

(長野自然環境事務所管内)

環境省アクティブ・レンジャーを募集します

1. 募集職種

環境省アクティブ・レンジャー（自然保護官補佐・非常勤の国家公務員）

2. 募集人数、勤務地及び業務内容

長野自然環境事務所管内において、以下の①～④の地区で計5名を募集します。

① 谷川地区（募集人数：1名）

○勤務する事務所

谷川自然保護官事務所

群馬県利根郡みなかみ町月夜野1744-1 みなかみ町観光センター2階

○担当する地区

谷川地区（上信越高原国立公園のうち群馬県利根郡みなかみ町、新潟県南魚沼市、十日町市、南魚沼郡湯沢町及び中魚沼郡津南町に係る区域）

○主な業務（自然保護官を補佐し、次の業務を行います）

- ・ 谷川自然保護官事務所において行う国立公園等に関する事務作業の補助
- ・ 国立公園等の巡視、利用者指導
- ・ 登山道の巡視、登山道の状況に関する情報収集・整理、軽微な補修
- ・ 自然情報、野生動植物の生息・生育情報等の収集・整理
- ・ 活動協力に関する地元行政機関、関係団体との連絡調整
- ・ エコツアーリズムなどに取り組む地域関係者への協力
- ・ 各種資料（書類、地図等）の作成・整理
- ・ ホームページ等を活用した定期的な情報発信（アクティブ・レンジャー日記など）
- ・ 自然観察会の開催など

○必要経験（次のような経験をお持ちの方を希望します。）

- ・ 2000m級の山岳登山及び山中泊を伴う単独登山
- ・ パソコンによるデータ処理や図表類を含む資料作成業務

② 立山地区（募集人数：2名 ※但し、1名は4月～12月までの9ヶ月間のみの雇用。）

○勤務する事務所

立山自然保護官事務所

富山県中新川郡立山町前沢新町282

（夏の間は、立山室堂での勤務が多くなります。）

○担当する地区

立山地区（中部山岳国立公園のうち富山県に係る区域）

○主な業務（自然保護官を補佐し、次の業務を行います）

- ・ 立山自然保護官事務所において行う国立公園等に関する事務作業の補助
- ・ 国立公園等の巡視、利用者指導
- ・ 登山道の巡視、登山道の状況に関する情報収集・整理、軽微な補修
- ・ 自然情報、野生動植物の生息・生育情報等の収集・整理

- ・ 活動協力に関する地元行政機関、関係団体との連絡調整
- ・ 立山室堂の適正利用及び地獄谷の安全管理の補助
- ・ ホームページ等を活用した定期的な情報発信（アクティブ・レンジャー日記など）
- ・ 各種資料（書類、地図等）の作成・整理など

○必要経験（次のような経験をお持ちの方を希望します。）

- ・ 3000m級の山岳登山及び山中泊を伴う単独登山
- ・ パソコンによるデータ処理や図表類を含む資料作成業務（通年雇用の方。）

③ 志賀高原・後立山地区（募集人数：1名）

○勤務する事務所

長野自然環境事務所

長野県長野市旭町1108長野第一合同庁舎

（業務の状況により週に1～3日程度、志賀高原自然保護官事務所（長野県下高井郡山ノ内町大字平穏7148）で勤務します。）

○担当する地区

志賀高原地区（上信越高原国立公園のうち長野県須坂市、高山村、山ノ内町、木島平村、野沢温泉村、栄村に係る区域）及び後立山地区（中部山岳国立公園のうち長野県大町市、白馬村、小谷村、新潟県糸魚川市に係る区域）

○主な業務（自然保護官を補佐し、次の業務を行います）

- ・ 長野自然環境事務所及び志賀高原自然保護官事務所において行う国立公園等に関する事務作業の補助
- ・ 国立公園等の巡視、利用者指導
- ・ 公園施設の安全確認、軽微な補修
- ・ 登山道の巡視、登山道の状況に関する情報収集・整理、軽微な補修
- ・ 自然情報、野生動植物の生息・生育情報等の収集・整理
- ・ 活動協力に関する地元行政機関、関係団体との連絡調整
- ・ 各種資料（書類、地図等）の作成・整理など
- ・ ホームページ等を活用した定期的な情報発信（アクティブ・レンジャー日記など）
- ・ 自然観察会の開催 など

