用するサービス WebEX

- ・パソコンを用いる場合

OS windows8 以上または Mac OS X10.13 以上

パソコンとして標準的に備える機能のほか、マイク等(音声入力)、カメラが必要です。

- ・一般的なスマートフォンでも対応可。アプリケーションをインストールする必要があります。

※ なお、選考の経過及び結果についての問い合わせには応じられませんので、予めご了承下さい。

【問い合わせ先】

信越自然環境事務所「アクティブ・レンジャー公募係」

TEL : 026-231-6570

E-mail : nco-nagano@env.go.jp

担当 : 岡田・安野