○必要経験（次のような経験をお持ちの方を希望します。）

- ・ 3000m級の山岳登山及び山中泊を伴う単独登山
- ・ パソコンによるデータ処理や図表類を含む資料作成業務

④ 戸隠・菅平地区（募集人数：1名）

○勤務する事務所

戸隠自然保護官事務所

長野県長野市戸隠豊岡9794-167

（業務の状況により週に1～3日程度、長野自然環境事務所（長野県長野市旭町1108長野第一合同庁舎）で勤務します。）

○担当する地区

戸隠地区（妙高戸隠連山国立公園のうち長野県長野市、飯綱町、信濃町、小谷村に係る部分）及び菅平地区（上信越高原国立公園のうち上田市に係る部分）

○主な業務（自然保護官を補佐し、次の業務を行います）

- ・ 戸隠自然保護官事務所及び長野自然環境事務所（主として菅平地区に関する業務）において行う国立公園等に関する事務作業の補助
- ・ 国立公園等の巡視、利用者指導
- ・ 登山道の巡視、登山道の状況に関する情報収集・整理、軽微な補修
- ・ 自然情報、野生動植物の生息・生育情報等の収集・整理

- ・ 活動協力に関する地元行政機関、関係団体との連絡調整
- ・ 各種資料（書類、地図等）の作成・整理など
- ・ ホームページ等を活用した定期的な情報発信（アクティブ・レンジャー日記など）
- ・ 自然観察会の開催 など

○必要経験（次のような経験をお持ちの方を希望します。）

- ・ 2000m級の山岳登山及び山中泊を伴う単独登山
- ・ パソコンによるデータ処理や図表類を含む資料作成業務

※なお、いずれの地区においても普通自動車の運転及びパソコン（Excel、Word、Power Point、一太郎等）の使用が必要となります。

3. 雇用条件

(1) 雇用期間

- ①【谷川、立山（1名）、志賀高原・後立山、戸隠・菅平地区】
平成29年4月1日～平成30年3月31日まで。

なお、次年度以降も再雇用される場合がありますが、雇用を継続する期間は最長3年迄となります。

- ②【立山地区（1名）】

平成29年4月1日～平成29年12月31日まで。

(2) 勤務日数

週5日勤務（原則として土曜、日曜、祝祭日は休日）
業務の都合により、休日に勤務した場合には代休を取ることができます。
なお、6ヶ月間一定日数以上の勤務を行うと10日の年次休暇が取得可能です。

(3) 勤務時間

午前8時30分～午後5時15分（休憩時間は正午から午後1時）

(4) 給与関係

- ①給与は、別に定める給与の取扱いによります。
大学卒の場合で月額183千円程度、経験年数により加算があります（上限あり）。
また、社会保険等の自己負担があります。
- ②手当関係
通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当、期末手当、旅費を支給します。
※勤務地への赴任に要する旅費は支給しません。

4. 応募方法

次の（1）～（3）を下記の申込先あてに郵送して下さい。

- (1) 履歴書（市販のもの）に必要事項を記入したもの 1部
（記入上の注意事項）

- ① 希望勤務地区（谷川地区、立山地区（通年又は9ヶ月）、志賀地区または戸隠地区）を記入して下さい。希望勤務地区については、第2希望まで記入可能です。なお、他の地方環境（自然環境）事務所にも応募している場合には、その旨を記入して下さい。

②応募動機を記入して下さい。

※必要に応じて、職務経歴や自己PRを別紙（A4版2枚以内）で添付しても構いません。

※連絡先の住所、電話番号を明記してください。

(2) 小論文 1部

様式：A4版の400字詰原稿用紙に横書きで1200字以内（パソコン作成可）

テーマ：「（第1希望地区）の自然環境保全のためにアクティブ・レンジャーとしてどのような活動に取り組みたいか」

効果的な保全・利用のため特にどのような面で自分が貢献できるかを含めて記述してください。

(3) 返信用封筒 1通（A4版が入る封筒に住所と氏名を書いて120円切手を貼付して下さい）

〈申込先〉

〒380-0846 長野県長野市旭町1108 長野第1合同庁舎
長野自然環境事務所「アクティブ・レンジャー公募係」 宛

5. 応募期間

平成29年1月20日(金)～平成29年2月3日(金) (必着)

※ 6. 選考方法

(1) 一次選考

書類審査：提出いただいた、履歴書及び小論文により審査を行います。

※ 審査結果は本人宛に郵送します。

※ 一次選考合格者には二次選考（面接）の日時、場所を電話で連絡します。

(2) 二次選考

一次選考合格者に対し面接を行います。

日時：平成29年2月15日(水) (予定)

会場：長野市内（長野自然環境事務所会議室）

※ 最終選考結果については、本人宛に文書で通知し、不合格者の方へは応募書類を返却します。

※ なお、選考の経過及び結果についての問い合わせには応じられませんので、予めご了承下さい。

【問い合わせ先】

長野自然環境事務所「アクティブ・レンジャー公募係」

電話 026-231-6570

FAX 026-235-1226

担当 堀内・寺本